

## Kurzanleitung

Sie können Ihre Novell Vibe-Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren und anschließend die Dateien bearbeiten, ohne direkt auf die Vibe-Site zuzugreifen. Ergänzungen und Änderungen werden zwischen Vibe und Ihrem Computer synchronisiert. Wenn Sie eine Vibe-Datei von Ihrem Desktop löschen, wird sie nicht in Vibe gelöscht und bei der nächsten Synchronisierung wieder mit Ihrem Desktop synchronisiert.

Ihr Vibe-Administrator muss diese Funktion aktivieren, damit sie zur Verfügung steht. Informationen darüber, wie Administratoren diese Funktion aktivieren können, finden Sie unter „[Konfigurieren von Vibe Desktop und des Microsoft Office Add-Ins](#)“ im *Novell Vibe 3.3 Beta-Verwaltungshandbuch*.

## Einführung

- ♦ „[Grundlegendes zur Synchronisierung](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Herunterladen und Installation von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2
- ♦ „[Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2

### GRUNDLEGENDES ZUR SYNCHRONISIERUNG

- ♦ „[Wann erfolgt eine Synchronisierung?](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Welche Ordner werden synchronisiert?](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Welche Aktionen werden unterstützt?](#)“, auf Seite 1
- ♦ „[Nicht unterstützte Aktionen](#)“, auf Seite 1

### Wann erfolgt eine Synchronisierung?

Eine Synchronisierung erfolgt in einem von Ihrem Vibe-Administrator angegebenen Intervall. Der Standardwert ist alle 15 Minuten.

Sie können Dateien manuell synchronisieren, wenn Sie nicht auf die planmäßige Synchronisierung warten möchten. Weitere Informationen finden Sie unter „[Manuelles Synchronisieren von Dateien](#)“, auf Seite 3.

### Welche Ordner werden synchronisiert?

Standardmäßig werden nur Dateien in Dateiordnern und Fotoalbum-Ordnern in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich synchronisiert.

Wie in „[Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte](#)“, auf Seite 3 beschrieben, können Sie Dateien in Dateiordnern und Fotoalbum-Ordnern in Ihren Teams oder an verfolgten Orten ganz einfach für die Synchronisierung konfigurieren.

Sie können auch andere Arten von Vibe-Ordnern (z. B. Blog-Ordner oder Wiki-Ordner) in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich, in Team-Arbeitsbereichen oder an verfolgten Orten für die Synchronisierung konfigurieren. Anweisungen hierzu finden Sie im Abschnitt „[Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung](#)“, auf Seite 4.

### Welche Aktionen werden unterstützt?

Wenn Sie eine der folgenden Aktionen bei Dokumenten ausführen, wird die Aktion zwischen dem Dateisystem Ihres Computers und dem Vibe-Server synchronisiert:

- ♦ Dokumente erstellen
- ♦ Dokumente bearbeiten

### Nicht unterstützte Aktionen

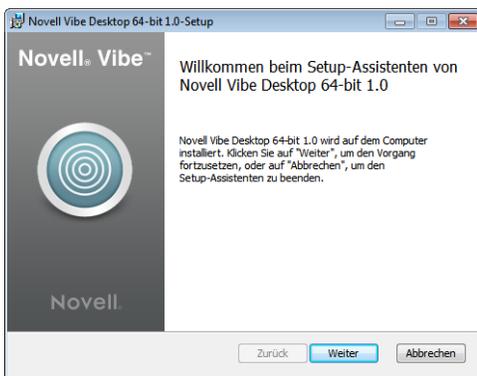
Um zu verhindern, dass Sie versehentlich Änderungen am Vibe-Server vornehmen, die Sie gar nicht vornehmen wollten, werden folgende Aktionen zwischen dem Dateisystem Ihres Computers und dem Vibe-Server nicht synchronisiert:

- ♦ Dokumente löschen

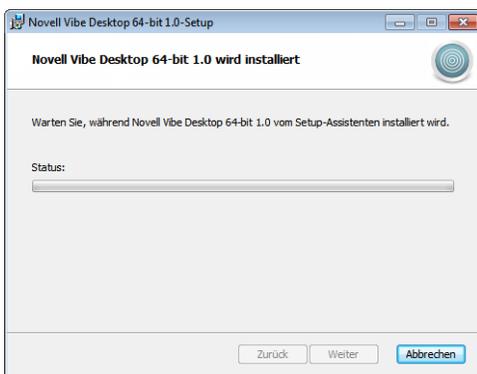
- ◆ Ordner löschen
- ◆ Ordner erstellen

## HERUNTERLADEN UND INSTALLATION VON VIBE DESKTOP

- 1 Laden Sie auf Ihrer persönlichen Arbeitsstation Vibe Desktop von der [Novell-Download-Website](http://download.novell.com/Download?buildid=-WYcs2nWDPQ~) (<http://download.novell.com/Download?buildid=-WYcs2nWDPQ~>) oder durch Zugriff auf die [Novell-Beta-Programm-Website](http://www.novell.com/beta/) (<http://www.novell.com/beta/>) herunter.
- 2 Führen Sie die heruntergeladene Datei `NovellVibeDesktop-x86-Version.msi` bzw. `NovellVibeDesktop-x64-Version.msi` aus, abhängig davon, ob Sie ein 32-Bit- oder ein 64-Bit-Betriebssystem verwenden.



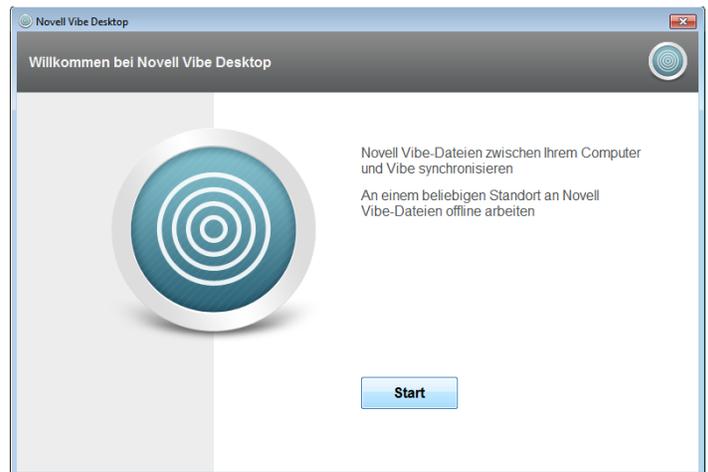
- 3 Klicken Sie auf *Weiter*.
- 4 Akzeptieren Sie die Lizenzvereinbarung und klicken Sie dann auf *Weiter*.
- 5 Ändern Sie den Installationsort für Vibe Desktop oder klicken Sie einfach auf *Weiter*, um den Standardspeicherort zu übernehmen.
- 6 Klicken Sie auf *Installieren*.



- 7 Klicken Sie nach Abschluss der Installation auf *Fertigstellen* und fahren Sie dann fort mit „[Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2.

## ERSTMALIGE KONFIGURATION VON VIBE DESKTOP

Nachdem Sie Vibe Desktop zum ersten Mal wie unter „[Herunterladen und Installation von Vibe Desktop](#)“, auf [Seite 2](#) beschrieben heruntergeladen und installiert haben, werden Sie aufgefordert, das Programm zu konfigurieren. Dieser Vorgang beinhaltet die Eingabe von Kontoinformationen, die Auswahl der zu synchronisierenden Arbeitsbereiche und Ordner sowie die Auswahl des Speicherorts für die Informationen im Dateisystem Ihres Computers.



- 1 Klicken Sie auf *Start*, um mit der Einrichtung von Vibe Desktop zu beginnen.
- 2 Geben Sie im Abschnitt *Kontoinformationen* folgende Informationen an:

**Kontoname:** Geben Sie einen beschreibenden Namen für das Vibe-Konto an. Ein Ordner mit diesem Namen wird in Ihrem Benutzerverzeichnis im Dateisystem erstellt.

**Server-URL:** Geben Sie die URL für die Vibe-Site ein, in der Sie Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren möchten. Beispiel:  
`https://vibe.mycompany.com.`

**Benutzername:** Geben Sie den Vibe-Benutzernamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

**Passwort:** Geben Sie das Vibe-Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

- 3 Klicken Sie auf *Weiter*.
- 4 Klicken Sie im Abschnitt *Synchronisierte Arbeitsbereiche* auf *Hinzufügen*, wählen Sie aus, welche Ordner und Arbeitsbereiche synchronisiert werden sollen, und klicken Sie dann auf *OK*.

Dateiordner und Fotoalbum-Ordner in Ihrem persönlichen Arbeitsbereich werden standardmäßig synchronisiert. Sie können auch Dateiordner und Fotoalbum-Ordner in Ihren Teams oder an ihren verfolgten Ordnern für die Synchronisierung auswählen. Weitere Informationen zur Aktivierung

anderer Arten von Ordnern für die Synchronisierung finden Sie unter „[Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung](#)“, auf Seite 4.

- 5 Klicken Sie auf *Weiter*.
- 6 Klicken Sie im Abschnitt *Vibe Desktop-Ordner* auf *Durchsuchen*, wenn Sie den Installationsort für Vibe Desktop ändern möchten, oder klicken Sie einfach auf *Weiter*, um den Standardspeicherort zu übernehmen.
- 7 Klicken Sie auf *Weiter > Fertigstellen*.

Vibe Desktop wird nun ausgeführt und das Symbol *Vibe Desktop*  wird im Infobereich angezeigt.

## Anzeige von Vibe-Dateien über Ihren Computer

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich.

oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Vibe Desktop-Ordner öffnen*.

Sie können direkt aus Ihrem Dateisystem auf den Vibe-Ordner zugreifen. Standardmäßig synchronisiert Vibe Desktop Vibe-Dateien mit dem Vibe Desktop-Ordner auf Ihrem Dateisystem, der sich, abhängig vom Betriebssystem, normalerweise an folgendem Ort befindet:

- ♦ **Windows 7 bzw. Vista:**  
c:\Benutzer\*benutzername*\Vibe
- ♦ **Windows XP:** c:\Dokumente und Einstellungen\*benutzername*\Eigene Dateien\Vibe

Unter Windows Vista befindet sich der Vibe-Ordner auch in Ihren Favoriten.

Unter Windows 7 befindet sich der Vibe-Ordner auch in Ihren Favoriten und in Ihren Bibliotheken.

Informationen über das Ändern des Standardspeicherorts finden Sie unter „[Ändern des Vibe Desktop-Speicherorts in Ihrem Dateisystem](#)“, auf Seite 5.

Sie sollten Dateien nicht mit einem Speicherort in einem Netzwerk synchronisieren, auf den mehrere Computer Zugriff haben. Wenn sich der Vibe Desktop-Ordner an einem Netzwerkspeicherort befindet, auf den mehrere Computer zugreifen, können Synchronisierungsprobleme auftreten, wenn Vibe-Dateien, auf die von den Computern zugegriffen wird, nicht miteinander und mit der Version auf dem Vibe-Server übereinstimmen.

## Manuelles Synchronisieren von Dateien

Sie können Dateien manuell zwischen Vibe und Ihrem Computer synchronisieren, wenn Sie nicht auf die planmäßige Synchronisierung warten möchten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Jetzt synchronisieren*.

## Starten von Vibe in einem Browser über Vibe Desktop

Sie können Novell Vibe nun mithilfe von Vibe Desktop in einem Browser starten.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Novell Vibe aufrufen*.

## Anzeigen der zuletzt ausgeführten Aktivitäten

Sie können die Aktivitäten anzeigen, die vor Kurzem mit Vibe Desktop durchgeführt wurden. Beispielsweise können Sie anzeigen, wann Vibe-Ordner synchronisiert wurden (Datum und Uhrzeit), welche Dateien bearbeitet wurden usw.

So zeigen Sie die zuletzt ausgeführten Aktivitäten an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Desktop-Konsole öffnen*.
- 2 Klicken Sie auf *Zuletzt ausgeführte Aktivität*.

## Anzeigen von Systemwarnmeldungen

Vibe Desktop muss Sie unter Umständen auf verschiedene Warnmeldungen hinweisen, beispielsweise auf neue Software-Aktualisierungen, abgelaufene Passwörter, Serverausfallzeiten usw.

So zeigen Sie die Systemwarnmeldungen an:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Desktop-Konsole öffnen*.
- 2 Klicken Sie auf *Systemwarnmeldungen*.

## Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte

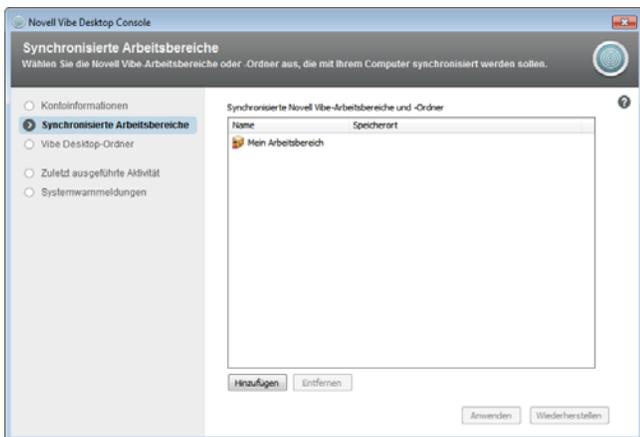
Beim erstmaligen Konfigurieren von Vibe Desktop können Sie Arbeitsbereiche und Ordner in Ihren Teams und an Ihren bevorzugten Orten für die Synchronisierung auswählen. Außerdem können Sie jederzeit nach der

ursprünglichen Konfiguration Vibe Desktop für die Synchronisierung von Dateien in Ihren Teams und an Ihren bevorzugten Orten konfigurieren.

Bevor Sie bevorzugte Arbeitsbereiche und Ordner synchronisieren können, müssen Sie sicherstellen, dass die zu synchronisierenden Arbeitsbereiche und Ordner in Vibe als Favoriten hinzugefügt wurden. Weitere Informationen dazu, wie Sie einen Arbeitsbereich oder Ordner als Favoriten hinzufügen können, finden Sie unter „Adding a Favorite Place“ (Hinzufügen eines bevorzugten Orts) im *Novell Vibe 3.3 User Guide* (Novell Vibe 3.2-Benutzerhandbuch).

So konfigurieren Sie Ihre Teams und bevorzugten Orte für die Synchronisierung mit Ihrem Computer:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop* im Infobereich und klicken Sie dann auf *Desktop-Konsole öffnen*.
- 2 Klicken Sie auf *Synchronisierte Arbeitsbereiche*, um die Arbeitsbereiche anzuzeigen, die derzeit synchronisiert werden.



- 3 Klicken Sie auf *Hinzufügen*.
- 4 Erweitern Sie die Bereiche *Eigene Teams* und *Eigene Favoriten* und wählen Sie dann den Arbeitsbereich bzw. Ordner aus, der mit Ihrem Computer synchronisiert werden soll.

Standardmäßig können nur Datei- und Fotoalbum-Ordner synchronisiert werden. Abgeblendete Ordner können nicht standardmäßig ausgewählt werden. Weitere Informationen zum Konfigurieren dieser Ordner für die Synchronisierung finden Sie unter „Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung“, auf Seite 4.

- 5 Klicken Sie auf *OK*.

## Konfigurieren von Ordnern für die Synchronisierung

- „Synchronisieren von Dateiodnern und Fotoalbum-Ordnern“, auf Seite 4
- „Synchronisieren von gespiegelten Dateiodnern und Mini-Blog-Ordnern“, auf Seite 4
- „Synchronisieren aller anderen Ordertypen“, auf Seite 4

### SYNCHRONISIEREN VON DATEIORDNERN UND FOTOALBUM-ORDNERN

Dateiodner und Fotoalbum-Ordner können mit Vibe Desktop problemlos mit Ihrem Computer synchronisiert werden, da bei diesen Ordnern jede Datei einen eindeutigen Namen tragen muss. Weitere Informationen zur Synchronisierung von noch nicht synchronisierten Datei- und Fotoalbum-Ordnern finden Sie unter „Synchronisieren Ihrer Teams und bevorzugten Orte“, auf Seite 3.

### SYNCHRONISIEREN VON GESPIEGELTEN DATEIORDNERN UND MINI-BLOG-ORDNERN

Das Synchronisieren von gespiegelten Dateiodnern und Mini-Blog-Ordnern wird in dieser Version von Vibe Desktop nicht unterstützt.

### SYNCHRONISIEREN ALLER ANDEREN ORDERTYPEN

Andere Typen von Vibe-Ordnern, wie beispielsweise Blog-Ordner und Wiki-Ordner, müssen zunächst in Vibe konfiguriert werden, damit sie mit Vibe Desktop synchronisiert werden können, da es standardmäßig bei diesen Dateiodnern zulässig ist, mehrere Dateien mit demselben Namen zum selben Ordner hinzuzufügen. Das Synchronisieren von Ordnern, die mehrere Dateien mit demselben Namen enthalten, würde in Vibe Desktop zu Verwirrung führen, da bei der Anzeige eines Ordners über Vibe Desktop nur die Dateien angezeigt werden, die sich im Ordner befinden, und nicht die Einträge, die die einzelnen Dateien enthalten.

Sie können Ordner, wie beispielsweise Blog-Ordner, so konfigurieren, dass eindeutige Dateinamen vorgeschrieben sind, sofern Sie in Vibe über Bearbeitungsrechte für den Ordner verfügen. Nachdem Sie einen Ordner auf diese Weise konfiguriert haben, können Sie anschließend den Ordner mit Vibe Desktop mit Ihrem Computer synchronisieren.

- 1 Navigieren Sie beim Zugriff auf Vibe über Ihren Browser zu dem Ordner, den Sie so konfigurieren möchten, dass Vibe Desktop unterstützt wird.
- 2 Klicken Sie in der Aktionssymbolleiste auf *Ordner > Ordner bearbeiten*.

- 3 Klicken Sie unten auf der Seite auf *Alle in diesen Ordner geladenen Dateien müssen eindeutige Namen haben*.
- 4 Klicken Sie auf *OK*.

## Ändern des Vibe Desktop-Speicherorts in Ihrem Dateisystem

Standardmäßig wird Vibe Desktop im Ordner `c:\Benutzer\benutzername\Vibe` in Ihrem Dateisystem installiert.

Der Ordner `Vibe` enthält einen Ordner, der nach dem Vibe-Kontonamen benannt ist, den Sie bei der Erstkonfiguration von Vibe Desktop, wie in „[Erstmalige Konfiguration von Vibe Desktop](#)“, auf Seite 2 beschrieben, erstellt haben. Dieser Ordner enthält alle Ihre synchronisierten Dateien. Befolgen Sie für den Zugriff auf diesen Ordner die Schritte in „[Anzeige von Vibe-Dateien über Ihren Computer](#)“, auf Seite 3.

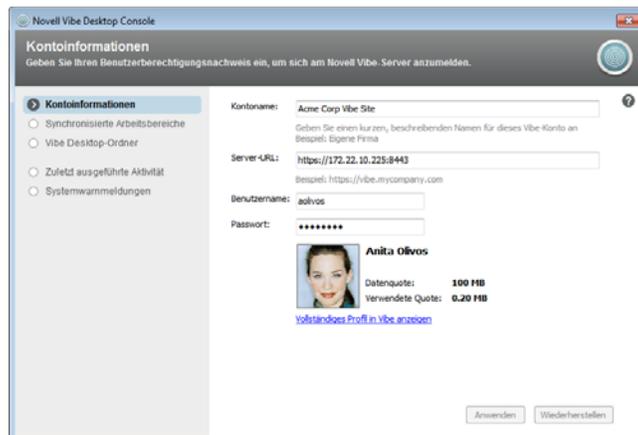
Bei der Erstkonfiguration von Vibe Desktop können Sie den Installationsspeicherort in Ihrem Dateisystem angeben. Sie können den Speicherort des Vibe-Ordners jederzeit nach der ursprünglichen Konfiguration ändern:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich und klicken Sie dann auf *Desktop-Konsole öffnen*.
- 2 Klicken Sie auf *Vibe Desktop-Ordner* und klicken Sie dann auf *Durchsuchen*, um zum neuen Speicherort im Dateisystem zu wechseln, an dem sich der Vibe-Ordner befinden soll.
- 3 Klicken Sie auf *OK > Anwenden*.

## Ändern Ihrer Vibe-Kontoinformationen für Vibe Desktop

Bei der erstmaligen Konfiguration von Vibe Desktop geben Sie Ihre Kontoinformationen und Informationen zum Vibe-Server an. Die Informationen zum Vibe Desktop-Konto und zum Vibe-Server können jederzeit nach der ursprünglichen Konfiguration geändert werden:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol *Vibe Desktop*  im Infobereich.
- 2 Klicken Sie auf *Desktop-Konsole öffnen*.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld „Novell Vibe Desktop Console“ auf *Kontoinformationen*.



- 4 Legen Sie die folgenden Werte fest:

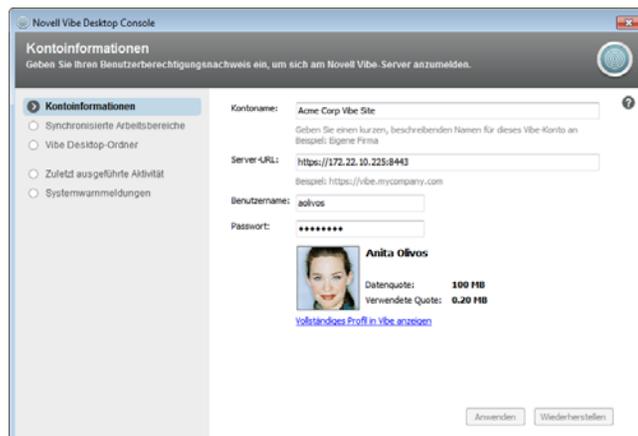
**Kontoname:** Geben Sie einen beschreibenden Namen für das Vibe-Konto an. Ein Ordner mit diesem Namen wird in Ihrem Benutzerverzeichnis im Dateisystem erstellt.

**Server-URL:** Geben Sie die URL für die Vibe-Site ein, in der Sie Dateien mit Ihrem Computer synchronisieren möchten. Beispiel: `https://vibe.mycompany.com`.

**Benutzername:** Geben Sie den Vibe-Benutzernamen ein, der zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

**Passwort:** Geben Sie das Vibe-Passwort ein, das zur Anmeldung bei der Vibe-Site verwendet werden soll.

- 5 Klicken Sie auf *Anwenden*.



## Deinstallation von Novell Vibe Desktop

Wenn Sie Vibe Desktop seit der Beta-Version aufgerüstet haben, sollten Sie Vibe Desktop deinstallieren, bevor Sie die offizielle Version installieren. Gehen Sie wie folgt vor, um Vibe Desktop vollständig zu deinstallieren:

- ♦ „[Deinstallation von Vibe Desktop über die Windows-Systemsteuerung](#)“, auf Seite 6
- ♦ „[Löschen des Vibe-Verzeichnisses](#)“, auf Seite 6

- ♦ „Löschen von Registrierungsschlüsseln“, auf Seite 6
- ♦ „Löschen von Berechtigungsnachweisen“, auf Seite 6

## DEINSTALLATION VON VIBE DESKTOP ÜBER DIE WINDOWS-SYSTEMSTEUERUNG

- 1 Klicken Sie auf das Symbol *Start* und dann auf *Systemsteuerung*.
- 2 Klicken Sie auf *Programme > Programm deinstallieren*.
- 3 Wählen Sie die Optionsfolge *Novell Vibe Desktop > Deinstallieren*.

## LÖSCHEN DES VIBE-VERZEICHNISSES

Der Speicherort des Verzeichnisses *vibe* hängt vom Betriebssystem ab:

### Windows Vista bzw. Windows 7:

*Benutzerprofil\AppData\Lokal\Novell\Vibe*

### Windows XP: *Benutzerprofil\Lokale*

*Einstellungen\Anwendung\Daten\Novell\Vibe*

## LÖSCHEN VON REGISTRIERUNGSSCHLÜSSELN

- 1 Klicken Sie auf das Symbol *Start* und dann auf *Ausführen*.  
Wenn „Ausführen“ nicht angezeigt wird, geben Sie im Feld *Suchen* *Ausführen* ein und drücken Sie die Eingabetaste.
- 2 Geben Sie *regedit* ein und klicken Sie dann auf *OK*.
- 3 Löschen Sie die folgenden Registrierungsschlüssel, sofern vorhanden:
  - ♦ *\\HKEY\_CURRENT\_USER\Software\Novell\Vibe Desktop*
  - ♦ *\\HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Novell\Vibe Desktop*

## LÖSCHEN VON BERECHTIGUNGSNACHWEISEN

**HINWEIS:** Dieser Berechtigungsnachweis wird mit dem Novell Vibe-Add-in für Microsoft Office gemeinsam verwendet. Wenn Sie das Vibe-Add-in ausführen, sollten Sie diese Berechtigungsnachweise nicht löschen.

Unter Windows Vista und Windows 7

- 1 Klicken Sie auf das Symbol *Start* und dann auf *Systemsteuerung*.
- 2 Klicken Sie auf *Benutzerkonten und Jugendschutz > Anmeldeinformationsverwaltung*.
- 3 Entfernen Sie Berechtigungsnachweise, die mit *Novell.Collaboration.Vibe* beginnen.

Unter Windows XP

- 1 Klicken Sie auf *Start* und klicken Sie dann auf *Systemsteuerung*.
- 2 Doppelklicken Sie auf *Benutzerkonten*.
- 3 Klicken Sie auf das Benutzerkonto, mit dem Sie sich angemeldet haben.
- 4 Klicken Sie auf *Eigene Netzwerkennwörter verwalten*.
- 5 Entfernen Sie Berechtigungsnachweise, die mit *Novell.Collaboration.Vibe* beginnen.

## Bekannte Probleme

Eine Liste bekannter Probleme finden Sie in der *Novell Vibe Desktop-Readme-Datei* ([http://www.novell.com/documentation/vibe33/vibe\\_readme\\_desktop1/data/vibe\\_readme\\_desktop1.html](http://www.novell.com/documentation/vibe33/vibe_readme_desktop1/data/vibe_readme_desktop1.html)).

Rechtliche Hinweise: Copyright © 2011–2012 Novell, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Ohne ausdrückliche, schriftliche Genehmigung des Herausgebers darf kein Teil dieser Veröffentlichung reproduziert, fotokopiert, übertragen oder in einem Speichersystem verarbeitet werden. Hinweise zu Novell-Marken finden Sie in der [Novell Trademark and Service Mark-Liste](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Die Rechte für alle Marken von Drittanbietern liegen bei den jeweiligen Eigentümern.