

Inicio rápido

Skype permite realizar llamadas de voz y vídeo a través de Internet. Es posible usar Skype con GroupWise para realizar llamadas, comprobar la presencia y enviar mensajes instantáneos o de texto.

Skype debe estar instalado en la estación de trabajo. Para instalar Skype, visite el sitio Web de esta aplicación.

Requisitos previos

Se deben cumplir los siguientes requisitos previos para poder usar Skype con GroupWise como se describe en esta guía de inicio rápido:

- ♦ “Asegúrese de que Skype se está ejecutando en la estación de trabajo” en la página 1
- ♦ “Habilitación de Skype en GroupWise” en la página 1

ASEGÚRESE DE QUE SKYPE SE ESTÁ EJECUTANDO EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO

Visite el [sitio Web de Skype \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com) para descargar e instalar Skype de forma gratuita.

HABILITACIÓN DE SKYPE EN GROUPWISE

Debe habilitar Skype como proveedor de telefonía por defecto a fin de poder usar esta aplicación con GroupWise.

- 1 En GroupWise, haga clic en *Herramientas > Opciones*.
- 2 Haga doble clic en *Entorno* y, a continuación, haga clic en la pestaña *Acciones por defecto*.
- 3 En la lista desplegable *Proveedor de telefonía por defecto*, seleccione *Skype*.

Configuración de Skype para que se inicie junto a GroupWise

Puede configurar Skype para que se inicie al abrir GroupWise, tanto si utiliza una estación de trabajo propia como una compartida.

- 1 En GroupWise, haga clic en *Herramientas > Opciones*.
- 2 Haga doble clic en *Entorno* y, a continuación, haga clic en la pestaña *General*.

- 3 Seleccione *Lanzar Skype al iniciar*.

De este modo se inicia Skype cuando se abra GroupWise y se cierra cuando se cierre GroupWise.

- 4 Haga clic en *Aceptar* y, a continuación, en *Cerrar*.

Realización de llamadas mediante Skype

GroupWise usa el proveedor de telefonía por defecto para realizar las llamadas telefónicas. Skype debe estar configurado como el proveedor de telefonía por defecto para poder realizar las llamadas mediante esta aplicación.

Para obtener información sobre cómo configurar Skype como proveedor de telefonía por defecto, consulte “Habilitación de Skype en GroupWise” en la página 1.

Es posible realizar una llamada telefónica en GroupWise de varias formas:

- ♦ “Realización de una llamada a partir de un mensaje” en la página 1
- ♦ “Realización de una llamada desde la vista de contactos” en la página 2
- ♦ “Realización de una llamada al ver un contacto” en la página 2

REALIZACIÓN DE UNA LLAMADA A PARTIR DE UN MENSAJE

Si un mensaje de GroupWise contiene un número de teléfono, el número se muestra como hipervínculo.

Para realizar una llamada directamente desde un mensaje de GroupWise:

- 1 Haga clic en el enlace del número de teléfono del mensaje.

REALIZACIÓN DE UNA LLAMADA DESDE LA VISTA DE CONTACTOS

- 1 Haga clic en la carpeta de contactos que contiene el contacto al que desea llamar.
- 2 Haga clic en el enlace del número de teléfono del contacto al que desea llamar.

REALIZACIÓN DE UNA LLAMADA AL VER UN CONTACTO

- 1 Haga clic en la carpeta de contactos que contiene el contacto al que desea llamar.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el nombre de un contacto y haga clic en *Detalles*.
- 3 Haga clic en la flecha desplegable situada junto a *Marcar* en la barra de herramientas y, a continuación, en el número al que desea llamar.

Realización de una llamada de vídeo mediante Skype

Para realizar llamadas de vídeo como se describe en esta sección, debe tener instalada una cámara Web en la estación de trabajo y la persona a la que llama también debe disponer de una.

- 1 Haga clic en el icono de *Presencia* situado junto al nombre del usuario con el que desea establecer la llamada de vídeo.

Si va a llamar a un contacto que ha creado (es decir, un contacto que no se encuentra en la guía de direcciones del sistema GroupWise), podrá ver iconos de *Presencia* atenuados en las carpetas de contactos, como la carpeta Contactos frecuentes. Haga clic en un icono de *Presencia* atenuado para enviar mensajes de texto SMS a un contacto personal.

Si va a enviar un mensaje de texto a otro usuario de GroupWise de la organización, se muestran iconos de *Presencia* en los mensajes de correo electrónico en caso de que Novell Messenger también se ejecute en la estación de trabajo. Para obtener más información, consulte la guía [Inicio rápido de GroupWise 2012 y Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Haga clic en *Llamada de vídeo*.

Envío de mensajes de texto SMS

Para enviar un mensaje de texto SMS mediante Skype:

- 1 Haga clic en el icono de *Presencia* situado junto al nombre del usuario al que desea enviar un mensaje de texto.

Si va a enviar un mensaje de texto a un contacto que ha creado (es decir, un contacto que no se encuentra en la guía de direcciones del sistema GroupWise), podrá ver iconos de *Presencia* atenuados en las carpetas de contactos, como la carpeta Contactos frecuentes. Haga clic en un icono de *Presencia* atenuado para enviar mensajes de texto SMS a un contacto personal.

Si va a enviar un mensaje de texto a otro usuario de GroupWise de la organización, se muestran iconos de *Presencia* en los mensajes de correo electrónico en caso de que Novell Messenger también se ejecute en la estación de trabajo. Para obtener más información, consulte la guía [Inicio rápido de GroupWise 2012 y Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Haga clic en *SMS*, en el nombre del usuario y, por último, en el número de teléfono junto al que se encuentra el logotipo de Skype.
- 3 Especifique el mensaje que desea enviar y haga clic en *Enviar*.

También puede enviar un mensaje de texto mediante la función nativa de GroupWise, como se describe en “[Envío de mensajes de texto SMS](#)” en la sección “[Llamadas telefónicas y mensajes de texto](#)” de la [Guía del usuario del cliente de GroupWise 2012 para Windows](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html).

Inicio de una conversación de mensajería instantánea

Puede usar Skype para iniciar una conversación de mensajería instantánea desde GroupWise.

Puede usar la mensajería instantánea para contactar a usuarios solo si son miembros de la lista de contactos de Skype. Si no lo son, los usuarios deben configurar Skype para permitir los mensajes instantáneos de cualquier usuario.

- 1 Haga clic en el icono de *Presencia* situado junto al nombre del usuario con el que desea contactar.
- 2 Haga clic en *Mensajería instantánea*.

Presentación de la información de presencia

Si se cumplen los requisitos previos descritos en “[Requisitos previos](#)” en la [página 1](#), la información de presencia de Skype se muestra automáticamente en GroupWise.

El icono de *Presencia* está habilitado (en color) o inhabilitado (en gris). Si está inhabilitado significa que el usuario no está presente. Si está habilitado significa que el usuario está presente.

Información legal: Copyright © 2011 Novell, Inc. Reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, fotocopiada, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida sin la expresa autorización por escrito del editor. Para obtener información sobre las marcas comerciales de Novell, consulte [la lista de marcas registradas y marcas de servicio de Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). todas las marcas comerciales de otros fabricantes son propiedad de sus propietarios respectivos.