Novell Filr 2.0 Web -sovellus - pika-aloitus

Helmikuu 2016

Novell

Pika-aloitus

Tämä asiakirja tutustuttaa sinut Novell Filriin ja auttaa sinua ymmärtämään nopeasti jotkin tärkeimmät käsitteet ja tehtävät.

Tietoja Filristä

Filrillä voit tehdä seuraavia:

- Käyttää tarvitsemiasi tiedostoja sekä
 - verkkoselaimessa
 - pöytätietokoneella
 - että mobiililaitteella

Katso lisätietoja *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Filrin käyttö".

• Jakaa tiedostoja työtoverien kanssa.

Myöntää oikeuksia jaettuihin tiedostoihin

Esimerkiksi:

- Jaa tiedosto käyttäjän A kanssa ja myönnä tälle vain lukuoikeus.
- Jaa sama tiedosto käyttäjän B kanssa ja myönnä tälle muokkausoikeus.
- Katsella, mitä on jaettu sinun kanssasi ja mitä itse olet jakanut.

Katso lisätietoja *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Tiedostojen ja kansioiden jakaminen".

Tehdä yhteistyötä lisäämällä kommentteja

jaettuihin tiedostoihin.

Käyttäjät, joille tiedosto on jaettu, voivat lukea ja kirjoittaa kommentteja.

Katso lisätietoja *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Tiedoston kommentoiminen".

Filr näyttää tiedostoja näissä:

- Verkkokansiot
- Omat tiedostot

VERKKOKANSIOT

Verkkokansioilla pystyt käyttämään yrityksesi tiedostojärjestelmää. Filr-järjestelmänvalvojasi määrittelee mitkä verkkokansiot voit nähdä ja mitä jakamisoikeuksia sinulla on niissä.

Katso lisätietoja verkkokansioista *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Tiedostojen ja kansioiden käyttö yrityksen tiedostojärjestelmässä (verkkokansiot)".

OMAT TIEDOSTOT

Filr-järjestelmänvalvojasi voi määrittää Omat tiedostot -alueelle näkymään toisen tai molemmat seuraavista:

- Henkilökohtainen tallennustila tiedostoille ja kansioille, jotka haluat ladata suoraan Filr-sivustolle.
- Kotihakemistosi yrityksesi tiedostojärjestelmässä.

Omat tiedostot -alueella olevat tiedostot ja kansiot näkyvät oletusarvoisesti vain sinulle. Järjestelmänvalvojasi määrittelee Omat tiedostot -alueen jakamisoikeutesi.

Filrin käyttö

Filriä voidaan käyttää kolmella helpolla tavalla:

- "Filrin käyttö verkkoselaimella" sivulla 1
- "Filrin käyttö tiedostojärjestelmän kautta" sivulla 2
- "Filrin käyttö mobiililaitteella" sivulla 2

FILRIN KÄYTTÖ VERKKOSELAIMELLA

Voit käyttää Filriä verkkoselaimella, kuten Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaassa on kuvattu.

FILRIN KÄYTTÖ TIEDOSTOJÄRJESTELMÄN KAUTTA

Voit käyttää Filriä suoraan tietokoneen (Windows tai Mac) tiedostojärjestelmän kautta.

Katso lisätietoja seuraavista oppaista: *Filr Desktop* -sovellus Windowsille – pika-aloitus (http://www.novell.com/ documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-desktop/data/filr-2-qsdesktop.html) ja *Filr Desktop -sovellus Macille – pikaaloitus* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/ filr-2-qs-desktopmac/data/filr-2-qs-desktopmac.html).

FILRIN KÄYTTÖ MOBIILILAITTEELLA

Filr-sivuston käyttöön on alkuperäiset iOS-, Android- ja Windows-puhelimen mobiilisovellukset. Filrin käyttöä mobiililaitteen verkkoselaimella ei tueta. Lataa sen sijaan Filr Mobile -sovellus, joka on yhteensopiva mobiililaitteesi kanssa.

Katso lisätietoja *Filr 2.0 Mobile -sovellus – pika-aloituksesta* (http://www.novell.com/documentation/novell-filr-2/filr-2-qs-mobile/data/filr-2-qs-mobile.html).

- "Matkapuhelin-käyttöliittymä" sivulla 2
- "Taulutietokone-käyttöliittymä" sivulla 2

Matkapuhelin-käyttöliittymä

Tässä esimerkissä näytetään Filr iOS-laitteella. Käyttötuntuma poikkeaa Android- ja Windows-laitteista.



Taulutietokone-käyttöliittymä

Tässä esimerkissä näytetään Filr iOS-laitteella. Käyttötuntuma poikkeaa Android- ja Windows-laitteista.

Pad 🕈		11:32 /	w		Ei lataa 💻
+					userfiUS1 userfiUS1
<u>e</u> b		4	<u>)</u>		
Omat tiedostot		Jaettu m	inulle		Verkkokansiot
Sales_Enablement.docx		Ashertain	auth		
		_			
	Mtä uutta	Lataukset	Q Haku	Asetukset	

Filrin käyttö verkkoselaimella

Tässä kohdassa esitellään Filrin käyttöä verkkoselaimella. Tämän lisäksi voit käyttää Filriä työpöytäsovelluksella tai mobiililaitteella luvuissa "Filrin käyttö tiedostojärjestelmän kautta" sivulla 2 ja "Filrin käyttö mobiililaitteella" sivulla 2 esitellyillä tavoilla.

Filrin käyttö verkkoselaimella:

- 1 Avaa verkkoselain (esimerkiksi Mozilla Firefox tai Internet Explorer).
- 2 Siirry yrityksesi Filr-sivuston URL-osoitteeseen.

Novell. Filr	_
🗐 Kirjaudu sisään käyttämällä	OpenID:tä
Käyttäjätunnus:	
Salasana:	
Unohtuiko salasana?	
	Kirjaudu sisään

- 3 (Ehdollinen) Jos vierailijakäyttö on otettu käyttöön Filrsivustolla, voit kirjautua sisään Filr-sivustolle vierailijana napsauttamalla kirjautumisvalintaikkunassa *Kirjaudu sisään vieraana*. (Vain julkisesti jaetut kohteet ovat vieraan käytettävissä.)
- 4 Kirjoita Käyttäjätunnus-kenttään Filrkäyttäjätunnuksesi.

5 Kirjoita Salasana-kenttään Filr-salasanasi.

Ellet tiedä Filr-käyttäjätunnustasi ja -salasanaasi, ota yhteyttä Filr-järjestelmänvalvojaan.

Unohtuiko salasana? -painike koskee sinua vain, jos olet ulkopuolinen käyttäjä (olet saanut sähköpostitse kutsun Filr-sivustolle). Jos tämä on yrityksesi Filrsivusto, olet todennäköisesti sisäinen käyttäjä, etkä voi vaihtaa salasanaasi tällä toiminnolla.

6 Napsauta Kirjaudu sisään.

Filr -käyttöliittymään ja sen ominaisuuksiin tutustuminen

Kun käynnistät Filrin verkkoselaimessa, näet Omat tiedostot -sivun. Tältä sivulta voit hallita kaikkia luomiasi tiedostoja.

Sisältöalue		Ni	mipalkki
Novell. Filr	1 🗖 (`	Julio Chavez 🗸
L G Omat lied	ostot Jaettu minulle Minun	jakamani Verkkokansiot	Q Haku
Dmat tiedostot			Naytä Mitä uutta 🛛 📋
Uusi kansio Jaa w Poista Lisää	tiedostoja Lisää 🕶		Suddatinkuettelo
A Nimi	C Koko	Muokattu	
Product X	*	13.6.2014 9:18	
Product Y	*	13.6.2014 9:18	
5 Rs of Marketing.docx	~ 🎵 13 kt	21.4.2013 19:57	

TIETOJA NIMIPALKISTA

Nimipalkkiin kuuluvat seuraavat ominaisuudet:

Henkilöt: Napsauttamalla *Henkilöt*-kuvaketta **1** näet luettelon kaikista järjestelmässäsi olevista käyttäjistä.

Mitä uutta: Napsauta Mitä uutta -kuvaketta nähdäksesi ajan tasalla olevan näkymän Filr-sivustolla tapahtuneista viimeisimmistä muutoksista.

Tällä alueella voit katsoa niiden dokumenttien viimeisimmät muutokset, joihin sinulla on käyttöoikeus. Täällä näytetään uudet ja muokatut tiedostot sekä ketkä niitä ovat muokanneet.

Omat tiedostot: Hallinnoi kaikkia luomiasi tiedostoja.

Jaettu minulle: Näyttää kaikki tiedostot, jotka toiset käyttäjät ovat jakaneet kanssasi.

Minun jakamani: Hallinnoi kaikkia tiedostoja, jotka olet jakanut toisten käyttäjien kanssa.

Tällä alueella voit hallinnoida toisten käyttäjien oikeuksia jakamiisi tiedostoihin. Voit poistaa käyttöoikeudet, lisätä oikeuksia ja niin edelleen.

Verkkokansiot: Näyttää kaikki tiedostot, joihin sinulla on käyttöoikeus yrityksen tiedostojärjestelmässä.

Julkinen: Tarkastele kaikkia tiedostoja ja kansioita, jotka on jaettu yleisölle. Tämä alue on käytettävissä vain, kun jakaminen julkisesti on sallittu Filr-sivustolla. **Nimilinkki:** Napsauta minkä tahansa Filr-sivun oikeassa yläkulmassa olevaa linkitettyä nimeäsi nähdäksesi seuraavat vaihtoehdot:

 Datakiintiön tiedot: (Ehdollinen) Nykyinen kiintiösi ja kiintiöstä käyttämäsi osuus näytetään.

Jos tämä vaihtoehto ei ole näkyvissä, Filrjärjestelmänvalvoja ei ole rekisteröinyt sinulle datakiintiötä. Katso lisätietoja datakiintiöistä Filrissä *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Datakiintiön hallinta".

- Näytä profiili: Näyttää Filr-profiilisi.
- Omat asetukset: SNäyttää omat asetuksesi. Voit asettaa seuraavat omat asetukset:
 - Kohteita kansiosivua kohti: Määritä, kuinka monta tiedostoa kullakin sivulla näytetään. Katso lisätietoja Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan kohdasta "Kansiosivulla näytettävien tiedostojen määrän määrittäminen".
 - Napsauttaessasi tiedostoa: Määritä tiedostonimeä napsautettaessa tapahtuva oletustoiminto.Katso lisätietoja *Filr 2.0: Web* -sovelluksen käyttöoppaan kohdasta
 "Tiedostonimen napsauttamisen oletustoiminnon muuttaminen".
 - Piilota julkinen kokoelma: Valitse tämä

vaihtoehto piilottaaksesi *Julkinen*-kuvakkeen nimipalkista, jolloin sitä ei enää näytetä WWWasiakasohjelmassa. Katso lisätietoja julkisesti jaettujen tiedostojen katselusta *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Julkisten tiedostojen ja kansioiden käyttö".

- Määritä editorin ohitusasetukset: Tällä toiminnolla voit muuttaa tiedostojen muokkauksen oletuseditorin asetuksia. Katso lisätietoja *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdasta "Tiedostojen muokkaus ei onnistu".
- Salasanan vaihtaminen: Kirjoita nykyinen ja uusi salasana.
- Ohje: 🕜 Näyttää Filr Web -sovelluksen käyttöohjeen.
- Lataa Filr Desktop -sovellus: (Ehdollinen) Näyttää Filr Desktop -sovelluksen lataussivun.

Jos tämä vaihtoehto ei ole näkyvissä Filrjärjestelmänvalvoja ei ole ottanut sitä käyttöön.

• Kirjaudu ulos: Kirjaa sinut ulos Filr-sivustolta.

Hakukenttä: Yleishaku, jolla haetaan koko Filr-sivuston sisällöstä mukaan lukien tiedostojen metatiedoista ja sisällöistä.

TIETOJA SISÄLTÖALUEESTA

Filrin sisältöalueella näytetään suurin osa informaatiosta.

Salasanan vaihtaminen

Vain paikalliset ja ulkoiset käyttäjät voivat vaihtaa salasanaansa tässä kohdassa esitetyllä tavalla. Jos et voi vaihtaa Filr-salasanaasi esitellyllä tavalla, ota yhteyttä Filrjärjestelmänvalvojaasi.

- 1 Napsauta minkä tahansa Filr-sivun oikeassa yläkulmassa olevaa linkitettyä nimeäsi.
- 2 Napsauta Vaihda salasana.

Salasanan vaihtamisen valintaikkuna näytetään.

- **3** Kirjoita nykyinen salasanasi, sitten kirjoita ja vahvista uusi salasana.
- 4 Valitse OK.

Profiilin muokkaaminen

Sinun pitää ehkä muokata profiiliasi käsin, jotta saat näkyviin tärkeät yhteystiedot, kuten sähköpostiosoitteesi, puhelinnumerosi ja kuvasi.

1 Napsauta minkä tahansa Filr-sivun oikeassa yläkulmassa olevaa linkitettyä nimeäsi.



- 2 Valitse Näytä profiili.
- 3 Valitse *Muokkaa*, tee tarvittavat muutokset ja valitse sitten *OK*.

Saatavilla olevat kentät:

- Käyttäjätunnus
- Salasana

Et ehkä voi muokata näitä tietoja, jos tietosi synkronoidaan yrityksen hakemistosta.

- Etunimi
- Sukunimi
- Kuva

Kun päivität profiilikuvasi, saattaa kestää tunnin ennen kuin kuva päivittyy Filr Mobile -sovellukseen.

Aikavyöhyke

Älä muuta tätä asetusta; selaimesi aikavyöhykeasetus ohittaa tämän joka kerta, kun käynnistät Filrin.

Alueasetus

Tämä muuttaa Filrin näyttökielen, kun käytät Filr Web -sovellusta.

- Tehtävänimike
- Tietoja minusta
- Sähköposti
- Puhelin

Jos olet asettanut puhelinnumeron profiiliisi, voit valita, että tilaamiesi tiedostojen ilmoitukset lähetetään sinulle tekstiviestillä. Lisätietoja tästä on *Filr 2.0: Web -sovelluksen käyttöoppaan* kohdassa "Kansion tai tiedoston tilaaminen".

Tekstiviestisähköpostit

Jos et voi muokata kenttiä, se saattaa johtua siitä, että ne synkronoidaan yrityshakemistosta.

Ohjeiden näyttäminen

1 Napsauta minkä tahansa Filr-sivun oikeassa yläkulmassa olevaa linkitettyä nimeäsi.



2 Napsauta Ohjeet-kuvaketta

Filr näyttää Web-sovelluksen käyttöohjeet uudessa selainikkunassa.

Uloskirjautuminen

1 Napsauta minkä tahansa Filr-sivun oikeassa yläkulmassa olevaa linkitettyä nimeäsi.



2 Napsauta Kirjaudu ulos.

Tekijänoikeustiedot: Lisätietoja tekijänoikeuksista, tavaramerkeistä, vastuuvapausilmoituksista, takuista, viennin ja muun käytön rajoituksista, Yhdysvaltain hallituksen oikeuksista, patenttimenettelyistä ja FIPS-vaatimustenmukaisuudesta saat osoitteesta https://www.novell.com/company/legal/.

Copyright © 2016 Novell, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.