

Démarrage rapide

Skype vous permet d'effectuer des appels vocaux et vidéo via le Web. Vous pouvez utiliser Skype avec GroupWise pour effectuer des appels, vérifier la présence de vos contacts et envoyer des messages instantanés ainsi que des SMS.

Skype doit être installé sur votre poste de travail. Pour installer Skype, rendez-vous sur le site Web de Skype.

Conditions préalables

Pour que vous puissiez utiliser Skype avec GroupWise comme indiqué dans ce guide de démarrage rapide, les conditions préalables suivantes doivent être remplies :

- ♦ « Vérification de l'exécution de Skype sur votre poste de travail » page 1
- ♦ « Activation de Skype dans GroupWise » page 1

VÉRIFICATION DE L'EXÉCUTION DE SKYPE SUR VOTRE POSTE DE TRAVAIL

Rendez-vous sur le [site Web de Skype \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com) pour télécharger et installer Skype gratuitement.

ACTIVATION DE SKYPE DANS GROUPWISE

Pour pouvoir utiliser Skype dans GroupWise, vous devez activer Skype en tant qu'opérateur de téléphonie par défaut.

- 1 Dans GroupWise, cliquez sur *Outils > Options*.
- 2 Double-cliquez sur *Environnement*, puis cliquez sur l'onglet *Opérations par défaut*.
- 3 Dans la liste déroulante *Opérateur de téléphonie par défaut*, sélectionnez *Skype*.

Configuration du lancement de Skype au démarrage de GroupWise

Vous pouvez configurer Skype pour qu'il soit lancé à l'ouverture de GroupWise, que vous utilisiez un poste de travail partagé ou votre propre poste.

- 1 Dans GroupWise, cliquez sur *Outils > Options*.

- 2 Double-cliquez sur *Environnement*, puis cliquez sur l'onglet *Général*.

- 3 Sélectionnez *Lancer Skype au démarrage*.

Cette option permet de lancer Skype au démarrage de GroupWise et de fermer Skype à la fermeture de GroupWise.

- 4 Cliquez sur *OK*, puis sur *Fermer*.

Appel via Skype

GroupWise utilise l'opérateur de téléphonie par défaut pour effectuer les appels téléphoniques. Pour que l'appel soit effectué par l'intermédiaire de Skype, celui-ci doit être configuré comme opérateur de téléphonie par défaut.

Pour plus d'informations sur la configuration de Skype comme opérateur de téléphonie par défaut, reportez-vous à la section « [Activation de Skype dans GroupWise](#) » page 1.

Vous pouvez effectuer un appel téléphonique depuis GroupWise comme suit :

- ♦ « Appel à partir d'un message » page 1
- ♦ « Appel à partir de la vue Contacts » page 2
- ♦ « Appel depuis l'affichage d'un contact » page 2

APPEL À PARTIR D'UN MESSAGE

Lorsqu'un message GroupWise comprend un numéro de téléphone, le numéro est affiché sous la forme d'un lien hypertexte.

Pour effectuer un appel directement à partir d'un message dans GroupWise :

- 1 Cliquez sur le lien de numéro de téléphone dans le message.

APPEL À PARTIR DE LA VUE CONTACTS

- 1 Cliquez sur le dossier de contacts qui contient le contact que vous souhaitez appeler.
- 2 Cliquez sur le lien de numéro de téléphone du contact que vous souhaitez appeler.

APPEL DEPUIS L’AFFICHAGE D’UN CONTACT

- 1 Cliquez sur le dossier de contacts qui contient le contact que vous souhaitez appeler.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur le nom du contact, puis cliquez sur *Détails*.
- 3 Dans la barre d’outils, cliquez sur la flèche de déroulement à droite de *Composer*, puis cliquez sur le numéro que vous souhaitez appeler.

Appel vidéo via Skype

Pour que vous puissiez effectuer les appels vidéo décrits dans cette section, une caméra Web doit être installée sur votre poste de travail et sur celui de la personne que vous appelez.

- 1 Cliquez sur l’icône de *présence* en regard du nom de l’utilisateur que vous souhaitez contacter par appel vidéo.

Si vous appelez un contact que vous avez créé (c’est-à-dire un contact qui ne figure pas dans le carnet d’adresses du système GroupWise), les icônes de *présence* des dossiers de contacts, tels que le dossier Contacts fréquents, sont estompées. Cliquez sur une icône de *présence* estompée pour envoyer un SMS à un contact personnel.

Si vous envoyez un SMS à un autre utilisateur GroupWise de votre entreprise, les icônes de *présence* sont affichées dans les messages électroniques lorsque Novell Messenger est également en cours d’exécution sur votre poste de travail. Pour plus d’informations, reportez-vous au document *Démarrage rapide de GroupWise 2012 et Messenger 2.2* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Cliquez sur *Appel vidéo*.

Envoi d’un SMS

Pour envoyer un SMS par l’intermédiaire de Skype :

- 1 Cliquez sur l’icône de *présence* en regard du nom de l’utilisateur auquel vous souhaitez envoyer un SMS.
Si vous envoyez un SMS à un contact que vous avez créé (c’est-à-dire un contact qui ne figure pas dans le carnet d’adresses du système GroupWise), les icônes de *présence* des dossiers de contacts, tels que le

dossier Contacts fréquents, sont estompées. Cliquez sur une icône de présence estompée pour envoyer un SMS à un contact personnel.

Si vous envoyez un SMS à un autre utilisateur GroupWise de votre entreprise, les icônes de *présence* sont affichées dans les messages électroniques lorsque Novell Messenger est également en cours d’exécution sur votre poste de travail. Pour plus d’informations, reportez-vous au document *Démarrage rapide de GroupWise 2012 et Messenger 2.2* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Cliquez sur *SMS*, puis sur le nom de l’utilisateur et ensuite sur le numéro de téléphone en regard duquel le logo Skype est affiché.
- 3 Saisissez le message que vous souhaitez envoyer, puis cliquez sur *Envoyer*.

Vous pouvez également envoyer un SMS en utilisant la fonctionnalité GroupWise native, comme indiqué sous « *Envoi d’un SMS* » dans la section « *Appels téléphoniques et SMS* » du *Guide de l’utilisateur du client Windows GroupWise 2012* (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html).

Démarrage d’une conversation instantanée

Vous pouvez utiliser Skype pour démarrer une conversation instantanée depuis GroupWise.

Vous pouvez utiliser la messagerie instantanée pour contacter des utilisateurs uniquement si ceux-ci sont membres de votre liste de contacts Skype. Si ce n’est pas le cas, les utilisateurs doivent configurer Skype de manière à autoriser la réception de messages instantanés provenant de quiconque.

- 1 Cliquez sur l’icône de *présence* en regard du nom de l’utilisateur que vous souhaitez contacter.
- 2 Cliquez sur *IM*.

Affichage des informations de présence

Lorsque les conditions préalables décrites à la section « *Conditions préalables* » page 1 sont remplies, les informations de présence Skype sont automatiquement affichées dans GroupWise.

L’icône de *présence* est activée (couleur) ou désactivée (grise). Si elle est désactivée, cela signifie que l’utilisateur est absent. Si elle est activée, cela signifie qu’il est présent.

Mentions légales : Copyright © 2011 Novell, Inc. Tous droits réservés. Cette publication ne peut être reproduite, photocopiée, stockée sur un système de recherche documentaire ou transmise, même en partie, sans le consentement écrit explicite préalable de l’éditeur. Pour connaître les marques commerciales de Novell, reportez-vous à la [liste des marques commerciales et des marques de service de Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Toutes les marques commerciales de fabricants tiers appartiennent à leur propriétaire respectif.