

# Inicialização Rápida do Aplicativo Micro Focus Filr Mobile

Junho de 2018



## Inicialização Rápida

O Micro Focus Filr permite que você acesse facilmente todos os seus arquivos e pastas do desktop, browser ou dispositivo móvel. Além disso, é possível promover a colaboração ao compartilhar arquivos e pastas com outras pessoas. Para obter mais informações gerais sobre o Micro Focus Filr, consulte “Sobre o Filr” no *Guia de Acesso do Usuário* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-user-access/data/bookinfo.html>).

Essa Inicialização rápida se concentra em como usar o dispositivo móvel.

Além de acessar o Filr em um dispositivo móvel, também é possível acessá-lo das seguintes maneiras:

- ♦ De um browser da Web em sua estação de trabalho, conforme descrito no *Guia de Acesso do Usuário* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-user-access/data/bookinfo.html>)
- ♦ Do seu desktop, conforme descrito nos seguintes guias:
  - ♦ **Linux:** *Guia do Aplicativo Filr Desktop para Linux* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop-linux/data/bookinfo.html>)
  - ♦ **Mac:** *Guia do Aplicativo Filr Desktop para Mac* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop-mac/data/bookinfo.html>)
  - ♦ **Windows:** *Guia do Aplicativo Filr Desktop para Windows* (<https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-desktop/data/bookinfo.html>)

É possível acessar o Micro Focus Filr com seu dispositivo móvel **suportado**. O acesso ao site do Filr por meio do aplicativo pode ser desativado pelo seu administrador do Filr. Se você não conseguir acessar o Filr pelo aplicativo, consulte seu administrador do Filr.

## Dispositivos móveis suportados

O aplicativo Micro Focus Filr é suportado nos seguintes dispositivos móveis:

- ♦ Telefones e tablets com iOS 10.x e 11.x

O aplicativo nativo está disponível como download gratuito na Apple App Store.
- ♦ Telefones e tablets com Android 4.4 ou superior

O aplicativo nativo está disponível como download gratuito na Google Play App Store, na Amazon Appstore para Android e na loja de aplicativos Samsung Knox.
- ♦ Telefones com Windows versões 8.0 e 8.1

Atualmente, não há suporte a tablets com Windows.
- ♦ Guia de estratégias BlackBerry e Z10

O aplicativo nativo está disponível na loja de aplicativos BlackBerry World.

Neste documento, as etapas do BlackBerry são as mesmas dos dispositivos Android.

O acesso ao Filr por meio de um browser da web em um dispositivo móvel não é suportado. Em vez disso, faça download do aplicativo Filr Mobile que é compatível com seu dispositivo móvel.

## Idiomas suportados

O idioma padrão no qual o aplicativo Filr Mobile é exibido é definido pelo idioma configurado no dispositivo móvel no qual o aplicativo é executado. Caso não haja suporte para o idioma no dispositivo, o aplicativo será exibido em inglês.

O aplicativo Filr Mobile oferece suporte aos seguintes idiomas:

- ♦ Tcheco

- ♦ Chinês (Simplificado)
- ♦ Chinês (Tradicional)
- ♦ Dinamarquês
- ♦ Holandês
- ♦ Inglês
- ♦ Finlandês
- ♦ Francês
- ♦ Alemão
- ♦ Húngaro
- ♦ Italiano
- ♦ Japonês
- ♦ Polonês
- ♦ Português (Brasil)
- ♦ Russo
- ♦ Espanhol
- ♦ Sueco

## Integração do aplicativo Arquivos (somente iOS)

É possível procurar arquivos do Filr pelo aplicativo Arquivos no iOS 11 e em dispositivos superiores. Você pode executar várias operações nos arquivos do Filr, como procurar, copiar e colar arquivos por meio do aplicativo Arquivos.

## Suporte à exibição de arquivos

O aplicativo Filr Mobile permite a visualização da maioria dos arquivos no aplicativo. Dependendo do tamanho e do tipo de arquivo, pode ser necessário abri-lo em um aplicativo de terceiros, ou um aviso é exibido antes da visualização no aplicativo Filr.

- ♦ [“Arquivos que não podem ser exibidos no aplicativo Filr” na página 2](#)
- ♦ [“Arquivos que exibem um aviso antes da exibição” na página 2](#)

### ARQUIVOS QUE NÃO PODEM SER EXIBIDOS NO APLICATIVO FILR

O aplicativo Filr não pode exibir arquivos dos tipos a seguir que tenham mais de 20 MB em dispositivos iOS e 2 MB em dispositivos Android:

- ♦ Arquivos de texto (como .txt, .odt, .pdf, entre outros)
- ♦ Arquivos HTML

Para exibir esses arquivos, você deve abrir o arquivo em um aplicativo de terceiros, conforme descrito em [“Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo” na página 11](#).

### ARQUIVOS QUE EXIBEM UM AVISO ANTES DA EXIBIÇÃO

Como a exibição de um arquivo no Filr consome dados (durante a utilização de um provedor de serviços móveis), é exibido um aviso ao tentar visualizar um arquivo com mais de 5 MB.

Quando estiver conectado por Wi-Fi, será exibido um aviso caso você tente visualizar um arquivo com mais de 50 MB em dispositivos iOS, pois o processo pode ser demorado.

## Introdução

- ♦ [“Instalando o aplicativo” na página 2](#)
- ♦ [“Conexão com o site do Filr” na página 2](#)
- ♦ [“Modificando as Definições de Configuração para o site do Filr” na página 3](#)

### INSTALANDO O APLICATIVO

Faça download do aplicativo móvel Filr na loja de seu dispositivo móvel. (Para obter uma lista de dispositivos com suporte, consulte [“Dispositivos móveis suportados” na página 1](#)). Para localizar o aplicativo, pesquise por `Micro Focus Filr`.

### CONEXÃO COM O SITE DO FILR

Execute as seguintes etapas para efetuar login no servidor do Filr. Se o administrador do Filr tiver habilitado a autenticação multifator, serão solicitadas etapas de autenticação adicionais além da autenticação típica de nome de usuário e senha. Consulte [“Using Multi-Factor Advanced Authentication with Filr \(Usando o Advanced Authentication com o Filr\)” no Maintenance Best Practices Guide \(Guia de Melhores Práticas de Manutenção\) \(https://www.novell.com/documentation/filr-3/filr-bp-maint/data/bookinfo.html\)](#).

- 1 Inicie o aplicativo móvel Filr em seu dispositivo iOS, Android ou Windows.
- 2 **Dispositivos Android:** Aceite o contrato de licença do Filr.
- 3 Na página de Login, especifique as seguintes informações:

**ID do usuário:** Especifique o nome de que você usa para efetuar login no site do Filr.

**Senha:** Especifique a senha usada para efetuar login no site do Filr.

**Gravar Senha:** Selecione essa opção se desejar que sua senha seja armazenada com segurança em seu dispositivo, de modo que você possa fazer o login automaticamente no site do Filr ao iniciar o aplicativo. (Essa opção pode ser desabilitada pelo administrador do Filr.)

**Servidor:** Especifique o URL para o site do Filr. Por exemplo, `https://Filrsite.com`.

Seu servidor deve estar configurado com uma conexão HTTP (HTTPS) segura para conectar-se a um dispositivo móvel.

#### 4 Toque em **Fazer Login**

A Home Page é exibida.



### MODIFICANDO AS DEFINIÇÕES DE CONFIGURAÇÃO PARA O SITE DO FILR

Para modificar as definições de configuração para o site do Filr depois de ter feito a configuração no aplicativo do Filr, saia do aplicativo e faça o login novamente usando definições de configuração diferentes. Por exemplo, é possível modificar seu nome de usuário, senha e servidor URL.

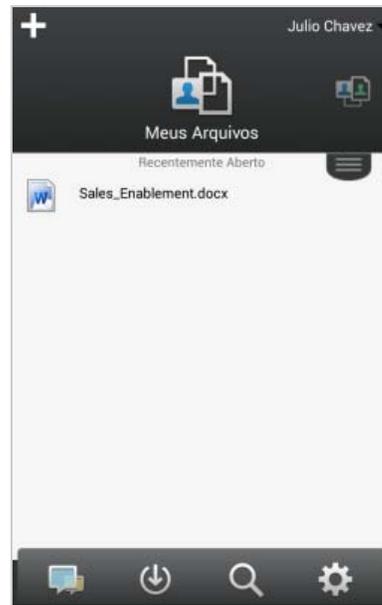
Para obter informações sobre como fazer sign out, consulte “[Saindo](#)” na página 18.

### Navegando para a home page do aplicativo

Independente de onde você estiver no aplicativo Filr, é possível navegar com facilidade até a Home Page.

- 1 Se você ainda não estiver na Home page, toque no botão **Home** (para iOS, toque em , para Android, toque em , para Windows, toque em ).

A Home Page é exibida.



### Pesquisando no aplicativo

Ao efetuar uma pesquisa no Filr, o Filr pesquisa o seguinte conteúdo:

- ◆ Nomes de pastas
  - ◆ Nomes de arquivo e conteúdo de arquivo
  - ◆ Comentários nos arquivos (se estiver habilitado para receber comentários)
  - ◆ Pastas de Rede
- pesquisa os nomes de arquivo por padrão. Dependendo das configurações definidas pelo administrador do Filr, o conteúdo do arquivo pode ou não ser pesquisado.

Se você tiver direitos de acesso para ver um arquivo, mas não para ver a pasta onde o arquivo está localizado, o arquivo não será listado nos resultados da pesquisa.

No modo offline, o conteúdo do arquivo não é pesquisado em busca de arquivos transferidos por download na seção **Downloads**. Nomes de arquivo, comentários e autor são pesquisados.

O aplicativo Micro Focus Filr permite que você pesquise por itens em uma pasta específica ou em todo o site.

- ◆ “[Pesquisando em uma pasta](#)” na página 3
- ◆ “[Pesquisando globalmente](#)” na página 4

### PESQUISANDO EM UMA PASTA

- 1 Navegue até a pasta que você deseja pesquisar.
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone **Pesquisar** .

**Dispositivos Android:** Clique no ícone **Pesquisar**  ao lado do nome da pasta.

**Dispositivos Windows:** Toque no ícone

**Pesquisar** .

3 Selecione dentre as opções de pesquisa a seguir:

- ♦ **Pasta Atual:** Pesquisa somente os arquivos presentes na pasta atual. As subpastas não são incluídas. Essa é a configuração padrão.
- ♦ **Incluir Subpastas:** Pesquisa arquivos da pasta atual e de suas subpastas.

4 **Dispositivos iOS e Android:** Comece a digitar as palavras ou frases que você deseja pesquisar. Os resultados da pesquisa são exibidos à medida que você digita.

**Dispositivos Windows:** Especifique a palavra ou frase da busca e toque na tecla Enter.

O Filr suporta vários caracteres curinga e operadores que você pode usar para refinar sua pesquisa. Para obter mais informações, consulte “Operadores suportados e caracteres curinga para pesquisa” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário* “Operadores suportados e caracteres curinga para pesquisa” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

Ao pesquisar na seção **Downloads**, somente os caracteres curinga com o operador \* e o operador ? são funcionais.

## PESQUISANDO GLOBALMENTE

A pesquisa global pesquisa tudo no site do Filr ao qual você tem acesso.

Para efetuar uma pesquisa global em seu dispositivo móvel:

1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .

2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque em **Pesquisar** .

**Dispositivos Windows:** Toque no ícone

**Pesquisar** .

3 **Dispositivos iOS e Android:** Comece a digitar as palavras ou frases que você deseja pesquisar. Os resultados da pesquisa são exibidos à medida que você digita.

**Dispositivos Windows:** Especifique a palavra ou frase da busca e toque na tecla Enter.

O Filr suporta vários caracteres curinga e operadores que você pode usar para refinar sua pesquisa. Para obter mais informações, consulte “Operadores suportados e caracteres curinga para pesquisa” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário* “Operadores suportados e caracteres curinga para pesquisa” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

Para obter informações sobre como pesquisar no aplicativo Web Filr, consulte “Pesquisando informações” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

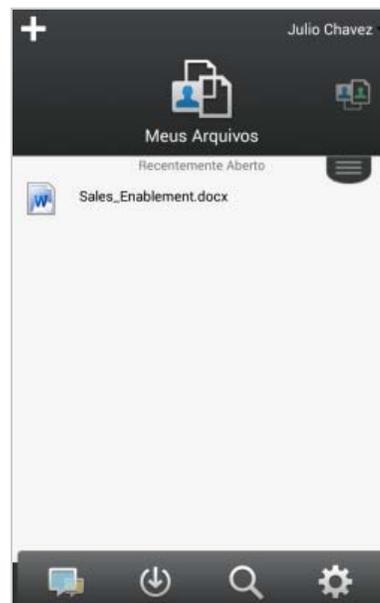
## Acessando seus arquivos pessoais (Meus Arquivos)

Todos os seus arquivos e pastas pessoais são armazenados em um local conveniente.

Arquivos pessoais (Meus Arquivos) incluem arquivos transferidos por upload para o site do Filr e outros arquivos pessoais associados ao seu diretório pessoal em um servidor de rede.

Para acessar Meus Arquivos em seu dispositivo móvel:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .



2 **Dispositivos Windows:** Toque em **Coleções**.

3 Toque em **Meus Arquivos**.

4 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo.

Se o arquivo não for exibido,

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;
- Ou
- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;. Para obter mais informações, consulte “Suporte à exibição de arquivos” na página 2.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte “Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo” na página 11.

Para obter informações sobre como acessar Meus Arquivos pelo aplicativo Filr Web, consulte “[Acessando seus arquivos e pastas pessoais \(Meus Arquivos\)](#)” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

## Acessando arquivos e pastas compartilhados

Os arquivos e pastas compartilhados com outras pessoas são armazenados em um local conveniente. Arquivos e Pastas que outras pessoas compartilharam com você são armazenados em outro local.

Para ver os arquivos e pastas que foram compartilhados com você:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .



- 2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque na guia suspensa.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Coleções**.

- 3 Toque em **Compartilhado Comigo** .

Itens que foram compartilhados com você são exibidos na ordem de compartilhamento, com os mais recentes sendo exibidos primeiro.

As informações específicas ao compartilhamento são exibidas abaixo do item compartilhado (como usuário que compartilhou o item, hora do compartilhamento e notas associadas ao compartilhamento).

- 4 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo.

Se o arquivo não for exibido,

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;

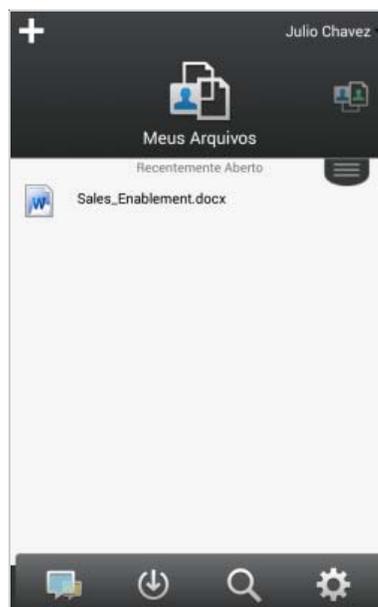
Ou

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;. Para obter mais informações, consulte “[Suporte à exibição de arquivos](#)” na página 2.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte “[Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo](#)” na página 11.

Para ver arquivos e pastas compartilhados por você:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .



- 2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque na guia suspensa.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Coleções**.

- 3 Toque em **Compartilhado por Mim** .

- 4 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo.

Se o arquivo não for exibido,

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;

Ou

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;. Para obter mais informações, consulte “[Suporte à exibição de arquivos](#)” na página 2.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte “[Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo](#)” na página 11.

Para obter informações sobre como acessar seus arquivos compartilhados e pastas pelo aplicativo Web Filr, consulte “Acessando arquivos e pastas compartilhados” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

## Acessando arquivos e pastas no sistema de arquivos da sua organização (Pastas de Rede)

Pastas de Rede são pastas e arquivos no sistema de arquivos de rede da organização. Esses arquivos podem estar em seu diretório pessoal, em uma unidade mapeada ou em um servidor remoto. O Filr proporciona acesso direto a esses arquivos, independente do local onde estejam. Os arquivos de rede aos quais você tem acesso pelo Filr são definidos pelo administrador do Filr.

É possível que os arquivos das Pastas de Rede não estejam totalmente indexados ou não seja possível pesquisá-los no do Filr. Isso depende das configurações feitas pelo administrador do Filr.

Seu administrador do Filr pode cancelar o acesso às Pastas de Rede do aplicativo Filr Mobile. Se você não tiver acesso aos arquivos nas Pastas de Rede às quais normalmente tem acesso, seu administrador terá desabilitado essa funcionalidade.

Para acessar as Pastas de Rede em seu dispositivo móvel:

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).



- 2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque na guia suspensa.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Coleções**.

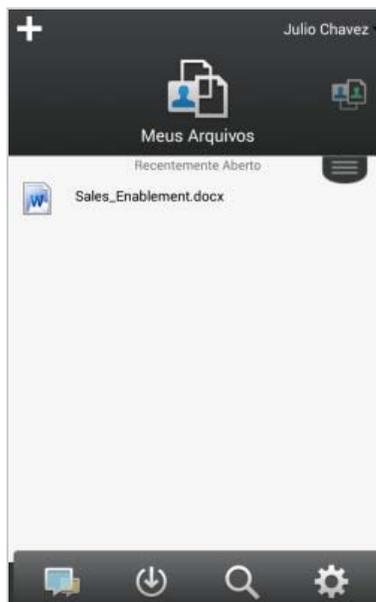
- 3 Toque em **Pastas de Rede** .

Para obter informações sobre como acessar Pastas de Rede pelo aplicativo Web Filr, consulte “Acessando arquivos e pastas no sistema de arquivos da sua organização (Pastas de Rede)” em *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

## Acessando pastas e arquivos públicos

Os arquivos públicos são arquivos compartilhados com o público. A capacidade de disponibilizar arquivos e pastas ao público deve ser habilitada pelo administrador do Filr.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).



- 2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque na guia suspensa.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Coleções**.

- 3 Toque em **Público** .

Itens que foram compartilhados com o público são exibidos na ordem de compartilhamento, com os mais recentes sendo exibidos primeiro.

Informações específicas ao compartilhamento, como quem compartilhou o item, quando ele foi compartilhado e quais notas foram associadas ao compartilhamento, são exibidas abaixo do item compartilhado.

- 4 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo.

Se o arquivo não for exibido,

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;

Ou

- ♦ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;. Para obter mais informações, consulte [“Suporte à exibição de arquivos” na página 2.](#)

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo” na página 11.](#)

## Compartilhando arquivos e pastas

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

O Filr fornece diversos métodos de disponibilização de arquivos e pastas. A decisão sobre disponibilização dos arquivos pode depender de diversos fatores, como a confidencialidade das informações compartilhadas ou a importância delas para certas pessoas.

- ♦ **Compartilhe com usuários e grupos de forma individual:** Com a opção de compartilhamento, é possível compartilhar arquivos e pastas com usuários e grupos internos da organização, bem como com usuários específicos fora dela. Ao compartilhar um arquivo ou uma pasta, atribua também um dos direitos de acesso compartilhado definidos em [“Compreendendo direitos de acesso compartilhado” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

O compartilhamento com usuários e grupos específicos proporciona o maior nível de segurança para arquivos e pastas. Os usuários recebem uma notificação sobre o item compartilhado, e o item é exibido na área Compartilhado Comigo.

Para obter mais informações, consulte [“Compartilhando arquivos e pastas” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

- ♦ **Distribuindo um link de arquivo:** Você pode distribuir um link (URL) para um arquivo. Quando você distribui um link para um arquivo, qualquer usuário com o link pode acessá-lo. Porém, o arquivo não é exibido na área Público. Desse modo, os usuários devem ter acesso direto ao link para exibir o arquivo.

Para obter informações sobre como distribuir um Link de Arquivo, consulte [“Distribuindo um link para um arquivo” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

- ♦ **Compartilhando com o público:** Quando você compartilha um item com o público, qualquer pessoa com o URL para o site do Filr pode exibir o arquivo na área Público.

Para obter informações sobre como compartilhar arquivos e pastas com o público, consulte [“Compartilhando arquivos e pastas” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

Você pode compartilhar arquivos e pastas diretamente do aplicativo móvel do Filr.

- 1 Navegue até o local que contém o arquivo ou pasta que deseja compartilhar ou cujas configurações de compartilhamento deseja modificar.
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone de informações ⓘ ao lado do nome do arquivo ou da pasta.  
**Dispositivos Android:** Toque no ícone suspenso ⌵ ao lado do nome do arquivo ou da pasta.
- 3 Toque no ícone **Compartilhar** .  
A caixa de diálogo Compartilhar é exibida.
- 4 Toque dentro do campo **Add a user, group, or email** (Adicionar um usuário, grupo ou e-mail).
- 5 Comece digitando o nome do usuário ou do grupo com o qual você deseja compartilhar e toque nesse nome quando ele aparecer na lista suspensa.

ou

Digite o endereço de e-mail completo do usuário externo com quem você deseja compartilhar e depois toque no endereço quando este aparecer na lista suspensa.

**Dica:** Se desejar compartilhar com múltiplos usuários e quiser conceder a todos os usuários os mesmos direitos de acesso, defina os direitos de acesso do primeiro usuário com o qual deseja compartilhar (como descrito em [Etapa 7](#)) e depois compartilhe com usuários adicionais (como descrito em [Etapa 4](#) e [Etapa 5](#)).

Cada usuário adicional com o qual você compartilhar herdará os direitos de acesso do último usuário adicionado à lista **Shared with** (Compartilhado com).

- 6 (Opcional) Repetindo [Etapa 4](#) e [Etapa 5](#) compartilhando com usuários adicionais.
- 7 (Condicional) Para modificar as configurações de acesso de um usuário individual:
  - 7a Na seção **Shared with** (Compartilhado com), toque no usuário cujas configurações de acesso você deseja modificar.
  - 7b Escolha quais dentre as configurações de acesso a seguir devem ser modificadas:

**Acesso:** Conceda um dos seguintes direitos de acesso compartilhado ao usuário ou grupo:

    - ♦ **Visualizador:** Os usuários podem fazer o seguinte:
      - ♦ **Pastas compartilhadas:** Ver
      - ♦ **Subpastas compartilhadas:** Ver
      - ♦ **Arquivos em pastas e subpastas:** Ver e ler

- ♦ **Editor:** Os usuários podem fazer o seguinte:
  - ♦ **Pastas compartilhadas:** Ver
  - ♦ **Subpastas compartilhadas:** Ver
  - ♦ **Arquivos em pastas e subpastas:** Ver, ler e gravar
- ♦ **Colaborador (aplica-se somente às pastas em Meus Arquivos):** Os usuários podem fazer o seguinte:
  - ♦ **Pastas compartilhadas:** Ver, renomear, apagar ou copiar
 

**Importante:** Tenha cuidado ao conceder direitos de acesso compartilhado de Colaborador, pois conforme informado acima, os destinatários do compartilhamento podem renomear, copiar e até mesmo apagar a pasta da sua área Meus Arquivos.
  - ♦ **Subpastas compartilhadas:** Ver, renomear, apagar, copiar e mover
  - ♦ **Arquivos em pastas e subpastas:** Ver, renomear, apagar, copiar, mover, ler e gravar

**Expira:** Especificar quando o compartilhamento expirará.

Você pode configurar o compartilhamento para expirar após certo número de dias (cada dia contado como um período de 24 horas a partir do momento que a expiração foi definida) ou em um dia específico (os direitos expiram no início do dia selecionado).

**Permitir novo compartilhamento:** Permitir que destinatários do compartilhamento compartilhem novamente o item com os seguintes grupos:

- ♦ **Usuários internos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários internos.
- ♦ **Usuários externos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários externos.
- ♦ **Pública:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens publicamente.
- ♦ **Link de Arquivo:** Permitir que destinatários do compartilhamento compartilhem novamente o item por meio do link de arquivo.

Para obter mais informações sobre Links de Arquivos, consulte [“Distribuindo um link para um arquivo” na página 10.](#)

**Nota:** Inclui uma nota pessoal para os destinatários do compartilhamento. Apenas os destinatários do compartilhamento podem ler a nota.

**7c Telefones com iOS:** Toque em **Compartilhar** para retornar à seção **Compartilhado com.**

**Telefones com Android:** Dê um toque em .

**8** (Condicional) Para modificar as configurações de acesso de múltiplos usuários simultaneamente:

**8a Dispositivos iOS:** Toque em **Editar** (localizado acima da seção **Shared with** [Compartilhar com]) e selecione os usuários que deseja modificar. Em telefones, toque em **Define Share** (Definir compartilhamento).

**Dispositivos Android:** Dê um toque longo (mantenha pressionado) em cada usuário que deseja selecionar. Em seguida, em dispositivos telefônicos, toque em **Editar**.

**8b** Escolha quais dentre as configurações de acesso a seguir devem ser modificadas:

As configurações de acesso que permanecerem indefinidas reterão as configurações de acesso individuais presentes no usuário. As configurações de acesso definidas são modificadas para cada usuário selecionado no momento.

**Acesso:** Conceder direitos de acesso de Visualizador, Editor ou Contribuidor. (Contribuidor aplica-se apenas a pastas.)

**Expira:** Defina uma data para expiração do compartilhamento.

A expiração de compartilhamento padrão é definida para 30 dias.

Você pode ajustar o vencimento para que o compartilhamento nunca expire, expire em uma determinada data ou expire após um determinado número de dias.

**Permitir novo compartilhamento:** Permitir que destinatários do compartilhamento compartilhem novamente o item com os seguintes grupos:

- ♦ **Usuários internos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários internos.
- ♦ **Usuários externos:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens novamente com outros usuários externos.
- ♦ **Pública:** Permite que destinatários do compartilhamento compartilhem os itens publicamente.

- ♦ **Link de Arquivo:** Permitir que destinatários do compartilhamento compartilhem novamente o item por meio do link de arquivo.

Para obter mais informações sobre Links de Arquivos, consulte “[Distribuindo um link para um arquivo](#)” na página 10.

**Nota:** Inclui uma nota pessoal para os destinatários do compartilhamento. Apenas os destinatários do compartilhamento podem ler a nota.

**8c Telefones com iOS:** Toque em **Compartilhar** para retornar à seção **Compartilhado com**.

**Telefones com Android:** Toque em .

**9** (Opcional) Toque no ícone **Tornar Público**  para tornar o item disponível publicamente. Na seção **Compartilhado com**, toque em **Público** (recém-adicionado) e defina as configurações de controle de acesso para o público.

**10** (Opcional) Toque em **Notify** (Notificar) e em seguida escolha dentre as opções de notificação a seguir:

**Nenhum:** Não enviar notificação.

**Todos os destinatários:** Todos os destinatários na lista de compartilhamento são notificados.

**Somente destinatários recém-adicionados:**

Somente destinatários adicionados à lista de compartilhamento são notificados.

**Destinatários novos e modificados:** Somente destinatários cujos direitos de compartilhamento você está modificando, além de novos destinatários, são notificados.

**11** (Opcional) Clique em **Relatório de Acesso do Compartilhamento** para ver os detalhes de acesso do compartilhamento.

O relatório de acesso exibe as seguintes informações:

- ♦ **Usuário:** Nome do usuário que acessou o compartilhamento
- ♦ **Endereço IP:** O endereço IP do dispositivo usado para acessar o compartilhamento
- ♦ **Primeiro acesso:** A data, a hora e o fuso horário em que o compartilhamento foi acessado pela primeira vez. Nenhuma informação será recebida quando o compartilhamento for acessado novamente.
- ♦ **Grupo:** Se o usuário tiver compartilhado com um grupo, o nome do grupo do qual o usuário faz parte será exibido.

O compartilhador recebe uma notificação por e-mail com detalhes do acesso quando o compartilhamento é acessado por ele. Um relatório é gerado por compartilhamento quando as seguintes condições são satisfeitas:

- ♦ Os usuários têm a licença do Filr 3.4 Advanced Edition
- ♦ A pasta ou o arquivo foram compartilhados com o Filr 3.4 ou posterior

**12 Dispositivos iOS:** Toque em **Save** (Salvar) para salvar as configurações de compartilhamento.

**Dispositivos Android:** Toque no ícone **Confirm** (Confirmar)  para salvar as configurações de compartilhamento.

## Cancelando o compartilhamento de arquivo ou pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

Você pode cancelar facilmente o compartilhamento de um arquivo ou pasta de todos os usuários ao mesmo tempo ou selecionar usuários com os quais deseja cancelar o compartilhamento de um arquivo ou pasta previamente compartilhado.

### CANCELANDO O COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVO OU PASTA COM USUÁRIOS SELECIONADOS

**1** Navegue até o local que contém o arquivo ou a pasta cujo compartilhamento você deseja cancelar.

**2 Dispositivos iOS:** Toque no ícone de informações  ao lado do nome do arquivo ou da pasta

compartilhada e toque no ícone **Ações** .

**Dispositivos Android:** Toque no ícone suspenso  ao lado do nome do arquivo ou da pasta compartilhada.

**3** Toque no ícone **Compartilhar** .

**4** Toque nos usuários com quem você deseja cancelar o compartilhamento do arquivo.

**5** Toque em **Remover** para cancelar o compartilhamento do arquivo ou da pasta com os usuários selecionados.

**6** Toque em Gravar.

### CANCELANDO O COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVO E PASTA COM TODOS OS USUÁRIOS

**1** Navegue até o local que contém o arquivo ou a pasta cujo compartilhamento você deseja cancelar.

**2 Dispositivos iOS:** Toque no ícone de informações  ao lado do nome do arquivo ou da pasta

compartilhada e toque no ícone **Ações** .

**Dispositivos Android:** Toque no ícone suspenso  ao lado do nome do arquivo ou da pasta compartilhada.

- 3 Toque no ícone **Cancelar o Compartilhamento**  e toque em **Sim** para cancelar o compartilhamento do arquivo ou da pasta.

## Distribuindo um link para um arquivo

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

Você pode distribuir um link (URL) para um arquivo. Quando você distribui um link para um arquivo, qualquer usuário com o link pode acessá-lo. Porém, o arquivo não é exibido na área Público. Desse modo, os usuários devem ter acesso direto ao link para acessar o arquivo.

- 1 Navegue até o local que contém o arquivo cujo link deseja compartilhar.
- 2 Toque no ícone de informações ao lado do nome da pasta (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).

- 3 Toque no ícone **Enviar Link** .

A caixa de diálogo Link de Arquivo é exibida.

- 4 Caso não tenha sido criado um link para o arquivo, clique em **Obter Link de Arquivo** ou **Obter Link**.

Os URLs a seguir são criados para acessar o arquivo:

**Fazer Download do Link de Arquivo:** Dependendo das configurações do browser, o sistema solicita que os usuários façam download ou abram o arquivo, ou o arquivo é exibido automaticamente no browser. Este link concede acesso direto ao arquivo.

**Ver Link de Arquivo:** Esse link exibe o arquivo em um browser da web em uma exibição HTML. Caso o tipo de arquivo não possa ser exibido no browser da web, o link não ficará disponível.

Agora o Link de Arquivo está incluído na caixa de diálogo Compartilhar. É possível modificar a data de vencimento ou a nota associada ao link, bem como remover o link de modo que o arquivo não possa mais ser acessado pelos usuários com o link pela caixa de diálogo Compartilhar, conforme descrito em [“Compartilhando arquivos e pastas” na página 7](#).

- 5 (Opcional) Você pode configurar uma data de vencimento clicando na seção **Expira em**, selecionando uma data de vencimento e clicando em **Concluído** ou **Definir**.

Você pode configurar o link para expirar após certo número de dias (cada dia é contado como um período de 24 horas a partir do momento em que a expiração foi definida) ou em um dia específico (os direitos expiram no início do dia selecionado).

- 6 **Dispositivos iOS:** Execute uma das ações a seguir para distribuir o link de arquivo:

- ♦ **Copiar:** Permite a seleção do link de download ou exibição para cópia e copia o link na área de transferência do dispositivo. Em seguida, você pode colar o link em outro aplicativo do dispositivo.
- ♦ **E-mail:** Usa o aplicativo de e-mail padrão do dispositivo para enviar o link por e-mail. Os links de download e exibição são incluídos no e-mail.
- ♦ **E-mail do Filr:** Usa o sistema de e-mail incorporado do Filr para enviar o link por e-mail. Os links de download e exibição são incluídos no e-mail.
- ♦ **Remove:** Apaga o link de arquivo de modo que os usuários não possam acessar o arquivo usando os links atuais.

**Dispositivos Android:** Clique em **Enviar**.

É exibida uma lista de opções para envio de dados do link de arquivo para outros aplicativos do dispositivo. As opções a seguir (específicas ao Filr) estão disponíveis:

- ♦ **Enviar por E-mail via Filr:** Usa o sistema de e-mail incorporado do Filr para enviar os links por e-mail. Os links de download e exibição são incluídos no e-mail. Você pode definir uma data de vencimento no formulário do e-mail.
- ♦ **Copiar na área de transferência:** Permite a seleção do link de download ou exibição para cópia e copia o link na área de transferência do dispositivo. Em seguida, você pode colar o link em outro aplicativo do dispositivo.

- 7 (Opcional) Após a criação do link de arquivo, será possível modificar o acesso de usuários e executar outras funções de gerenciamento relacionadas ao link de arquivo acessando a caixa de diálogo Compartilhar, conforme descrito em [“Compartilhando arquivos e pastas” na página 7](#).

## O Que Há de Novo

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

O aplicativo Filr permite que você veja os novos arquivos que foram adicionados ao site do Filr (arquivos adicionados, modificados ou comentados recentemente são exibidos).

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .
- 2 Toque em **O Que Há de Novo** .

Os arquivos que foram adicionados, modificados ou comentados recentemente e aos quais você tem acesso são exibidos.

É possível filtrar a lista tocando em uma categoria, como Meus Arquivos, Compartilhado Comigo, Compartilhado por Mim e Pastas de Rede.

### 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo.

Se o arquivo não for exibido,

- ◆ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;
- Ou
- ◆ Seu dispositivo poderá não suportar esse tipo de arquivo;. Para obter mais informações, consulte [“Suporte à exibição de arquivos” na página 2.](#)

**Importante:** Arquivos protegidos por senha ou não suportados para renderização devem ser abertos em outro aplicativo para exibição.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo” na página 11.](#)

Para obter informações sobre como ver o que há de novo no aplicativo Web Filr, consulte [“Encontrando O Que Há de Novo” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

## Visualizando arquivos recentes

A Home Page exibe os arquivos que você viu ou modificou recentemente, em ordem cronológica.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em .

Os últimos arquivos exibidos ou modificados são exibidos na coluna **Meus Arquivos**.

### 2 Dispositivos iOS e Android:

- ◆ **Em um telefone:** Passe o dedo para a direita para exibir arquivos recentes nas colunas **Compartilhado Comigo**, **Pastas de Rede**, **Compartilhado por Mim** e **Público**.

Os arquivos recentes dessa área são exibidos.

**Dispositivos Windows:** Arraste para a esquerda para visualizar uma lista recente.

- 3 Toque em um arquivo individual para visualizá-lo. O aplicativo navegará até o local do arquivo e o renderizará se a plataforma tiver suporte para o tipo de arquivo.

**Importante:** Arquivos protegidos por senha ou não suportados para renderização devem ser abertos em outro aplicativo para exibição.

Para obter informações sobre como abrir o arquivo em outro aplicativo, consulte [“Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo” na página 11.](#)

## Visualizando comentários de um arquivo

**Observação:** Os administradores do Filr podem desabilitar a visualização de comentários, assim, pode ser que você não os veja no seu dispositivo. No momento, essa funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo do qual você deseja ver os comentários e veja-o.
- 2 **iPhone, iPad e dispositivos Android:** Ao visualizar o arquivo, toque no ícone **Comentar** .

## Comentando sobre um arquivo

**Observação:** Os administradores do Filr podem desabilitar comentários, assim, pode ser que você não os veja no seu dispositivo. No momento, essa funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo sobre o qual você deseja comentar e veja-o.
- 2 **iPhone, iPad e dispositivos Android:** Ao visualizar o arquivo, toque no ícone **Comentar** .
- 3 Toque no ícone **Mais** para adicionar um novo comentário.  
ou  
Para responder a um comentário existente, toque no ícone **Responder**  ao lado do comentário ao qual você deseja responder.
- 4 Especifique seu comentário, toque em **Adicionar / Enviar**.

Para obter informações sobre como comentar em um arquivo por meio do aplicativo Web Filr, consulte [“Comentando sobre um arquivo” em Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário.](#)

## Editando ou exibindo um arquivo baseado em Filr em outro aplicativo

Poderá ser necessário abrir arquivos baseados em Filr em outros aplicativos se

- ◆ O tipo de arquivo não é suportado para exibição no aplicativo Filr.
- ◆ For necessário editar o arquivo.

**Importante:** Se o administrador do Filr tiver cancelado a permissão de download de arquivos em dispositivos móveis, não será possível editar ou ver um arquivo em um aplicativo externo, conforme descrito nas seções seguintes.

#### USANDO O FILR PARA ABRIR UM ARQUIVO EM OUTRO APLICATIVO

Para acessar e abrir um arquivo em um aplicativo externo pelo aplicativo Filr:

- 1 Navegue até o arquivo que deseja abrir em um aplicativo externo. Em seguida, toque no ícone **Ações** (em dispositivos iOS, toque em ; em dispositivos Android, toque em ; em dispositivos Windows, toque em ).
- 2 Toque no nome do aplicativo que deseja usar para abrir o arquivo.  
Em dispositivos iOS, o Filr está registrado com a tecnologia Abrir em para importar e exportar todos os tipos de arquivo. Outros aplicativos também podem escolher os tipos de arquivos que suportam.

- 3 (Opcional) Edite o arquivo e grave-o no Filr, conforme descrito em “Fazendo upload de arquivos” na página 14.

ou

**Em dispositivos Android:** Edite o arquivo no aplicativo externo, salve o arquivo e feche o aplicativo ou use o botão Anterior para voltar ao aplicativo do Filr.

O Filr pergunta se você deseja fazer upload das mudanças feitas. Toque em **Fazer Upload** para fazer o upload das mudanças.

#### USANDO SELETORES/PROVEDORES PARA ABRIR ARQUIVOS BASEADOS NO FILR

Muitos aplicativos são integrados a seletores (iOS e Windows) e provedores (Android), que permitem abrir arquivos baseados no Filr dentro dos próprios aplicativos.

- 1 Quando você estiver usando outro aplicativo e precisar abrir um arquivo, acesse o seletor/provedor e escolha o Filr como origem do arquivo.
- 2 Procure e abra o arquivo.
- 3 (Opcional) Edite o arquivo e grave-o diretamente no Filr.

## Salvando um arquivo no aplicativo Fotos (somente iOS)

É possível gravar arquivo diretamente no aplicativo Fotos em seu dispositivo iOS:

- 1 Em seu dispositivo móvel, navegue até o arquivo que você deseja salvar no aplicativo Fotos e veja-o.  
O arquivo precisa ser um arquivo de imagem, como .jpg ou .png.
- 2 Toque no ícone **Ações**  e em **Salvar Imagem**.
- 3 (Condicional) Clique em **OK** se receber uma solicitação para permitir que o Filr acesse seu álbum de fotos.

## Tirando uma foto

Em dispositivos iOS ou Android, é possível usar o aplicativo Filr para tirar fotos e fazer o upload delas para o Filr:

Em um dispositivo iOS

- 1 Navegue até a pasta ou área para a qual deseja fazer upload das fotos.
- 2 Toque no ícone **Mais** .
- 3 Toque em **Tirar uma foto**.
- 4 Tire a foto, toque em **Usar foto** e então toque em **Upload**.

Em um dispositivo Android

- 1 Vá até a home page e toque no ícone de mais no canto superior esquerdo .  
ou  
Navegue até a pasta para a qual deseja fazer o upload das fotos e toque no ícone .
- 2 Toque em **Tirar uma foto**.
- 3 Tire a foto e toque em **Upload**.

## Fazendo Upload Automático de Fotos e Vídeos para o Filr

Em dispositivos iOS e Android, você pode definir o aplicativo Filr para fazer upload de fotos e vídeos automaticamente do armazenamento local para o servidor Filr:

- 1 Se você ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Geral**, então toque em **Upload Automático**.

**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Câmera** > **Upload Automático**.

- 3 Toque no switch **Upload Automático** para habilitar a opção.

O upload de fotos e vídeos é feito automaticamente para o servidor do Filr, sem nenhuma notificação ao usuário.

- 4 Para assegurar que o upload de fotos e vídeos é feito somente usando Wi-Fi e não dados móveis, selecione a opção Wi-Fi.
- 5 Selecione uma pasta para fazer upload de fotos e vídeos em seu servidor Filr.

## Apagar Fotos e Vídeos Após Fazer Upload para o Filr

Nos dispositivos iOS e Android, é possível definir o aplicativo Filr para apagar fotos e vídeos do armazenamento local após o upload deles ser feito com sucesso para o Filr:

- 1 Se você ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).

- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Geral**.

**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Câmera**.

- 3 Toque no switch Apagar ao Fazer Upload para habilitar ou desabilitar a opção.

Ao habilitar essa opção, fotos e vídeos são apagados automaticamente do armazenamento sem nenhuma notificação para o usuário.

## Fazendo o Download de um Arquivo

É possível fazer download de arquivos em seu dispositivo móvel para disponibilizá-los quando você estiver offline. Os comentários já feitos em arquivos baixados também ficam disponíveis.

Seu administrador do Filr pode cancelar a permissão de download dos arquivos em dispositivos móveis do aplicativo Filr Mobile. Se não for possível fazer o download de arquivos em seu dispositivo móvel, conforme descrito nesta seção, ou se os arquivos baixados anteriormente não existirem mais, seu administrador terá desabilitado essa funcionalidade.

- 1 Navegue até o arquivo que você deseja baixar.

- 2 **iPhone:** ao ver o arquivo no iPhone, toque no ícone **Ações**  e em **Adicionar a Downloads**.

Para remover o arquivo de seus downloads, toque no ícone **Ações**  e em **Remover dos Downloads**.

**iPad:** Ao visualizar o arquivo no iPad ou em dispositivos Android, toque no ícone **Download** .

Para remover o arquivo de seus downloads, toque no ícone **Remover** .

**Dispositivos Android:** Toque no botão Menu e em **Adicionar a Downloads**.

Para remover o arquivo de seus downloads, toque no botão Menu e em **Remover dos Downloads**.

**Dispositivos Windows:** Quando você exibir o arquivo em um telefone Windows, toque no ícone **Fazer download** .

Para remover o arquivo de seus downloads, toque no ícone **Remover** .

Os ícones a seguir indicam que um arquivo foi baixado:

- ♦ O ícone de download substitui o ícone do arquivo, ao lado do nome do arquivo.

**Em dispositivos Android:**



**Em dispositivos iOS e Windows:**



- ♦ No iPad, o ícone **Download**  é substituído pelo ícone **Remover** .

Nos dispositivos Windows, o ícone **Download**  é substituído pelo ícone **Remover** .

É possível acessar seus arquivos baixados tocando em **Downloads**  na tela inicial.

Para ver o quanto de memória seus arquivos baixados estão consumindo em seu dispositivo:

- 1 Toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ; para Windows, toque em .

- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Uso**.

A seção **Arquivos baixados** exibe o uso de memória de seus arquivos transferidos por download.

**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Armazenamento**.

**Tamanho dos Downloads Atuais** exibe o uso de memória de arquivos baixados.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações**

 e, em seguida, passe o dedo até a seção **Armazenamento**. **Tamanho dos Downloads Atuais** exibe o uso de memória de arquivos baixados.

## Sincronizando os arquivos baixados

O Filr sincroniza seus arquivos baixados em seu dispositivo móvel com os arquivos no servidor seguindo uma programação definida pelo seu administrador do Filr.

Para modificar suas configurações de sincronização ou para sincronizar seus arquivos imediatamente:

1 Toque no botão Início (para iOS, toque em ; para Android, toque em ; para Windows, toque em .

2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Geral**, e examine as opções na seção **Sincronizar Downloads**.

**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Sincronizar Downloads**.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações**

 e, em seguida, passe o dedo até a seção **Sincronizar** para exibir as opções de sincronização. (Além das configurações de sincronização, é possível exibir a data e horário da última sincronização e saber se há uma sincronização em andamento.)

As seguintes opções são exibidas:

- ♦ **Apenas Wi-Fi:** Quando essa opção estiver habilitada, o processo de sincronização ocorre somente quando seu dispositivo móvel está conectado à rede Wi-Fi. Quando estiver desabilitada, o processo de sincronização usa a rede Wi-Fi quando ela está disponível e usa dados por meio de seu provedor móvel quando a rede Wi-Fi não estiver disponível.
- ♦ **Sincronizar Agora:** Sincroniza imediatamente seus arquivos baixados, independente da configuração **Apenas Wi-Fi**.

## Fazendo upload de arquivos

**Observação:** Essa funcionalidade atualmente não está disponível nos dispositivos Windows Phone ou BlackBerry:

**Importante:** Por padrão, o Filr não restringe uploads com base no tipo de arquivo. No entanto, a partir do Filr 3.1, os administradores do Filr podem modificar isso.

Se o administrador do Filr tiver restringido o upload de um tipo de arquivo, qualquer tentativa de upload de tipos restritos de arquivo será bloqueada e uma mensagem de erro será exibida nos dispositivos que tentarem fazer os uploads.

É possível fazer upload de arquivos no site do Filr usando seu dispositivo móvel.

### FAZENDO UPLOAD DE ARQUIVOS DO FILR

1 **Dispositivos iOS:** Navegue até a pasta ou área para a qual deseja fazer upload do arquivo, toque no ícone **Mais+** e, então, selecione os arquivos para fazer upload.

**Dispositivos Android:** Navegue até a pasta ou área para a qual deseja fazer upload.

Em uma Pasta de rede em que você tenha os direitos necessários, toque no ícone à esquerda do caminho da Pasta de rede  ou toque no ícone do menu  próximo à pasta, toque em **Fazer upload do arquivo** e, então, selecione os arquivos para fazer upload.

Em Meus Arquivos, navegue até o local em que deseja fazer upload, toque no ícone mais no canto superior direito , toque em **Fazer upload do arquivo** e, então, selecione os arquivos para fazer upload.

### FAZENDO UPLOAD DE UM ARQUIVO DE OUTRO APLICATIVO

1 Usando outro aplicativo em seu dispositivo móvel, veja o arquivo que você deseja transferir por upload para o Filr.

2 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone **Abrir em**  e no ícone Filr.

Essa opção não está disponível no aplicativo Fotos em dispositivos iOS.

**Observação:** O Filr está registrado com a tecnologia Abrir em para importar e exportar todos os tipos de arquivo. Outros aplicativos também podem escolher os tipos de arquivos que suportam.

**Dispositivos Android:** Toque em **Compartilhar** e no ícone Filr.

O aplicativo Filr é iniciado e a caixa de diálogo Fazer Upload do Arquivo é exibida.

3 (Opcional) No campo **Nome do Arquivo**, renomeie o arquivo.

4 Para salvar o arquivo no destino padrão (Meus Arquivos), toque em **Fazer Upload**.

ou

Para salvar o arquivo em outro destino no site do Filr:

**Dispositivos iOS:** Na seção **Selecione um destino**, toque em **Meus Arquivos**, **Compartilhado Comigo** ou **Pastas de Rede**, navegue até a pasta na qual você deseja gravar o arquivo e toque em **Selecionar** > **Fazer Upload**.

**Dispositivos Android:** Toque em **Procurar** na lista suspensão de locais para escolher **Meus Arquivos** ou **Pastas de Rede**, toque na pasta na qual você deseja salvar o arquivo e em **Selecionar** > **Fazer Upload**.

## Criando uma pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

É possível criar uma nova pasta direto do seu dispositivo móvel.

- 1 (Condicional) Para criar uma pasta dentro de uma pasta existente, navegue até a pasta onde deseja criar uma nova pasta e toque no ícone na barra de ferramentas (para iOS, toque em ; para Android, toque em ).
- 2 Digite o nome da nova pasta e em seguida toque em **Save** (Salvar)/OK.

## Movendo um arquivo ou pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

Você pode mover um arquivo ou uma pasta para outro local no site do Filr usando seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até o local que contém o arquivo ou pasta que você deseja mover.
- 2 Toque no ícone de informações ao lado do nome do arquivo ou da pasta que deseja mover (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone **Ações** .
- 4 Toque em **Mover**.
- 5 Na seção **Mudar Pasta**, clique no ícone **Meus Arquivos**, **Compartilhado Comigo** ou **Pasta de Rede** que representa o local onde deseja mover o arquivo ou pasta.  
  
Por exemplo: caso deseje mover um arquivo para uma pasta na área Meus Arquivos, clique no ícone **Meus Arquivos**.

6 (Opcional) Caso deseje mover o arquivo ou a pasta para uma pasta específica nas áreas Meus Arquivos, Compartilhado Comigo ou Pasta de Rede:

- 6a Navegue até a pasta para a qual deseja mover o arquivo.
- 6b **Dispositivos iOS:** Clique em **Selecionar**.
- 6c Clique em **Mover**.

## Copiando um arquivo ou pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

Você pode copiar um arquivo ou uma pasta para outro local no site do Filr usando seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até o local que contém o arquivo ou pasta que você deseja copiar.
- 2 Toque no ícone de informações ao lado do nome do arquivo ou da pasta que deseja copiar (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 (Condicional) Para iOS, toque no ícone **Ações** .
- 4 Toque em **Copiar**.
- 5 Na seção **Mudar Pasta**, clique no ícone **Meus Arquivos**, **Compartilhado Comigo** ou **Pasta de Rede** que representa o local onde deseja copiar o arquivo ou pasta.  
  
Por exemplo: caso deseje copiar um arquivo para uma pasta na área Meus Arquivos, clique no ícone **Meus Arquivos**.
- 6 (Opcional) Caso deseje copiar o arquivo ou a pasta para uma pasta específica nas áreas Meus Arquivos, Compartilhado Comigo ou Pasta de Rede:
  - 6a Navegue até a pasta para a qual deseja mover o arquivo.
  - 6b **Dispositivos iOS:** Clique em **Selecionar**.
  - 6c Clique em **Copiar**.

## Renomeando um Arquivo ou Pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

É possível renomear um arquivo ou pasta direto do seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até o local que contém o arquivo ou pasta que você deseja renomear.
- 2 Toque no ícone de informações ao lado do nome do arquivo ou da pasta que deseja renomear (para iOS, toque em ; para Android, toque em .
- 3 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone **Ações** .

- 4 Toque em **Renomear**.
- 5 Digite o novo nome e em seguida toque em **Salvar/Renomear**.

## Apagar um arquivo ou uma pasta

**Observação:** No momento, esta funcionalidade não está disponível no Windows Phone.

É possível apagar um arquivo ou pasta direto do seu telefone.

- 1 Navegue até o arquivo ou a pasta que deseja apagar.
- 2 Toque no ícone de informações ao lado do nome do arquivo ou pasta que deseja apagar (para iOS, toque em ⓘ; para Android, toque em ▾).
- 3 **Dispositivos iOS:** Toque no ícone **Ações** .
- 4 Toque em **Apagar**.
- 5 Toque em **Sim/Apagar** para confirmar a exclusão.

## Visualizando os detalhes do arquivo

É possível ver detalhes importantes sobre os arquivos em seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até o arquivo do qual você deseja ver os detalhes.
- 2 **iOS e Android:** Toque no ícone de informações (para iOS, toque em ⓘ, para Android, toque em ▾ > **Detalhes**) próximo ao nome do arquivo.

**Windows:** Mantenha pressionado o nome do arquivo e toque em **Detalhes**.

Os seguintes detalhes são exibidos:

- ♦ **Nome do arquivo:** O nome do arquivo.
- ♦ **Caminho do Arquivo:** O caminho para o arquivo.
- ♦ **Tamanho:** Tamanho do arquivo.
- ♦ **Criada por:** Usuário que criou o arquivo.
- ♦ **Criada:** Data da criação do arquivo.
- ♦ **Modificado por:** Usuário que fez a última modificação no arquivo.
- ♦ **Modificado em:** Data da última modificação do arquivo.
- ♦ **Nota:** Nota associada ao compartilhamento do usuário que compartilhou o arquivo. (exibida apenas para arquivos compartilhados na área Compartilhado Comigo).

- ♦ **Download feito:** Indica se o arquivo foi transferido por download e se está disponível para visualização offline.
- ♦ **Compartilhar com:** Exibe o usuário com quem o arquivo foi compartilhado e informações a respeito do compartilhamento.

## Visualizando detalhes da pasta

É possível ver detalhes importantes sobre as pastas em seu dispositivo móvel.

- 1 Navegue até a pasta da qual você deseja ver os detalhes.
- 2 **Dispositivos iOS e Android:** Toque no ícone de informações (para iOS, toque em ⓘ; para Android, toque em ▾) ao lado do nome da pasta.

**Dispositivos Windows:** Mantenha pressionado o nome da pasta e toque em **Detalhes**.

Os seguintes detalhes são exibidos:

- ♦ **Nome da Pasta:** O nome da pasta.
- ♦ **Caminho da pasta:** O caminho para a pasta.
- ♦ **Criada por:** Usuário que criou a pasta.
- ♦ **Criada:** Data da criação da pasta.
- ♦ **Modificado por:** Usuário que fez a última modificação na pasta.
- ♦ **Modificado em:** Data da última modificação da pasta.
- ♦ **Nota:** Nota associada ao compartilhamento do usuário que compartilhou a pasta. (exibida apenas para pastas compartilhadas na área Compartilhado Comigo).
- ♦ **Compartilhar com:** Exibe o usuário com quem a pasta foi compartilhada e informações a respeito do compartilhamento.

## Gerenciando arquivos em cache

Se não for possível ver o conteúdo atualizado no aplicativo Filr ou se você enfrentar problemas parecidos, talvez seja necessário limpar o cache do Filr. Você também pode exibir o volume de dados que os arquivos em cache está utilizando e definir o tamanho máximo desses arquivos.

- ♦ [“Definindo um tamanho máximo para arquivos em cache” na página 17](#)
- ♦ [“Visualizando o tamanho de cache atual” na página 17](#)
- ♦ [“Limpendo o cache” na página 17](#)

## DEFININDO UM TAMANHO MÁXIMO PARA ARQUIVOS EM CACHE

É possível definir um tamanho de arquivo máximo para que nada acima desse tamanho seja armazenado em cache.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Uso**, em seguida, toque em **Tamanho de Cache Máximo**.  
**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Armazenamento** > **Tamanho de Cache Máximo**.  
**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações** , passe o dedo até a seção **Armazenamento** e toque no campo **Tamanho Máximo de Cache**.
- 3 Toque no número que representa o tamanho máximo de arquivo que você deseja armazenar em cache.

## VISUALIZANDO O TAMANHO DE CACHE ATUAL

Você pode ver o tamanho dos arquivos atualmente em cache.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Uso** e toque em **Tamanho de Cache Atual**.  
**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Armazenamento** > **Tamanho de Cache Atual**.  
**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações** , passe o dedo até a seção **Armazenamento** e, então, toque no campo **Tamanho de Cache Atual**.

## LIMPANDO O CACHE

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Uso** > **Limpar Cache**.  
**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Armazenamento** > **Limpar Cache**.

**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações**

, passe o dedo até a sessão **Armazenamento** e toque em **Limpar Cache**.

A quantidade de dados que os itens armazenados em cache estão consumindo também é exibida na seção **Arquivos em Cache** (iOS), seção **Arquivos Atualmente em Cache** (Android) e seção **Tamanho do Cache Atual** (Windows).

## Entendendo conflitos de documento

Se um documento for editado ao mesmo tempo em vários locais, somente o primeiro arquivo transferido por upload para o Filr manterá o nome de arquivo original. Outras versões do arquivo são transferidas por upload para o Filr com nomes de arquivo diferentes. Somente o arquivo original mantém todos os comentários do arquivo e as informações compartilhadas.

Por exemplo, suponhamos que o Usuário A e o Usuário B começam a editar `file1.doc` ao mesmo tempo em diferentes dispositivos. O Usuário A grava suas mudanças e faz upload do arquivo no Filr. O arquivo é gravado no Filr com as mudanças do Usuário A e com o nome de arquivo original (`file1.doc`). O Usuário B então grava suas mudanças e faz upload do arquivo no Filr. O arquivo do Usuário B é renomeado para `file1 (cópia conflitante do Usuário B data).doc`. O Usuário B vê a versão do Usuário A de `file1.doc` no Filr e é notificado de que seu arquivo foi renomeado.

**Importante:** Um arquivo renomeado só poderá ser transferido por upload se o usuário que o criou tiver direitos de Colaborador para a pasta onde o arquivo foi originado. Por exemplo, se um arquivo tiver sido compartilhado com o Usuário B, e o Usuário B tiver apenas direitos de Editor para a pasta onde está o arquivo (não direitos de Colaborador), o arquivo não poderá ser transferido por upload para o Filr depois de ser renomeado.

## Considerações sobre segurança

Ao acessar o Filr em seu dispositivo móvel, é importante que seus documentos confidenciais estejam seguros. O Filr fornece acesso seguro aos arquivos de seu dispositivo móvel. No entanto, se seu administrador do Filr tiver permitido o download de arquivos em seu dispositivo móvel, será necessário verificar se seu dispositivo está configurado para criptografar arquivos.

- ♦ “Configurações de segurança padrão” na página 18
- ♦ “Configurando uma senha de 4 dígitos” na página 18
- ♦ “Criptografando arquivos baixados” na página 18

## CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA PADRÃO

Ao acessar o Micro Focus Filr de seu dispositivo móvel, você tem a mesma segurança que ao acessar o Filr da estação de trabalho. Os recursos de segurança incluem:

- ♦ Acesso seguro por SSL
- ♦ Todas as configurações de controle de acesso estabelecidas anteriormente

## CONFIGURANDO UMA SENHA DE 4 DÍGITOS

Para segurança adicional, é possível configurar uma senha de 4 dígitos que é necessária ao acessar o aplicativo Filr. Se seu dispositivo suportar o Touch ID, você poderá habilitar o uso do Touch ID em vez da senha de 4 dígitos.

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).
- 2 **Dispositivos iOS:** Toque em **Configurações**  > **Conta > Bloqueio de Senha.**  
**Dispositivos Android:** Toque em **Configurações**  > **Conta > Bloqueio de Senha.**  
**Dispositivos Windows:** Toque em **Configurações** , passe o dedo até a sessão **Conta** e toque em **Bloqueio de senha.**
- 3 Toque em **Ativar senha.**
- 4 Especifique e confirme sua senha de 4 dígitos.
- 5 **Dispositivos iOS:** (Opcional) Se seu dispositivo suportar o Touch ID, você poderá habilitar a opção **Usar Touch ID.**

## CRIFTOGRAFANDO ARQUIVOS BAIXADOS

O administrador do Filr também permite que você faça o download de arquivos em seu dispositivo móvel e abra arquivos em aplicativos de terceiros. Se seu administrador do Filr tiver concedido essas habilidades, certifique-se de que seu dispositivo móvel esteja configurado para criptografar arquivos:

- ♦ “Criptografando arquivos baixados em dispositivos iOS” na página 18
- ♦ “Criptografando arquivos baixados em dispositivos Android” na página 18
- ♦ “Criptografando arquivos baixados em dispositivos Windows” na página 18

### Criptografando arquivos baixados em dispositivos iOS

**Observação:** Essa funcionalidade está disponível apenas em dispositivos que oferecem criptografia de hardware, incluindo o iPhone 3GS e posterior, iPad (todos os modelos) e iPod Touch 3ª geração e posterior.

Para configurar seu dispositivo iOS para criptografar arquivos, é necessário ativar um código de acesso:

- 1 Ative a criptografia por código de acesso tocando em **Ajustes > Geral > Bloqueio por Código de Acesso.**
- 2 Siga as instruções para criar um código de acesso.
- 3 Após a definição do código de acesso, mova a barra de rolagem até a parte inferior da tela e certifique-se de que o texto **A proteção de dados está ativada** esteja visível.

### Criptografando arquivos baixados em dispositivos Android

**Observação:** Essa funcionalidade está disponível apenas no Android 4 e posterior. As etapas podem variar dependendo de seu dispositivo.

Para configurar seu dispositivo Android para criptografar arquivos, é necessário configurar a criptografia de dados:

- 1 Toque em **Ajustes > Segurança do Sistema.**
- 2 Toque em **Criptografia de Dados**, siga as instruções na tela para configurar a criptografia de dados para seu dispositivo e para o cartão SD (o cartão SD está no local dos arquivos baixados).

### Criptografando arquivos baixados em dispositivos Windows

**Observação:** Esta funcionalidade está disponível apenas no Windows Phone 8.0 ou 8.1 e deve ser habilitada pelo administrador do sistema.

- 1 Certifique-se de que o dispositivo está conectado a uma rede com Exchange ActiveSync em execução e selecione **RequireDeviceEncryption.**

Para obter mais informações sobre o Windows Phone para empresas, consulte o [site da Microsoft \(http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx\)](http://www.microsoft.com/en-us/windows/enterprise/products-and-technologies/windows-phone.aspx).

## Saindo

- 1 Se ainda não estiver na Home Page, toque no botão Início (no iOS, toque em ; no Android, toque em ; no Windows, toque em ).
- 2 **iPhone:** Toque no ícone **Usuário** .  
**iPad e dispositivos Android:** Toque no nome de usuário vinculado, no canto superior direito da página.  
**Windows:** Toque em **Configurações** .
- 3 Toque em **Sair.**

## Recursos não disponíveis no aplicativo móvel

O aplicativo Filr Mobile permite que você acesse seus arquivos mais importantes onde quer que você esteja. No entanto, nem todos os recursos do Filr estão disponíveis no aplicativo móvel. Para obter um conjunto completo de

recursos, acesse o Filr em um browser da Web em sua estação de trabalho, conforme descrito no *Filr 3.4: Guia de Acesso do Usuário*.

**Informações legais:** Para saber mais sobre informações legais, marcas registradas, isenções de responsabilidades, garantias, exportação e outras restrições de uso, direitos restritos do Governo dos EUA, política de patente e conformidade com FIPS, consulte <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus ou uma de suas afiliadas.