

Inicialização Rápida

O Skype permite fazer chamadas de voz e vídeo pela Web. É possível usar o Skype com o GroupWise para fazer chamadas, ver presença, enviar mensagens instantâneas e enviar mensagens de texto.

O Skype deve ser instalado na sua estação de trabalho. Para instalar o Skype, visite o site do Skype na Web.

Pré-requisitos

Você deve atender aos seguintes pré-requisitos para usar o Skype com o GroupWise, conforme descrito nesta Inicialização Rápida:

- ♦ “Verificando se o Skype está em execução na sua estação de trabalho” na página 1
- ♦ “Habilitando o Skype no GroupWise” na página 1

VERIFICANDO SE O SKYPE ESTÁ EM EXECUÇÃO NA SUA ESTAÇÃO DE TRABALHO

Visite o [site do Skype na Web \(http://www.skype.com\)](http://www.skype.com) para fazer download e instalar o Skype gratuitamente.

HABILITANDO O SKYPE NO GROUPWISE

É necessário habilitar o Skype como o provedor de telefonia padrão para usá-lo com o GroupWise.

- 1 No GroupWise, clique em *Ferramentas > Opções*.
- 2 Clique duas vezes em *Ambiente*, depois clique na guia *Ações Padrão*.
- 3 Na lista suspensa *Provedor de telefonia padrão*, selecione *Skype*.

Configurando o Skype para ser iniciado na inicialização do GroupWise

Você pode configurar o Skype para que seja iniciado quando o GroupWise for aberto, esteja você usando uma estação de trabalho compartilhada ou a sua própria.

- 1 No GroupWise, clique em *Ferramentas > Opções*.
- 2 Clique duas vezes em *Ambiente* e, em seguida, clique na guia *Geral*.
- 3 Selecione *Iniciar o Skype na inicialização*.

Isso faz com que o Skype seja iniciado e encerrado com o GroupWise.

- 4 Clique em *OK* e depois em *Fechar*.

Fazendo uma chamada pelo Skype

O GroupWise usa o provedor de telefonia padrão para fazer chamadas telefônicas. O Skype deve ser configurado como o provedor de telefonia padrão para que a chamada seja feita por ele.

Para obter mais informações sobre como configurar o Skype como o provedor de telefonia padrão, consulte “[Habilitando o Skype no GroupWise](#)” na página 1.

É possível fazer uma chamada telefônica no GroupWise de várias maneiras:

- ♦ “[Fazendo uma chamada a partir de uma mensagem](#)” na página 1
- ♦ “[Fazendo uma chamada da tela Contatos](#)” na página 1
- ♦ “[Fazendo uma chamada ao exibir um contato](#)” na página 2

FAZENDO UMA CHAMADA A PARTIR DE UMA MENSAGEM

Quando uma mensagem do GroupWise contém um número de telefone, o número é exibido como um hiperlink.

Para fazer uma chamada diretamente de uma mensagem no GroupWise:

- 1 Clique no link do número de telefone na mensagem.

FAZENDO UMA CHAMADA DA TELA CONTATOS

- 1 Clique na pasta de contatos que contém o contato que você deseja chamar.
- 2 Clique no link do número de telefone do contato que deseja chamar.

FAZENDO UMA CHAMADA AO EXIBIR UM CONTATO

- 1 Clique na pasta de contatos que contém o contato que você deseja chamar.
- 2 Clique o botão direito do mouse no nome de um contato e clique em *Detalhes*.
- 3 Clique na seta da lista suspensa ao lado de *Discar* na barra de ferramentas e clique no número que deseja chamar.

Fazendo uma chamada de vídeo pelo Skype

Para fazer chamadas de vídeo conforme descrito nesta seção, você e a pessoa para quem está ligando devem ter uma Webcam instalada na estação de trabalho.

- 1 Clique no ícone *Presença* localizado ao lado do nome do usuário com o qual você deseja fazer uma chamada de vídeo.

Se estiver chamando um contato que você criou (ou seja, um contato que não esteja no bloco de endereços do sistema GroupWise), poderá ver ícones *Presença* esmaecidos nas pastas de contatos, como na pasta Contatos Frequentes. Clique em um ícone *Presença* esmaecido para enviar mensagens de texto SMS para um contato pessoal.

Se estiver escrevendo para outro usuário do GroupWise da sua organização, ícones *Presença* serão exibidos nas mensagens de e-mail se o Novell Messenger também estiver sendo executado em sua estação de trabalho. Para obter mais informações, consulte a [Inicialização Rápida do GroupWise 2012 e do Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Clique em *Chamada de Vídeo*.

Enviando uma mensagem de texto SMS

Para enviar uma mensagem de texto SMS pelo Skype:

- 1 Clique no ícone *Presença* localizado ao lado do nome do usuário para o qual você deseja enviar uma mensagem de texto.

Se estiver escrevendo para um contato que você criou (ou seja, um contato que não esteja no bloco de endereços do sistema GroupWise), poderá ver ícones *Presença* esmaecidos nas pastas de contatos, como na pasta Contatos Frequentes. Clique em um ícone *Presença* esmaecido para enviar mensagens de texto SMS para um contato pessoal.

Se estiver escrevendo para outro usuário do GroupWise da sua organização, ícones *Presença* serão exibidos nas mensagens de e-mail se o Novell Messenger também estiver sendo executado em sua estação de trabalho. Para obter mais informações, consulte a [Inicialização Rápida do GroupWise 2012 e do Messenger 2.2](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_qs_messenger22/data/gw2012_qs_messenger22.html).

- 2 Clique em *SMS*, clique no nome do usuário e depois clique no número de telefone que possui o logotipo do Skype ao lado.
- 3 Especifique a mensagem que deseja enviar e clique em *Enviar*.

Você também pode enviar uma mensagem de texto usando a funcionalidade nativa do GroupWise, conforme descrito em “[Enviando uma mensagem de texto SMS](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html)” em “[Chamadas telefônicas e mensagens de texto](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html)” no [Guia do Usuário do Cliente Windows do GroupWise 2012](http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html) (http://www.novell.com/documentation/groupwise2012/gw2012_guide_userwin/data/ab32nt1.html).

Iniciando uma conversa por Instant Messaging

É possível usar o Skype para iniciar uma conversa por Instant Messaging no GroupWise.

Você pode usar a mensagem instantânea para contatar usuários apenas se eles forem membros da sua Lista de Contatos do Skype. Se não forem, os usuários deverão configurar o Skype para permitir mensagens instantâneas de qualquer pessoa.

- 1 Clique no ícone *Presença* localizado ao lado do nome do usuário que você deseja contatar.
- 2 Clique em *Instant Messaging*.

Exibindo informações de presença

Quando os pré-requisitos descritos em “[Pré-requisitos](#)” na [página 1](#) são atendidos, as informações de presença do Skype são automaticamente exibidas no GroupWise.

O ícone *Presença* está habilitado (colorido) ou desabilitado (cinza). Desabilitado significa que o usuário não está presente. Habilitado significa que ele está presente.

Informações legais: Copyright © 2011 Novell, Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, fotocopiada, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida sem o consentimento expresso por escrito do editor. Para conhecer as marcas registradas da Novell, consulte a [lista de Marcas Registradas e Marcas de Serviço da Novell](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html) (<http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html>). Todas as marcas registradas de terceiros pertencem aos seus respectivos proprietários.