

Início Rápido

O Novell Messenger é um produto corporativo de Instant Messaging compatível com várias plataformas baseado no Novell eDirectory. É possível configurar seu sistema Messenger no Linux ou Windows. Você pode enviar mensagens instantâneas, permitir e impedir que outros usuários vejam sua disponibilidade, criar um armazenamento de conversações em nível corporativo, etc.

Este *Início Rápido* apresenta um roteiro de alto nível para a instalação do Novell Messenger e a execução de algumas tarefas básicas. Para obter instruções completas sobre instalação e requisitos do sistema, consulte o [Novell Messenger 3.0 Installation Guide](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (Guia de Instalação do Novell Messenger 3.0). Para obter informações completas sobre os recursos do cliente do Novell Messenger, consulte o [Guia do Usuário do Novell Messenger 3.0](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_client/data/front.html) ou clique em *Ajuda > Ajuda* no cliente.

Instalando o Messenger

Para obter instruções completas sobre como instalar servidor e clientes do Novell Messenger, consulte o [Novell Messenger 3.0 Installation Guide](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (Guia de Instalação do Novell Messenger 3.0).

Requisitos de sistema do Messenger

Para obter informações sobre os requisitos do sistema para servidor e clientes do Messenger, consulte “[Novell Messenger Hardware and Software Requirements](#)” (Requisitos de hardware e software do Novell Messenger) no [Novell Messenger 3.0 Installation Guide](https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (https://www.novell.com/documentation/novell_messenger30/messenger30_install/data/a20gkue.html) (Guia de Instalação do Novell Messenger 3.0).

Tarefas básicas do Novell Messenger

ENVIANDO UMA MENSAGEM INSTANTÂNEA

- 1 Clique duas vezes em um contato e siga a [Etapa 3](#).

ou

Para enviar uma mensagem a alguém que não esteja na sua Lista de Contatos, clique em *Enviar uma mensagem* e siga a [Etapa 2](#).

- 2 Clique em *Encontrar Usuário*, selecione *Usar este ID do Usuário*, digite o ID de usuário da pessoa e clique em *Concluir*.

ou

Clique em *Encontrar Usuário*, selecione *Pesquisar um usuário*, digite todo ou parte do nome que você está procurando e clique em *Avançar*. Selecione o usuário desejado na lista *Resultados da Pesquisa*, clique em *Adicionar* para adicionar o usuário à sua lista de contatos e clique em *Concluir*.

ou

Clique em *Encontrar Usuário*, em *Avançado*, em *começa com*, *contém* ou *igual a* na lista suspensa ao lado de um campo, digite no campo as informações pelas quais você procura e clique em *Avançar*. Selecione o usuário desejado na lista *Resultados da Pesquisa*, clique em *Adicionar* para adicionar o usuário à sua lista de contatos e clique em *Concluir*.

- 3 Digite sua mensagem.

- 4 Clique em  ou pressione Enter.

ENVIANDO UMA MENSAGEM INSTANTÂNEA DO CLIENTE DO GROUPWISE

- 1 Clique em *Arquivo > Novo > Mensagem Instantânea*.
- 2 Clique na pessoa para quem deseja enviar uma mensagem instantânea.

ou

Clique no botão *Encontrar Usuário* para procurar por uma pessoa que não esteja em sua Lista de Contatos.

- 3 Clique em *OK*.
- 4 Digite a mensagem e clique no botão de seta ou pressione Enter.

UTILIZANDO EMOTICONS EM SUAS MENSAGENS

- 1 Em uma conversa aberta, clique em 😊 e clique na imagem que retrata os seus sentimentos.

ou

Utilize uma das seguintes combinações de teclas para representar um emoticon:

Combinações de teclas	Emoticon	Significado
:) ou :-)	😊	Sorriso
:(ou :-(😞	Desaprovação
;) ou ;-)	😉	Piscadela
:O ou :-O	😮	Surpresa
:@ ou :-@	😡	Raiva
:/ ou :-/	😞	Indecisão
:D ou :-D	😄	Sorrisão
:'(ou :-(😭	Choro
O:) ou O:-)	😇	Inocência
:[ou :-[😞	Vergonha
:X ou :-X	😞	Boca Fechada
!: ou :-!	😡	Indiscrição

Se você usar as combinações de teclas em vez de selecionar a imagem, a imagem do emoticon aparecerá quando você pressionar Enter para enviar a mensagem. Para se lembrar das combinações de teclas quando estiver digitando uma mensagem, clique em *Editar > Emoticons*.

Se você não desejar que as combinações de teclas sejam convertidas em imagens, clique em *Ferramentas > Opções* e anule a seleção de *Usar emoticons gráficos*. Essa configuração impede que as sequências de caracteres digitadas sejam convertidas em imagens.

ADICIONANDO UM CONTATO

- 1 Clique em *Adicionar Contato*.
- 2 Digite parte ou todo o nome da pessoa que você deseja adicionar e clique em *Avançar*. Clique no nome desejado na lista *Resultados da Pesquisa* e, em seguida, clique em *Adicionar*.

ou

Selecione *Usar este ID do Usuário*, digite o ID de usuário da pessoa e clique em *Adicionar*.

ou

Clique em *Avançado*, em *começa com*, contém ou *igual a* na lista suspensa ao lado de um campo, digite as informações pelas quais você está procurando no campo e clique em *Avançar*. Selecione o usuário desejado na lista *Resultados da Pesquisa* e clique em *Adicionar*.

MANTENDO UMA CONVERSAÇÃO EM GRUPO

Você pode manter conversações de mensagens instantâneas com mais de um usuário. Inicie uma conversa com um usuário e, em seguida, convide outros usuários a participar.

- 1 Clique duas vezes em um usuário na Lista de Contatos.
- 2 Clique na seta de expansão ao lado do nome do usuário com quem você está conversando.
- 3 Clique em *Convidar outros*.
- 4 Clique em um usuário (ou utilize Ctrl+clique para selecionar diversos usuários) na Lista de Contatos e clique em *OK*.

Você também pode utilizar Ctrl+clique para selecionar vários usuários na Lista de Contatos e pressionar Enter para iniciar uma conversa em grupo.

Cada usuário convidado recebe um prompt para participar da conversa.

Se não aparecer a lista de participantes nessa conversa, clique em  para abrir o Painel de Controle.

Depois que um usuário aceitar o convite para participar da conversa, ele poderá enviar mensagens a outros participantes. Um usuário não consegue visualizar as mensagens enviadas antes de sua participação na conversa ou após sua saída.

MUDANDO SEU STATUS

- 1 Clique na *barra de status* (onde seu nome aparece sob a barra de menus).
- 2 Clique no status que você deseja que outros usuários vejam ao lado do seu nome em suas respectivas Listas de Contato.

- ♦  Online
- ♦  Ocupado
- ♦  Ausente
- ♦  Aparecer Offline

Também é possível clicar o botão direito do mouse no ícone do Novell Messenger  na área de notificação (somente Windows e Linux), clicar em *Status* e depois em um status.

CRIANDO UMA SALA DE BATE-PAPO

Você poderá criar uma sala de bate-papo somente se o administrador lhe concedeu acesso para criar salas de bate-papo. O acesso padrão não permite criar uma sala de bate-papo.

- 1 Clique em *Ferramentas > Salas de Bate-papo* e, em seguida, clique em *Criar*.
- 2 (Opcional) Selecione o proprietário da sala de bate-papo.
Por padrão, o proprietário é o usuário que está criando a sala de bate-papo.
- 3 Digite um nome para a sala de bate-papo.
- 4 (Opcional) Digite uma descrição e uma mensagem de boas-vindas para a sala de bate-papo.
- 5 (Opcional) Selecione o número máximo de participantes.
O número padrão de participantes é 50, e 500 é o número máximo para qualquer sala de bate-papo.
- 6 (Opcional) Selecione se deseja arquivar a sala de bate-papo.
- 7 (Opcional) Selecione se deseja permitir que a sala de bate-papo seja pesquisada.
- 8 (Opcional) Clique na guia *Acesso* e selecione os direitos de acesso de todos os usuários ou de um usuário específico.
- 9 Clique em *OK* para criar a sala de bate-papo.

ENVIANDO UMA MENSAGEM DE BROADCAST A USUÁRIOS SELECIONADOS

- 1 Clique o botão direito do mouse em um contato e clique em *Enviar Broadcast*, depois prossiga para a [Etapa 3](#).
ou
Se quiser enviar um broadcast a alguém que não esteja na Lista de Contatos, clique em *Enviar um broadcast*, depois prossiga para a [Etapa 2](#).

- 2 Clique em *Encontrar Usuário*, selecione *Usar este ID do Usuário*, digite o ID de usuário da pessoa e clique em *Adicionar*.

ou

Clique em *Encontrar Usuário*, selecione *Pesquisar um usuário*, digite todo ou parte do nome que você está procurando e clique em *Avançar*. Selecione o usuário desejado na lista *Resultados da Pesquisa*; se desejar, clique em *Adicionar à Lista de Contatos* e, em seguida, clique em *Concluir*.

ou

Clique em *Encontrar Usuário*, em *Avançado*, em *começa com*, *contém* ou *igual a* na lista suspensa ao lado de um campo, digite no campo as informações pelas quais você procura e clique em *Avançar*. Selecione o usuário desejado na lista *Resultados da Pesquisa*; se desejar, clique em *Adicionar à Lista de Contatos* e, em seguida, clique em *Concluir*.

- 3 Digite sua mensagem de broadcast.
- 4 Clique em  ou pressione Enter.

EXIBINDO SEU HISTÓRICO PESSOAL

- 1 Em uma janela de conversação, de sala de bate-papo ou de broadcast, clique em *Ações > Mostrar Histórico*.

Recursos de documentação

A documentação do Novell Messenger está disponível no [site de documentação do Messenger 3.0 \(http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/beta/novell_messenger30/index.html).

Informações legais

Copyright © 2003-2015 Novell, Inc. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, fotocopiada, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida sem o consentimento expresso por escrito do editor. Para conhecer as marcas registradas da Novell, consulte [a lista de Marcas Registradas e Marcas de Serviço da Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](#). Todas as marcas registradas de terceiros pertencem aos seus respectivos proprietários.