

Inicialização Rápida do Micro Focus Vibe Desktop para Mac

Setembro de 2018



Introdução

É possível sincronizar os arquivos do Micro Focus Vibe com seu computador e, então, modificá-los sem acessar o site do Vibe diretamente. Adições e modificações são sincronizadas entre o Vibe e o computador. Se você apagar um arquivo do Vibe do seu desktop, ele não será apagado no Vibe e será sincronizado novamente em seu desktop na próxima sincronização.

Seu administrador do Vibe deve habilitar essa funcionalidade para que ela esteja disponível. Para obter informações sobre como os administradores podem habilitar essa funcionalidade, consulte [“Configuring Vibe Desktop and the Microsoft Office Add-In \(Configurando o Vibe Desktop e o Add-In do Microsoft Office\)”](#) no *Micro Focus Vibe 4.0.4 Administration Guide (Guia de Administração do Micro Focus Vibe 4.0.2)*.

Ambientes suportados

Para usar o Vibe Desktop 4.0.5 para Mac, verifique se seu software atende aos seguintes pré-requisitos:

- ◆ Mac OS 10.11 ou posterior
- ◆ Micro Focus Vibe 4 ou mais recente configurado com HTTPS

Introdução

- ◆ [“Entendendo a sincronização”](#) na página 1
- ◆ [“Fazendo o download e instalando o Vibe Desktop”](#) na página 2
- ◆ [“Configurando o Vibe Desktop pela primeira vez”](#) na página 2

ENTENDENDO A SINCRONIZAÇÃO

- ◆ [“Quando a sincronização ocorre”](#) na página 1
- ◆ [“Quais pastas são sincronizadas”](#) na página 1
- ◆ [“Ações são suportadas”](#) na página 1

Quando a sincronização ocorre

A sincronização ocorre em um intervalo designado pelo administrador do Vibe. O padrão é a cada 15 minutos.

Será possível sincronizar manualmente os arquivos se você não quiser esperar pela sincronização programada. Para obter mais informações, consulte [“Sincronizando manualmente os arquivos”](#) na página 3.

Quais pastas são sincronizadas

Apenas os arquivos nas pastas Arquivos e Álbum de Fotos dentro da sua área de trabalho pessoal são sincronizados por padrão.

Você pode configurar facilmente os arquivos nas pastas Arquivos e Álbum de Fotos dentro de suas equipes ou de locais que você segue para serem sincronizados, conforme descrito em [“Sincronizando suas equipes e locais favoritos”](#) na página 3.

É possível configurar outros tipos de pastas do Vibe (como pastas de Blog ou Wiki) dentro da sua área de trabalho pessoal, das áreas de trabalho da equipe ou de locais que você segue para serem sincronizados. Para obter informações sobre como fazer isso, consulte [“Configurando pastas a serem sincronizadas”](#) na página 3.

Ações são suportadas

Quando você executa qualquer uma das ações a seguir em documentos, a ação é sincronizada entre o sistema de arquivos do seu computador e o servidor do Vibe:

- ◆ Criar documentos e pastas
- ◆ Modificar documentos e pastas
- ◆ Mover documentos e pastas
- ◆ Renomear documentos e pastas
- ◆ Apagar documentos e pastas

Os documentos e as pastas que você apaga do Vibe Desktop também serão apagados no servidor, desde que você tenha os direitos para apagá-los.

FAZENDO O DOWNLOAD E INSTALANDO O VIBE DESKTOP

- 1 Em sua área de trabalho pessoal, faça o download do Vibe Desktop do [site Novell Downloads \(https://download.novell.com\)](https://download.novell.com).
- 2 Execute o arquivo `MicroFocusVibeDesktop-4.0.3.pkg` baixado.
- 3 Clique em **Continuar**.
- 4 Selecione o idioma para visualizar o contrato de licença, clique em **Continuar**, e depois em **Aceitar**.
- 5 Mude o local de instalação do Vibe Desktop ou clique em **Continuar** para aceitar o local padrão.
- 6 Clique em **Instalar**.
- 7 Depois que a instalação for concluída, continue com o “[Configurando o Vibe Desktop pela primeira vez](#)” na página 2.

CONFIGURANDO O VIBE DESKTOP PELA PRIMEIRA VEZ

Após fazer o download e instalar o Vibe Desktop pela primeira vez, conforme descrito em “[Fazendo o download e instalando o Vibe Desktop](#)” na página 2, você receberá uma solicitação para configurá-lo. Esse processo inclui a entrada de informações da conta, escolha de quais pastas e áreas de trabalho sincronizar e escolha onde armazenar informações no sistema de arquivos de seu computador.

- 1 Clique em **Iniciar** para começar a configurar o Vibe Desktop.
- 2 Na seção **Conta**, especifique as seguintes informações:
 - Nome de usuário:** Especifique o nome de usuário do Vibe que você usa para efetuar login no site do Vibe.
 - Senha:** Especifique a senha do Vibe que você usa para efetuar login no site do Vibe.
 - Lembrar senha:** Selecione essa opção para que o Vibe Desktop lembre sua senha. (Essa opção pode ser desabilitada pelo administrador do Vibe.)
 - URL do servidor:** Especifique o URL para o site do Vibe no qual você deseja sincronizar os arquivos em seu computador. Por exemplo, `https://vibe.minhaempresa.com`.
- 3 Clique em **Próximo**.
- 4 Na seção **Áreas de Trabalho Sincronizadas**, clique em **Adicionar**, selecione quais pastas e áreas de trabalho você deseja sincronizar e clique em **OK**.

As pastas Arquivos e Álbum de Fotos dentro de sua área de trabalho pessoal são sincronizadas por padrão. Você pode selecionar as pastas Arquivos e Álbum de Fotos em suas equipes ou locais favoritos para que sejam sincronizadas. Para obter informações sobre como habilitar outros tipos de pastas a serem sincronizadas, consulte “[Configurando pastas a serem sincronizadas](#)” na página 3.

- 5 Clique em **Próximo**.
- 6 Na seção **Geral**, especifique as seguintes informações:

Pasta Vibe Desktop: Clique em **Procurar** se quiser mudar o local de instalação para a pasta Vibe Desktop; ou simplesmente mantenha o local padrão.

Iniciar Micro Focus Vibe no login: Mantenha essa opção selecionada para que o aplicativo Vibe Desktop seja iniciado quando você ativar sua estação de trabalho.

- 7 Clique em **Próximo** para revisar suas seleções e clique em **Terminar**.

O Vibe Desktop agora está em execução e o ícone do **Vibe Desktop**  fica visível na barra de menu.

Visualizando arquivos do Vibe em seu computador

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Abrir Pasta do Desktop**.

É possível acessar a pasta do Vibe diretamente de seu sistema de arquivos. Por padrão, o Vibe Desktop sincroniza os arquivos do Vibe com a pasta Vibe Desktop em seu sistema de arquivos, no diretório `Locais`.

Para obter informações sobre como mudar o local padrão, consulte “[Mudando o local do Vibe Desktop em seu sistema de arquivos](#)” na página 4.

Não sincronize os arquivos em um local de uma rede que possa ser acessado por múltiplos computadores. Se a pasta Vibe Desktop estiver em um local de rede acessado por vários computadores, poderão ocorrer problemas de sincronização quando os arquivos do Vibe acessados de um dos computadores não estiverem sincronizados entre eles e com o servidor do Vibe.

Sincronizando manualmente os arquivos

Será possível sincronizar manualmente os arquivos entre o Vibe e o seu computador se você não quiser aguardar a sincronização programada. Os arquivos precisam ser fechados antes de poderem ser sincronizados.

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Sincronizar agora**.

Iniciando o Vibe em um browser pelo Vibe Desktop

Você pode iniciar o Micro Focus Vibe em um browser usando o Vibe Desktop.

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Visitar o Vibe na Web**.

Visualizando a atividade recente

Você pode usar o Vibe Desktop para visualizar atividades que ocorreram recentemente. Por exemplo, é possível ver a data e a hora em que as pastas do Vibe foram sincronizadas, quais arquivos foram modificados, etc.

Para visualizar a atividade recente do Vibe Desktop:

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Abrir Console do Desktop**.
- 2 Clique em **Atividade Recente**.

Vendo os alertas do sistema

Talvez o Vibe Desktop precise avisá-lo sobre diversos alertas, como novas atualizações de software, senhas expiradas, tempo de espera do servidor, etc.

Para vendo os alertas do sistema:

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Abrir Console do Desktop**.
- 2 Clique em **Alertas do Sistema**.

Sincronizando suas equipes e locais favoritos

Quando você configura o Vibe Desktop pela primeira vez, pode escolher áreas de trabalho e pastas em suas equipes ou locais favoritos para sincronizar. Você também pode configurar o Vibe Desktop para sincronizar arquivos em suas equipes e locais favoritos a qualquer momento após a configuração inicial.

Antes que você possa sincronizar pastas e áreas de trabalho favoritas, você deve garantir que as áreas de trabalho e as pastas que deseja sincronizar tenham sido

adicionadas como favoritos no Vibe. Para obter informações sobre como adicionar uma área de trabalho ou pasta como um favorito, consulte “Adicionando um local favorito” (http://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bjqczjz.html#nav_favorites_add) no *Guia de Usuário do Micro Focus Vibe 4.0* (https://www.novell.com/documentation/vibe4/vibe4_user/data/bookinfo.html).

Para configurar suas equipes e locais favoritos no Vibe para serem sincronizados com seu computador:

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Abrir Console do Desktop**.
- 2 Clique em **Áreas de Trabalho Sincronizadas** para exibir as áreas de trabalho que estão sendo sincronizadas atualmente.
- 3 Clique em **Adicionar**.
- 4 Selecione **Minhas Equipes** ou **Meus Favoritos**, depois selecione a área de trabalho ou a pasta que deseja que seja sincronizada com o seu computador.
Por padrão, somente as pastas Arquivos e Álbum de Fotos podem ser sincronizadas. Outros tipos de pasta não podem ser selecionados por padrão. Para obter informações sobre como configurar essas pastas a serem sincronizadas, consulte “Configurando pastas a serem sincronizadas” na página 3.
- 5 Clique em **OK**.

Configurando pastas a serem sincronizadas

- ♦ “Sincronizando as pastas Arquivos e Álbum de Fotos” na página 3
- ♦ “Sincronizando pastas de arquivos espelhados e pastas de microblog” na página 3
- ♦ “Sincronizando todos os outros tipos de pasta” na página 4

SINCRONIZANDO AS PASTAS ARQUIVOS E ÁLBUM DE FOTOS

As pastas Arquivos e Álbum de Fotos podem ser facilmente sincronizadas com seu computador com o Vibe Desktop porque elas requerem que cada arquivo tenha um nome exclusivo. Para obter mais informações sobre como sincronizar as pastas Arquivos e Álbum de Fotos que ainda não foram sincronizadas, consulte “Sincronizando suas equipes e locais favoritos” na página 3.

SINCRONIZANDO PASTAS DE ARQUIVOS ESPELHADOS E PASTAS DE MICROBLOG

A sincronização das pastas Arquivos Espelhados e Microblog não é compatível com essa versão do Vibe Desktop.

SINCRONIZANDO TODOS OS OUTROS TIPOS DE PASTA

Alguns tipos de pastas do Vibe (como as pastas Blog e Wiki) devem ser configurados primeiro no Vibe para exigir nomes de arquivo exclusivos a fim de serem sincronizados com o Vibe Desktop. Isso porque, por padrão, esses tipos de pastas permitem que você adicione diversos arquivos com o mesmo nome a uma só pasta. Sincronizar pastas que possuem vários arquivos com o mesmo nome seria confuso no Vibe Desktop (porque quando você visualiza uma pasta por meio do Vibe Desktop, você vê apenas os arquivos que estão dentro da pasta, e não as entradas que contêm cada arquivo).

Você pode configurar pastas, como pastas Blog, para exigirem nomes de arquivo exclusivos se tiver os direitos de edição da pasta no Vibe. Depois de configurar uma pasta dessa maneira, você poderá sincronizá-la com o seu computador por meio do Vibe Desktop.

- 1 Quando você acessar o Vibe do seu browser, vá até a pasta que deseja configurar para oferecer suporte ao Vibe Desktop.
- 2 Clique no ícone **Configurar**  ao lado do nome da pasta e clique em **Editar Pasta**.
- 3 Perto da parte inferior da página, selecione **Exigir que todos os arquivos carregados nesta pasta tenham um nome exclusivo**.
- 4 Clique em **OK**.

Mudando o local do Vibe Desktop em seu sistema de arquivos

Por padrão, o Vibe Desktop é instalado na pasta `Usuários/nome_de_usuario/Vibe` de seu sistema de arquivos.

A pasta do `vibe` contém uma pasta que recebe o nome da conta do Vibe criada quando você configurou pela primeira vez o Vibe Desktop, conforme descrito em [“Configurando o Vibe Desktop pela primeira vez” na página 2](#). Essa pasta contém todos os seus arquivos sincronizados. Para acessar rapidamente essa pasta, execute as etapas em [“Visualizando arquivos do Vibe em seu computador” na página 2](#).

Ao configurar pela primeira vez o Vibe Desktop, você pode especificar o local de instalação em seu sistema de arquivos. É possível mudar o local da pasta do Vibe a qualquer momento após a configuração inicial:

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na barra de menu e clique em **Abrir Console do Desktop**.
- 2 Clique em **Geral**, depois em **Procurar** ao lado do campo **Pasta do Vibe Desktop** para procurar um novo local no sistema de arquivos onde você deseja que a pasta do Vibe fique.
- 3 Clique em **OK > Aplicar**.

Mudando as informações da sua conta do Vibe para o Vibe Desktop

Quando você configurar o Vibe Desktop pela primeira vez, especifique suas informações de conta e as informações do servidor do Vibe. É possível mudar as informações da conta do Vibe Desktop e as informações de servidor do Vibe a qualquer momento após a configuração inicial:

- 1 Clique no ícone do **Vibe Desktop**  na sua barra de menu.
- 2 Clique em **Abrir Console do Desktop**.
- 3 Clique em **Conta** na caixa de diálogo Console do Micro Focus Vibe Desktop.
- 4 Especifique as seguintes informações:
 - Nome de usuário:** Especifique o nome de usuário do Vibe que você usa para efetuar login no site do Vibe.
 - Senha:** Especifique a senha do Vibe que você usa para efetuar login no site do Vibe.
 - Lembrar senha:** Selecione essa opção para que o Vibe Desktop lembre sua senha. (Essa opção pode ser desabilitada pelo administrador do Vibe.)
 - URL do servidor:** Especifique o URL para o site do Vibe no qual você deseja sincronizar os arquivos em seu computador. Por exemplo, `https://vibe.minhaempresa.com`.
- 5 Clique em **Aplicar**.

Entendendo e resolvendo problemas de sincronização

A maioria dos problemas de sincronização pode ser resolvida na seção **Ações Pendentes** do Console do Vibe. Se os problemas exigirem mais investigação, você poderá verificar os registros do desktop.

- ♦ [“Compreendendo ações pendentes” na página 5](#)
- ♦ [“Compreendendo conflitos de documento” na página 5](#)
- ♦ [“Visualizando arquivos de registro do Vibe para o aplicativo Vibe Desktop” na página 5](#)

COMPREENDENDO AÇÕES PENDENTES

Você pode encontrar qualquer um dos erros sincronização descritos a seguir acompanhados por estes ícones:

: Ocorreu um erro no upload.

: Há um aviso de upload.

: Ocorreu um erro no download.

: Há um aviso de download.

: Ocorreram erros no upload e no download.

: Há avisos de upload e download.

: O cliente ainda não tentou fazer upload ou download do arquivo.

Se não souber se o download ou upload de um documento está em andamento, veja a atividade recente, conforme descrito em [“Visualizando a atividade recente” na página 3](#).

COMPREENDENDO CONFLITOS DE DOCUMENTO

Se um documento for editado ao mesmo tempo em vários locais, apenas o primeiro arquivo a ser salvo e fechado será salvo com o nome de arquivo original e carregado no Vibe. Outras versões do arquivo serão salvas com nomes de arquivo diferentes e carregadas no Vibe. Apenas o arquivo original manterá os comentários do arquivo e as informações de compartilhamento.

Por exemplo, suponhamos que o Usuário A e o Usuário B começam a editar `file1.doc` ao mesmo tempo em diferentes estações de trabalho. O Usuário A salva suas mudanças e fecha o arquivo. O arquivo é salvo no Vibe com as mudanças do Usuário A e com o nome do arquivo original (`file1.doc`). O Usuário B, então, salva suas mudanças e fecha o arquivo. O arquivo do Usuário B é renomeado para `file1 (cópia conflitante do Usuário B - data).doc` e carregado no Vibe. O desktop do Usuário B, então, faz o download da versão do `file1.doc` do Usuário A, e o Usuário B é notificado que seu arquivo foi renomeado.

Importante: Um arquivo renomeado poderá ser carregado apenas se o usuário que o criou tiver direitos de Colaborador para a pasta em que o arquivo foi originado. Por exemplo, se um arquivo foi compartilhado com o Usuário B, e o Usuário B tem apenas direitos de Editor para o arquivo (não tem direitos de Colaborador), o arquivo não pode ser carregado no Vibe após ser renomeado.

VISUALIZANDO ARQUIVOS DE REGISTRO DO VIBE PARA O APLICATIVO VIBE DESKTOP

Se os arquivos do Vibe não estiverem sendo transferidos por download para sua estação de trabalho como o esperado ou se você estiver enfrentando comportamentos inesperados, poderá consultar o arquivo `vibedesktop.log` para obter mais informações.

- 1 Clique em **Finder** e, então, na barra de menu, clique em **Ir>Utilitários**.
- 2 Clique duas vezes em **Console**.
- 3 Localize a Lista de Registro (painel de navegação) na lateral esquerda do console. Se a Lista de Registro não estiver sendo exibida, clique em **Visualizar>Exibir Lista de Registro** na barra de menu.
- 4 Na Lista de Registro na lateral esquerda do console, na seção **Arquivos**, expanda `~/Biblioteca/Registros`, expanda **Novell**, expanda o **Vibe Desktop** e, então, selecione `vibedesktop.log`.

Quando as informações no arquivo `vibe.log` excederem 1 MB, as informações de registro mais antigas serão transferidas para os arquivos `vibe.log.1`, `vibe.log.2` e `vibe.log.3`.

Desinstalando o Micro Focus Vibe Desktop

Conclua as seguintes seções para desinstalar completamente o Vibe Desktop:

- ◆ [“Excluindo o aplicativo” na página 5](#)
- ◆ [“Excluindo os metadados do Vibe Desktop” na página 5](#)
- ◆ [“Excluindo os registros do Vibe Desktop” na página 6](#)
- ◆ [“Apagando credenciais” na página 6](#)

EXCLUINDO O APLICATIVO

- 1 Mova `/Aplicativos/Micro Focus Vibe Desktop` para o lixo.

EXCLUINDO OS METADADOS DO VIBE DESKTOP

É necessário excluir os metadados do Vibe Desktop contidos em `/Usuários/nome de usuário/Biblioteca/Suporte de Aplicativo/Novell/Vibe Desktop`.

Como o diretório Biblioteca é normalmente um diretório oculto, siga as etapas abaixo para obter o seguinte:

- 1 Clique em **Finder** e, então, na barra de menu, clique em **Ir>Ir para a Pasta**.
- 2 Especifique `~/Biblioteca`, e clique em **Ir**.
- 3 Clique duas vezes na pasta `Suporte de Aplicativo`.
- 4 Clique duas vezes na pasta `Novell`.
- 5 Mova a pasta `Vibe Desktop` para a lixeira.

EXCLUINDO OS REGISTROS DO VIBE DESKTOP

É necessário excluir os registros do Vibe Desktop contidos em /Usuários/*nome de usuário*/Biblioteca/Registros/Novell/Vibe Desktop.

Como o diretório Biblioteca é normalmente um diretório oculto, siga as etapas abaixo para obter o seguinte:

- 1 Clique em **Finder** e, então, na barra de menu, clique em **Ir>Ir para a Pasta**.
- 2 Especifique ~/Biblioteca, e clique em **Ir**.
- 3 Clique duas vezes na pasta `Registros`.
- 4 Clique duas vezes na pasta `Novell`.
- 5 Mova a pasta `Vibe Desktop` para a lixeira.

APAGANDO CREDENCIAIS

- 1 No campo **Pesquisar**, digite gerenciador de credenciais e pressione **Enter**.
- 2 Remova as credenciais que começam com `Novell.Collaboration.Vibe`.

FAQ do Vibe Desktop

Consulte as [Perguntas frequentes do Micro Focus Vibe Desktop](#) para obter uma lista das respostas e das perguntas frequentes (FAQ).

Problemas conhecidos

Para obter uma lista de problemas conhecidos, consulte os [Detalhes da versão do Micro Focus Vibe Desktop 4.0.5](#).

Informações legais Para saber mais sobre informações legais, marcas registradas, isenções de responsabilidades, garantias, exportação e outras restrições de uso, direitos restritos do Governo dos EUA, política de patente e conformidade com FIPS, consulte <https://www.microfocus.com/about/legal/>.

Copyright © 2018 Micro Focus