

# Краткое руководство по мобильному приложению Novell Filr 1.0.2

Сентябрь 2013 г.

Novell®

## Краткое руководство

Novell Filr позволяет легко получить доступ ко всем вашим файлам и папкам с помощью настольного компьютера, браузера или мобильного устройства. Кроме того, имеется возможность обеспечить совместную работу, предоставив другим пользователям совместный доступ к файлам и папкам. Дополнительную общую информацию о Novell Filr см. в разделе "Сведения о Novell Filr" документа *Руководство пользователя веб-приложения Filr* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html)).

В данном кратком руководстве описано использование Filr с мобильного устройства.

Доступ к Filr можно получить не только с мобильного устройства, но и указанными ниже способами.

- ♦ Из веб-браузера на рабочей станции согласно инструкциям в документе *Руководство пользователя веб-приложения Filr* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_user/data/bookinfo.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_user/data/bookinfo.html))
- ♦ С настольного компьютера согласно описанию в документах *Краткое руководство по приложению Filr для настольного компьютера Windows* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktop/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktop/data/filr1_qs_desktop.html)) и *Краткое руководство по приложению Filr для настольного компьютера Mac* ([http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1\\_qs\\_desktopmac/data/filr1\\_qs\\_desktop.html](http://www.novell.com/documentation/novell-filr1/filr1_qs_desktopmac/data/filr1_qs_desktop.html))

Получить доступ к Novell Filr можно с мобильного устройства iOS или Android. Имейте в виду, что доступ к сайту Filr через данное приложение может отключить администратор Filr. Если не удастся получить доступ к Filr через данное приложение, обратитесь к администратору Filr.

## Поддерживаемые мобильные устройства

Приложение Novell Filr поддерживается на указанных ниже мобильных устройствах

- ♦ Телефоны с операционной системой iOS и планшетные ПК с операционной системой iOS 5.x или более поздней версии ("родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в Apple App Store)
- ♦ Телефоны и планшетные ПК с ОС Android 2.3 или более поздней версии ("родное" приложение доступно для бесплатной загрузки в Google Play App Store и Amazon Appstore for Android).
- ♦ BlackBerry PlayBook и Z10 ("родное" приложение доступно в магазине приложений BlackBerry World)  
В этом документе этапы действия для BlackBerry идентичны этапам действий для устройств Android.

## Приступая к работе

- ♦ "Установка приложения" на стр. 1
- ♦ "Подключение к сайту Filr" на стр. 1
- ♦ "Изменение настроек конфигурации сайта Filr" на стр. 2

## Установка приложения

Загрузите мобильное приложение Filr в веб-магазинах Apple App Store, Google Play App Store (ранее известный как Android Market) или Amazon Appstore. Чтобы найти приложение, найдите *Filr*.

После загрузки приложения Android необходимо вручную установить его.

## Подключение к сайту Filr

При первой настройке приложения необходимо указать информацию только для одного сайта Filr. После выполнения начальной настройки согласно описанию в данном разделе при автоматическом запуске Filr

выполняется подключение к серверу Filr и аутентификация на нем (если администратор Filr включил для вас сохранение пароля).

- 1 Запустите мобильное приложение Filr на устройстве iOS или Android.
- 2 Примите лицензионное соглашение Filr. (Только для устройств Android).
- 3 На странице входа укажите указанную ниже информацию.

**ИД пользователя.** Укажите имя, которое используется для входа на сайт Filr.

**Пароль.** Укажите пароль, который используется для входа на сайт Filr.

**Сервер.** Укажите URL-адрес сайта Filr. Например, <https://СайтFilr.com>.

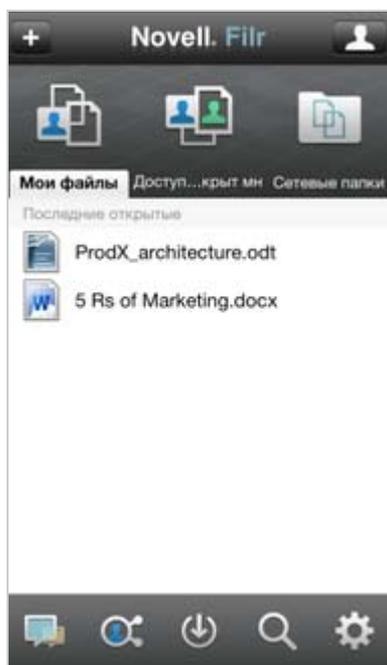
Чтобы подключить к серверу с мобильного устройства, необходимо настроить на нем безопасное подключение HTTP (HTTPS).

**Сохранить пароль.** Этот параметр позволяет безопасно сохранить пароль в вашем устройстве, что обеспечит автоматический вход на сайт Filr при запуске приложения.

Этот параметр может быть отключен администратором Filr.

- 4 Коснитесь значка *Вход*.

Отображается домашняя страница.



## Изменение настроек конфигурации сайта Filr

Чтобы изменить настройки конфигурации для сайта Filr после его настройки в приложении Filr, выйдите из приложения и войдите в него заново, используя другие настройки подключения. Например, можно изменить имя пользователя, пароль и URL-адрес сервера.

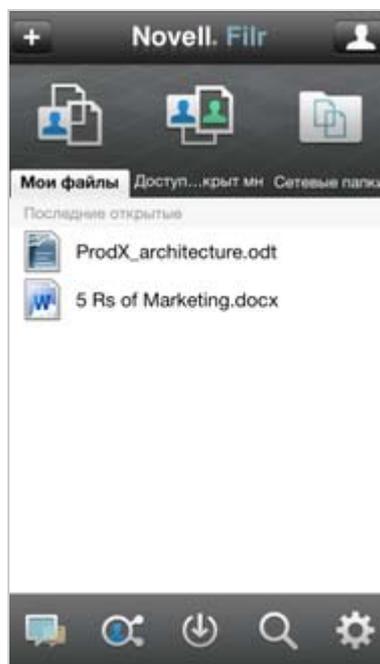
Дополнительные сведения о процедуре выхода см. в разделе "[Выход](#)" на стр. 11.

## Переход на домашнюю страницу приложения

Независимо от того, что сейчас используется в приложении Filr можно легко перейти на домашнюю страницу.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).

Отображается домашняя страница.



## Поиск в приложении

При поиске в Novell Filr Filr просматривает содержимое, которое указано ниже.

- ♦ Имена папок.
- ♦ Имена папок и содержимое файлов.
- ♦ Комментарии к файлам.
- ♦ Сетевые папки. (Поиск файловых имен выполняется по умолчанию. Настройки конфигурации, установленные администратором Filr, разрешают или запрещают выполнять поиск содержимого файлов).

В автономном режиме поиск содержимого файлов не выполняется для загруженных файлов в разделе *Загрузки*. Выполняется поиск имен файлов, комментариев и автора.

Приложение Novell Filr позволяет искать элементы как в отдельных папках, так и на всем сайте.

- ♦ "Поиск в папке" на стр. 3
- ♦ "Глобальный поиск" на стр. 3

### Поиск в папке

- 1 Перейдите к папке, в которой можно выполнить поиск.
- 2 **Устройства iOS.** Коснитесь в поле *Поиск*.  
**Устройства Android.** Коснитесь значка *Поиск*  рядом с именем папки.
- 3 Выберите один из перечисленных ниже параметров поиска.
  - ♦ **Текущая папка.** Поиск файлов только в текущей папке. Вложенные папки не включаются.
  - ♦ **Включить подпапки.** Поиск файлов в текущей папке и в других вложенных папках.
- 4 Начните вводить слова или фразы, по которым нужно выполнить поиск.  
Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.  
Filr поддерживает различные местоимения и операторы, которые можно использовать для уточнения критериев поиска. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддерживаемые местоимения и операторы для поиска](#)" в документе *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.  
При поиске в разделе *Загрузки*, функциональными являются только местоимения с операторами \* и ?.

### Глобальный поиск

Глобальный поиск позволяет найти все элементы на сайте Filr, к которым у вас есть доступ.

Порядок выполнения глобального поиска на мобильном устройстве.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).
- 2 Коснитесь значка *Поиск* .

- 3 В поле *Поиск* начните вводить слова или фразы, по которым необходимо выполнить поиск.

Результаты поиска будут выводиться по мере ввода.

Filr поддерживает различные местоимения и операторы, которые можно использовать для уточнения критериев поиска. Дополнительные сведения см. в разделе "[Поддерживаемые местоимения и операторы для поиска](#)" в документе *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.

Дополнительные сведения о поиске из веб-приложения Filr см. в разделе "[Поиск информации](#)" документа *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.

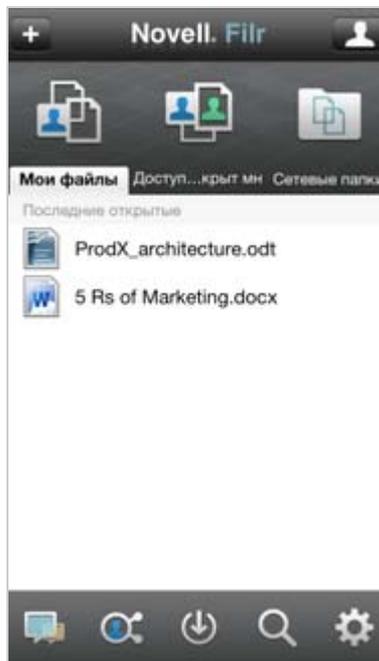
### Доступ к личным файлам (Мои файлы)

Все личные файлы расположены в одном удобном месте.

Личные файлы (Мои файлы) включают файлы, которые отправлены на сайт Filr, и другие личные файлы, связанные с домашним каталогом на корпоративном сервере..

Порядок доступа к папке "Мои файлы" с мобильного устройства.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).



- 2 Коснитесь значка *Мои файлы*.

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 8.

Дополнительные сведения о доступе к папке "Мои файлы" из веб-приложения Filr см. в разделе ["Доступ к личным файлам \(Мои файлы\)"](#) документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1](#).

## Доступ к общим файлам и папкам

Файлы и папки, к которым вы предоставили совместный доступ для других пользователей, хранятся в одном удобном месте. Файлы и папки, к которым другие пользователи предоставили вам совместный доступ, хранятся в другом месте.

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вам предоставлен совместный доступ.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).



- 2 Коснитесь значка *Доступ открыт мне*.

Элементы, к которым вам предоставлен совместный доступ, выводятся в порядке его предоставления: первыми выводятся элементы, доступ к которым предоставлен недавно.

Под элементом совместного доступа выводится относящаяся к нему информация (лицо, предоставившее совместный доступ, время его предоставления, примечания).

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 8.

Порядок просмотра файлов и папок, к которым вы открыли совместный доступ.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).



- 2 Коснитесь значка *Доступ открыт мной*.
- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.

Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе ["Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении"](#) на стр. 8.

Дополнительные сведения о доступе к общим файлам и папкам из веб-приложения Filr см. в разделе ["Доступ к общим файлам и папкам"](#) документа [Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1](#).

## Доступ к файлам и папкам в корпоративной файловой системе (сетевые папки)

Сетевые папки — это папки и файлы в вашей корпоративной файловой системе. Filr обеспечивает прозрачный доступ к этим файлам независимо от их расположения. В состав корпоративной файловой системы входят:

- ♦ сетевой диск;
- ♦ удаленный сервер.

Корпоративные файлы, к которым вы имеете доступ, определяются вашим администратором Filr.

В зависимости от настроек конфигурации, заданных администратором, файлы в сетевых папках могут быть, а могут и не быть полностью проиндексированы и доступны для поиска.

Ваш администратор Filr может запретить доступ к сетевым папкам с мобильного приложения Filr. Отсутствие доступа к файлам в сетевых папках, к которым обычно у вас был доступ, означает, что Ваш администратор отключил эту функциональность.

Порядок доступа к сетевым папкам на вашем мобильном устройстве.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).



- 2 Коснитесь значка *Сетевые папки*.

Дополнительные сведения о доступе к сетевым папкам из веб-приложения Filr см. в разделе "Доступ к файлам и папкам в корпоративной файловой системе (сетевые папки)" документа *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.

## Предоставление совместного доступа к файлам и папкам

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для этой функциональности требуется сервер Filr 1.0.1 и мобильные приложения версии 1.0.2. Если предоставить общий доступ к файлам и папкам из мобильного приложения Filr невозможно, обратитесь к администратору Filr.

Можно предоставить общий доступ к файлам и папкам непосредственно из мобильного приложения Filr.

- 1 Найдите файл или папку, к которым необходимо предоставить совместный доступ.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений рядом с именем файла или папки (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ).
- 3 Коснитесь значка *Общий доступ*.  
Отобразится диалоговое окно "Общий доступ".
- 4 Коснитесь любой точки внутри поля *Добавить пользователя, группу или адрес электронной почты*.
- 5 Начните вводить имя пользователя или группы, для которых нужно предоставить совместный доступ, затем коснитесь имени, когда оно появится в раскрывающемся списке.

или

Введите полный адрес электронной почты внешнего пользователя, для которого необходимо предоставить общий доступ, затем коснитесь адреса, когда он появится в раскрывающемся списке.

**СОВЕТ.** Если вы планируете предоставить общий доступ нескольким пользователям, назначив им одинаковые права доступа, задайте права доступа первого пользователя, для которого предоставляется общий доступ (как описано в [Действ. 7](#)), затем откройте его для остальных пользователей (как описано в [Действ. 4](#) [Действ. 5](#)).

Каждый новый пользователь, для которого предоставляется общий доступ, наследует права доступа пользователя, который был добавлен в список *Доступ открыт для* непосредственно перед ним.

- 6 (Дополнительно) Повторите [Действ. 4](#) и [Действ. 5](#), чтобы предоставить общий доступ дополнительным пользователям.

7 (Зависит от условий) Порядок изменения настроек доступа для отдельного пользователя.

7a В разделе *Доступ открыт для* коснитесь пользователя, настройки доступа которого необходимо изменить.

7b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

**Доступ.** Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

**Истекает:** Укажите срока действия общего доступа.

Можно задать окончание срока действия через определенное количество дней (каждый день считается как 24-часовой период со времени указания срока действия) или указать определенный день (права прекращают действовать в начале выбранного дня).

**Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

**Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

**Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

7c (Только для телефонов) Коснитесь значка *Общий доступ*, чтобы вернуться в раздел *Доступ открыт для*.

8 (Зависит от условий) Порядок изменение настроек доступа одновременно для нескольких пользователей.

8a **Устройства iOS.** Коснитесь значка *Изменить* (расположен выше раздела *Доступ открыт для*), затем выберите пользователей, настройки доступа которых необходимо изменить. На телефонах коснитесь *Определить общий ресурс*.

**Устройства Android.** Выберите всех необходимых пользователей продолжительным нажатием на имени каждого из них. На телефонах коснитесь *Изменить*.

8b Выберите настройки доступа для изменения. Доступные настройки доступа перечислены ниже.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Оставленные неопределенными настройки доступа сохраняются все отдельные настройки доступа

для данного пользователя. Определенные вами настройки доступа изменяются для каждого пользователя, выбранного в настоящий момент.

**Доступ.** Предоставить права доступа "Читатель", "Редактор", "Участник". ("Участник" применяется только к папкам).

**Истекает:** Задайте дату истечения срока действия общего доступа.

**Внутренние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внутренними пользователями.

**Внешние пользователи.** Разрешить получателям общего доступа делиться им с внешними пользователями.

**Public:** Разрешить получателям общего доступа делиться им со всеми.

**Примечание.** Включить персональное уведомление для получателей общего доступа. Читать уведомление могут только получатели общего доступа.

8c Тар *Готово*, чтобы вернуться в раздел *Доступ открыт для*.  
или

На устройствах Android коснитесь .

9 (Дополнительно) Коснитесь значка *Сделать общедоступным* , чтобы сделать элемент доступным для всех. Затем в разделе *Доступ открыт для* коснитесь значка *Все пользователи*, который был только что добавлен, и задайте настройки управления доступом для всех.

10 (Дополнительно) Коснитесь значка *Уведомить*, затем выберите параметры уведомления из перечисленных ниже.

**Нет.** Не отправлять уведомлений.

**Все получатели.** Уведомляются все получатели в списке совместного использования.

**Только вновь добавленные получатели.** Уведомляются только те получатели, которые добавлены в список совместного использования.

**Новые и измененные получатели.** Уведомляются только те получатели, для которых изменяются права совместного доступа, а также новые получатели.

11 **Устройства iOS.** Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка *Сохранить*.

**Устройства Android.** Чтобы сохранить настройки общего доступа, коснитесь значка

*Подтвердить* .

## Просмотр раздела "Что нового"

Приложение Filr позволяет просматривать новые файлы, которые были добавлены на сайт Filr. (Выводятся файлы, которые недавно добавлены, изменены или прокомментированы).

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).
- 2 Коснитесь значка *Что нового* .  
Выводятся недавно добавленные, измененные или прокомментированные файлы, к которым вы имели доступ.  
Данный список можно отфильтровать. Для этого нужно коснуться категории, например "Мои файлы", "Доступ открыт мне", "Доступ открыт мной" и "Сетевые папки".
- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.  
Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе "[Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении](#)" на стр. 8.

Дополнительные сведения о просмотре информации о новых функциях из веб-приложения Filr см. в разделе "[Поиск информации о новых функциях](#)" документа *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.

## Просмотр последних файлов

На домашней странице в хронологическом отображаются файлы, которые просматривались или изменялись.

- 1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — ).
- Файлы отображаются
- В столбце *Мои файлы* отображаются самые последние просмотренные или измененные файлы.
- В столбце *Доступ открыт мне* отображаются самые последние просмотренные или измененные файлы.
- В столбце *Сетевые папки* отображаются самые последние просмотренные файлы.

- 2 **На телефоне:** На телефоне: коснитесь слов (не значка) *Мои файлы*, *Доступ открыт мне* или *Сетевые папки*, в зависимости от области, в которой необходимо просмотреть последние файлы.

Отображаются последние файлы для этой области.

**На планшетном ПК:** последние файлы одновременно отображаются в столбцах *Мои файлы*, *Доступ открыт мне* или *Сетевые папки* на домашней странице.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Некэшированные файлы, которые просматриваются через раздел "Что нового" или в результатах глобального поиска, не отображаются в списке последних файлов.

- 3 Коснитесь отдельного файла, чтобы просмотреть его в HTML.  
Дополнительные сведения об открытии файла в другом приложении см. в разделе "[Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении](#)" на стр. 8.

## Просмотр комментариев к файлу

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, для которого необходимо просмотреть комментарии.
- 2 **Устройства iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка *Комментарий* .  
**iPhone:** при просмотре файла коснитесь значка *Действия* , а затем — *Показать комментарии*.

## Комментирование файла

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо прокомментировать.
- 2 **Устройства iPad и Android:** при просмотре файла коснитесь значка *Комментарий* .  
**iPhone:** при просмотре файла коснитесь значка *Действия* , а затем — *Показать комментарии*.
- 3 Чтобы добавить новый комментарий, коснитесь значка *плюс*   
или  
Чтобы ответить на имеющийся комментарий, коснитесь значка *Ответ*  рядом с комментарием, на который нужно ответить.
- 4 Введите комментарий и коснитесь значка *Добавить / Отправить*.

Дополнительные сведения о комментировании файла из веб-приложения Filr см. в разделе "Комментирование в файле" документа *Руководство пользователя веб-приложения Novell Filr 1.0.1*.

## Редактирование или просмотр файла во внешнем приложении

Можно открыть файлы во внешнем по отношению к Filr приложении. Это может понадобиться по одной из двух причин:

- ♦ необходимости отредактировать файл.

Файл можно открыть и изменить в другом приложении, а затем сохранить обратно во Filr.

Например, на устройствах iOS можно просмотреть документ .doc во Filr и открыть его в приложении Pages. (Все приложения сторонних разработчиков нужно загружать по отдельности).

- ♦ Просмотр файлов данного типа не поддерживается в приложении Filr.

Большинство типов файлов поддерживаются в приложении Filr. Файлы, которые не поддерживаются, можно открыть в другом приложении.

Если ваш администратор Filr запретил загружать файлы на мобильные устройства, то изменить или просмотреть файл во внешнем приложении (как описано в данном разделе) будет невозможно.

Порядок открытия файла в приложении, внешнем по отношению к Filr.

- 1 Найдите файл, который необходимо открыть во внешнем приложении.

- 2 Последовательно коснитесь значков

**Действия** , **Открыть в** (только для iPhone), затем коснитесь имени приложения, которое необходимо использовать для открытия файла.

Приложение Filr зарегистрировано в технологии Open In, и может импортировать и экспортировать файлы всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

- 3 (Дополнительно) Отредактируйте файл и сохраните его на сайт Filr, как описано в разделе "**Отправка файла**" на стр. 9.

или

**На устройствах Android:** измените файл во внешнем приложении, сохраните его, затем закройте приложение или воспользуйтесь кнопкой "Назад", чтобы вернуться к приложению Filr.

Filr запросит отправку внесенных изменений. Чтобы отправить изменения, нажмите кнопку **Отправить**.

## Сохранение файлов в приложение Photos (только для iOS)

Файл можно сохранить непосредственно в приложение Photos на вашем устройстве iOS.

- 1 На мобильном устройстве найдите и просмотрите файл, который необходимо сохранить в приложение Photos.

Файл должен быть изображением, например .jpg и .png.

- 2 Последовательно коснитесь значков **Действия**

, **Сохранить в фотоальбом**.

- 3 (Зависит от настроек) При запросе разрешения на доступ Filr к фотоальбому нажмите кнопку **ОК**.

## Загрузка файла

Файлы можно загрузить на мобильное устройство, и таким образом сделать их доступными в автономном режиме. Также будут доступны комментарии, которые имелись на момент загрузки.

Ваш администратор Filr может запретить загрузку файлов на мобильные устройства из мобильного приложения Filr. Если невозможно загрузить файлы на мобильное устройство, как описано в этом разделе, или если отсутствуют загруженные ранее файлы, то администратор запретил данную функциональность.

- 1 Найдите файл, который нужно загрузить.

- 2 **iPhone:** при просмотре файла в iPhone, коснитесь значков **Действия** , **Добавить в область «Загрузки»**.

Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значков **Действия** , **Удалить из области «Загрузки»**

**Устройства iPad и Android:** при просмотре файла на устройствах iPad и Android коснитесь значка **Загрузить** .

Чтобы удалить файл из области «Загрузки», коснитесь значка **Удалить** .

Следующие значки указывают на то, что файл загружен:

- ♦ Значки загрузки перекрывают значок файла рядом с именем файла.



- ♦ На устройствах iPad и Android значок *Загрузки*  меняется на значок *Удалить* .

Чтобы получить доступ к загруженным файлам, коснитесь значка *Загрузки*  на домашнем экране.

Чтобы просмотреть объем памяти, который занимают загруженные файлы на вашем устройстве, выполните указанные ниже действия.

- 1 Коснитесь значка "Дом" (для iOS коснитесь значка ; для Android — значка ).

- 2 **Устройства iOS:** последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Использование*.

В разделе *Загруженные файлы* отображается объем памяти, который занимают загруженные файлы.

**Устройства Android:** Коснитесь значка *Настройки* . В разделе *Хранение* параметр *Текущий размер области «Загрузки»* показывает объем памяти, который занимают загруженные файлы.

## Синхронизация загруженных файлов

Filr синхронизирует загруженные файлы на мобильном устройстве с файлами на сервере в соответствии с расписанием, которое задано администратором Filr.

Чтобы изменить настройки синхронизации или синхронизировать файлы немедленно, выполните указанные ниже действия.

- 1 Коснитесь значка "Дом" (для iOS коснитесь значка ; для Android коснитесь значка ) , затем коснитесь значка *Настройки* .

- 2 **Устройства iOS:** коснитесь значка *Общие*, затем просмотрите параметры в разделе *Синхронизировать область «Загрузки»*.

**Устройства Android:** просмотрите параметры в разделе *Синхронизировать область «Загрузки»*.

Отобразятся параметры, которые перечислены ниже.

**Только WiFi.** Если этот параметр включен, синхронизация выполняется только тогда, когда мобильное устройство подключено по WiFi. Если этот параметр отключен, то для синхронизации используется подключение по WiFi, если оно

доступно. В противном случае используется тарифный план вашего оператора мобильной связи.

**Синхронизировать сейчас.** Немедленно синхронизирует ваши загруженные файлы, независимо от значения настройки *Только WiFi*.

## Отправка файла

Можно отправить файлы на сайт Filr с мобильного устройства.

Передача файла с "родного" приложения BlackBerry не поддерживается.

- 1 В другом приложении на вашем мобильном устройстве просмотрите файл, которые необходимо передать во Filr.
- 2 **Устройства iOS:** Коснитесь значка *Открыть в* , затем коснитесь значка Filr.

Этот параметр недоступен из приложения Photos на устройствах iOS. Вместо этого коснитесь значка со знаком *плюс* на домашней странице приложения Filr, выберите файлы для отправки, затем коснитесь значка *Отправить*. (Если Filr не удается получить доступ к фотографиям из приложения Photos, убедитесь в том, что настройки безопасности для приложения Photos заданы таким образом, чтобы у Filr был доступ. В iOS 6 последовательно выберите пункты *Настройки* > *Конфиденциальность* > , затем предоставьте доступ к Novell Filr. В iOS 5 последовательно выберите пункты *Настройки* > *Службы обнаружения* и предоставьте доступ к Novell Filr).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Приложение Filr зарегистрировано в технологии Open In, и может импортировать и экспортировать файлы всех типов. Другие приложения также могут выбирать файлы, которые они поддерживают.

**Устройства Android:** Коснитесь значка *Общий доступ*, затем значка Filr.

Запускается приложение Filr и открывается диалоговое окно "Отправка файла".

- 3 (Дополнительно) В поле *Имя файла* можно переименовать файл.
- 4 Чтобы сохранить файл в расположение по умолчанию (папка "Мои файлы"), коснитесь значка *Отправить*.

или

Порядок сохранения файла в другое расположение на сайте Filr.

**Устройства iOS:** в разделе *Выбрать расположение* коснитесь значка *Мои файлы* или *Сетевые папки*, перейдите к папке, в которую

необходимо сохранить файл, затем последовательно коснитесь значков *Выбрать* > *Передать*.

**Устройства Android:** коснитесь значка *Обзор*, затем в раскрывающемся списке расположений выберите *Мои файлы* или *Сетевые папки*, коснитесь папки, в которую необходимо сохранить файл, затем последовательно коснитесь значков *Выбрать* > *Передать*.

## Создание папки

Можно создать новую папку с мобильного устройства.

- 1 Перейдите к папке, в которой необходимо создать новую папку.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений рядом с именем папки, в которой необходимо создать новую папку (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ).
- 3 (Зависит от условий) Для iOS коснитесь значка *Действия*.
- 4 Коснитесь *Создать папку*.
- 5 Введите имя новой папки, затем коснитесь *Сохранить/ОК*.

## Переименование файла или папки

Можно переименовать файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Найдите файл или папку для переименования.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений рядом с именем файла или папки для переименования (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ).
- 3 (Зависит от условий) Для iOS коснитесь значка *Действия*.
- 4 Коснитесь *Переименовать*.
- 5 Введите новое имя, затем последовательно коснитесь значков *Сохранить* > *Переименовать*.

## Удаление файла или папки

Можно удалить файл или папку с мобильного устройства.

- 1 Найдите файл или папку для удаления.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений рядом с именем файла или папки для удаления (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ).
- 3 (Зависит от условий) Для iOS коснитесь значка *Действия*.

4 Коснитесь значка *Удалить*.

5 Чтобы подтвердить удаление, коснитесь значка *Да*.

## Просмотр подробной информации о файле

Вы можете просматривать важные подробные сведения о своих файлах на вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите файл, для которого нужно просмотреть подробную информацию.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ) рядом с именем файла.

Отображается следующая подробная информация.

**Имя файла.** Имя данного файла.

**Путь к файлу.** Путь к данному файлу.

**Размер.** Размер файла.

**Кем создано.** Пользователь, создавший файл.

**Создано.** Дата создания файла.

**Кем изменено.** Пользователь, который изменил файл последний раз.

**Последнее изменение.** Дата последнего изменения файла.

**Примечание.** примечание к файлу общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих файлов в области "Доступ открыт мне").

**Загружено.** указывает на то, загружен ли файл или доступен для просмотра в автономном режиме.

## Просмотр подробной информации о папке

Можно просмотреть важную подробную информацию о папках в вашем мобильном устройстве.

- 1 Найдите папку, для которой необходимо просмотреть подробную информацию.
- 2 Коснитесь стрелки подробных сведений (для iOS коснитесь ; для Android коснитесь ) рядом с именем папки.

Отображается следующая подробная информация.

**Название папки.** Название данной папки.

**Путь к папке.** Путь к данной папке.

**Кем создано.** Пользователь, создавший папку.

**Создано.** Дата создания папки.

**Кем изменено.** Пользователь, который изменил папку последний раз.

**Последнее изменение.** Дата последнего изменения папки.

**Примечание.** примечание к папке общего доступа от пользователя, который его предоставил. (Отображается только для общих папок в области "Доступ открыт мне").

## Управление кэшированными файлами

При невозможности просмотреть обновленное содержимое в приложении Filr или при возникновении подобных проблем, возможно, необходимо очистить кэш Filr. Также можно просмотреть, какой объем данных занимают ваши кэшированные файлы. Более того, можно задать максимальный размер для кэшированных файлов.

- ♦ ["Очистка кэша" на стр. 11](#)
- ♦ ["Определение максимального размера кэшированных файлов" на стр. 11](#)

### Очистка кэша

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — .

2 **Устройства iOS:** последовательно коснитесь значков *Настройки*  > *Использование* > *Очистить кэш*.

**Устройства Android:** коснитесь значка *Настройки* , затем в разделе *Хранение*, коснитесь значка *Очистить кэшированные файлы*.

Объем места, которое занимают кэшированные файлы, отображается в разделах *Кэшированные файлы* (iOS) и *Текущие кэшированные файлы* (Android).

### Определение максимального размера кэшированных файлов

Можно задать максимальный размер файла, чтобы не записывать в кэш все, что превосходит этот размер.

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — .

2 **Устройства iOS:** последовательно коснитесь пунктов *Настройки*  > *Использование*, затем коснитесь пункта *Максимальный размер кэша*.

**Устройства Android:** Коснитесь *Настройки* , затем в разделе *Хранение* коснитесь пункта *Максимальный размер кэшированных файлов*.

3 Укажите число, которое соответствует желаемому максимальному размеру файла для кэширования.

## Выход

1 Перейдите на домашнюю страницу. Для этого коснитесь значка "Дом" (в iOS коснитесь ; в Android — .

2 **iPhone:** Коснитесь значка *Пользователь* .

**Устройства iPad и Android:** Коснитесь имя пользователя со ссылкой в правом верхнем углу страницы

3 Коснитесь значка *Выход*.

## Вопросы безопасности

При работе с приложением Filr на мобильном устройстве важно, чтобы конфиденциальные документы были в безопасности. Filr обеспечивает безопасный доступ к файлам с мобильного устройства. Однако если администратором Filr разрешено загружать файлы на мобильное устройство, необходимо убедиться в том, что на устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ ["Настройки безопасности по умолчанию" на стр. 11](#)
- ♦ ["Шифрование загруженных файлов" на стр. 11](#)

### Настройки безопасности по умолчанию

При доступе к Novell Filr с мобильного устройства обеспечивается точно такой же уровень безопасности, как и при доступе к Filr с рабочей станции. Ниже перечислены функции безопасности

- ♦ Безопасный доступ по протоколу SSL
- ♦ Все ранее заданные настройки управления доступом

### Шифрование загруженных файлов

Ваш администратор Filr может разрешить загружать файлы на мобильное устройство, а также открывать файлы в приложениях сторонних разработчиков. Если администратор Filr предоставил вам эти возможности, убедитесь в том, что на мобильном устройстве настроено шифрование файлов.

- ♦ ["Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS" на стр. 11](#)
- ♦ ["Шифрование загруженных файлов на устройствах Android." на стр. 12](#)

### Шифрование загруженных файлов на устройствах iOS

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта функциональность доступна только на тех устройствах, которые предлагают аппаратное шифрование, включая iPhone 3GS и более поздней версии, iPad (все модели) и iPod Touch третьего поколения и более поздних.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве iOS, необходимо включить секретный код.

- 1 Чтобы включить шифрование секретным кодом, последовательно коснитесь пунктов *Настройки > Общие > Блокировка секретным кодом*.
- 2 Следуйте инструкциям по созданию секретного кода.
- 3 После установки секретного кода прокрутите экран вниз и проверьте, чтобы был виден текст *Защита данных включена*.

**Шифрование загруженных файлов на устройствах Android.**

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Эта возможность доступна только в Android 4 и более поздних версий. Конкретные действия могут отличаться в зависимости от вашего устройства.

Чтобы настроить шифрование файлов на устройстве Android, необходимо настроить шифрование данных.

- 1 Последовательно коснитесь значков *Настройки > Безопасность системы*.
- 2 Коснитесь значка *Шифрование данных*, затем следуйте экранным инструкциям по установке шифрования данных для вашего устройства и карты SD (на карте SD хранятся загруженные файлы).

### **Функции, которые не доступны в мобильном приложении**

Мобильное приложение Filr обеспечивает доступ к самым важным файлам, где бы вы ни находились. Однако не все функции Filr доступны в мобильном приложении. Например, нельзя копировать или перемещать файлы из мобильного приложения. Чтобы получить в свое распоряжение полный набор функций, откройте Filr в веб-браузере на рабочей станции.

Юридическая информация. © Novell, Inc., 2013. Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, фотокопирована, сохранена в какой-либо поисковой системе или передана без явного письменного согласия издателя. Товарные знаки компании Novell см. в [списке товарных и сервисных знаков Novell \(http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html\)](http://www.novell.com/company/legal/trademarks/tmlist.html). Все товарные знаки независимых производителей являются собственностью их владельцев.