

# Filr 3.4

## Linux 版 Desktop 應用程式指南

2018 年 6 月

## 法律聲明

如需法律聲明、商標、免責聲明、擔保聲明、出口與其他使用限制、美國政府限制的權利、專利政策與 FIPS 法規遵循的相關資訊，請參閱 <https://www.microfocus.com/about/legal/>。

**Copyright © 2018 Micro Focus 和其關係企業之一。**

<b>關於本指南</b>	<b>5</b>
<b>1 綜覽</b>	<b>7</b>
<b>2 安裝和設定 Filr Desktop 應用程式</b>	<b>9</b>
支援矩陣	9
支援的語言	9
下載和安裝 Filr Desktop 應用程式	10
啟動 Filr Desktop 應用程式	10
登入 Filr Desktop 應用程式	11
第一次登入	11
在設定 Desktop 後登入	11
以不同的使用者身分登入	11
設定 Filr Desktop 主控台	12
<b>3 解除安裝 Filr Desktop 應用程式</b>	<b>13</b>
<b>4 瞭解 Filr Desktop 應用程式作業</b>	<b>15</b>
瞭解同步	15
執行同步的時機	15
哪些資料夾會進行同步	15
支援的動作	15
手動同步檔案與資料夾	16
檢視等待中的同步變更	16
使用 Filr Desktop 應用程式	16
了解 Filr Desktop 主控台	17
帳戶	17
要同步的資料夾	17
一般	17
待處理的變更	17
最近的活動	17
系統警示	17
設定將資料夾同步到工作站的功能	18
新增要同步到電腦的資料夾	18
將資料夾排除在外，不讓其同步到電腦	19
了解 Filr 操作	19
立即同步化	19
復原本機變更	20
從電腦檢視 Filr 檔案	20
手動同步檔案與資料夾	20
透過 Filr Desktop，在瀏覽器中啟動 Filr	20
使用 Filr Desktop 主控台	20
變更您的 Filr 帳戶資訊	21
了解及檢視您的資料配額	21
瞭解並解析同步問題	22
檢視最近的活動	22
檢視系統警示	22
<b>5 疑難排解</b>	<b>23</b>
未同步檔案	23



# 關於本指南

。

本指南適用於 Filr Desktop 使用者，並涵蓋下列主題：

- ◆ 第 1 章 「綜覽」(第 7 頁)
- ◆ 第 2 章 「安裝和設定 Filr Desktop 應用程式」(第 9 頁)
- ◆ 第 3 章 「解除安裝 Filr Desktop 應用程式」(第 13 頁)
- ◆ 第 4 章 「瞭解 Filr Desktop 應用程式作業」(第 15 頁)
- ◆ 第 5 章 「疑難排解」(第 23 頁)

## 適用對象

本指南的對象為 Filr Desktop 使用者。

## 意見反應

我們希望得到您對本手冊以及本產品隨附之其他文件的意見和建議。請使用線上文件每頁下方的對此主題提供意見連結。

## 文件更新

如需最新版的《*Micro Focus Filr Administrative User Interface Reference (Micro Focus Filr 管理使用者介面參考)*》和其他文件，請造訪 Filr 3 文件網站 (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>)。

## 其他文件

您可從 Filr 3 文件網站 (<http://www.novell.com/documentation/filr-3>)的 Micro Focus Filr 文件中找到詳細資訊。

# 1 綜覽

Micro Focus Filr 可讓您輕鬆從桌上型電腦、瀏覽器或行動裝置存取所有的檔案和資料夾。此外，您還可以透過與其他使用者共享檔案和資料夾，來促進檔案的協同作業。如需 Micro Focus Filr 的其他詳細綜覽，請參閱《[Filr 3.4：使用者存取指南](#)》中的「[關於 Filr](#)」。

除了從桌面存取 Filr 外，您還可以使用下列方式來存取 Filr：

- ◆ 如《[Filr 3.4：使用者存取指南](#)》中所述，從工作站上的網頁瀏覽器存取。
- ◆ 從行動裝置存取，如《[Micro Focus Filr Mobile 應用程式](#)》所述。

您可將 Micro Focus Filr 檔案與電腦同步，如此即可直接修改檔案而無須存取 Filr 網站。無論是新增、修改檔案及進行其他動作，Filr 與電腦之間都會同步。

在使用 Filr Desktop 應用程式前，Filr 管理員必須先啟用要與其搭配的網站功能。如需詳細資訊，請參閱《[Filr 3.4: Administrative UI Reference \(Filr 3.4：管理 UI 參考\)](#)》中的「[Desktop Access—Default Settings \(Desktop 存取—預設設定\)](#)」。

# 2 安裝和設定 Filr Desktop 應用程式

本節詳述安裝和設定 Filr Desktop 應用程式的系統需求及步驟。

- ◆ 「支援矩陣」(第 9 頁)
- ◆ 「支援的語言」(第 9 頁)
- ◆ 「下載和安裝 Filr Desktop 應用程式」(第 10 頁)
- ◆ 「啟動 Filr Desktop 應用程式」(第 10 頁)
- ◆ 「登入 Filr Desktop 應用程式」(第 11 頁)
- ◆ 「設定 Filr Desktop 主控台」(第 12 頁)

## 支援矩陣

下表列出安裝 Filr Desktop 應用程式的先決條件：

Linux 平台	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Ubuntu 16.04.4 LTS (Xenial Xerus) 附註：支援聯合圖形桌面環境</li><li>◆ SLED 12 SP3 附註：僅支援預設的 GNOME 圖形桌面環境</li></ul>
Filr 伺服器	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Filr 3.4</li></ul>

### 不支援的平台

## 支援的語言

Filr Desktop 應用程式顯示的預設語言，是由執行該應用程式的工作站中設定的語言來定義。

Filr Desktop 應用程式支援下列語言：

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 捷克文</li><li>◆ 簡體中文</li><li>◆ 繁體中文</li><li>◆ 丹麥語</li><li>◆ 荷蘭語</li><li>◆ 英語</li><li>◆ 芬蘭語</li><li>◆ 法語</li><li>◆ 德語</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 匈牙利語</li><li>◆ 義大利語</li><li>◆ 日語</li><li>◆ 波蘭文</li><li>◆ 葡萄牙語 (巴西)</li><li>◆ 俄語</li><li>◆ 西班牙語</li><li>◆ 瑞典語</li></ul> |
|--|--|

# 下載和安裝 Filr Desktop 應用程式

- 1 在您的工作站上，使用瀏覽器存取 Filr Web 應用程式。  
如需有關如何從瀏覽器啟動 Micro Focus Filr 的資訊，請參閱《[Filr 3.4：使用者存取指南](#)》中的「[從網頁瀏覽器存取 Filr](#)」。
- 2 在任一頁面的右上角按一下連結名稱，然後再按一下「[下載 Filr Desktop 應用程式](#)」。
- 3 請按一下「[Linux 用戶端](#)」連結以下載應用程式 (此為 tar 檔案)。
- 4 開啟終端機，然後執行下列作業：
  - 4a 執行下列指令，將下載的檔案解包並建立 FilrLinuxClient 目錄：

```
tar -xvf FilrLinuxClient.tar.bz2
```

其中，*FilrLinuxClient.tar.bz2* 是所下載之 tar 檔案的名稱。
  - 4b 若要安裝 Linux 用戶端，請導覽至 FilrLinuxClient 目錄，並以 root 使用者的身分執行下列指令：

```
sudo sh filrClient.sh --install
```

**Ubuntu:** 若要在 Ubuntu 上安裝 Linux 用戶端，請以根使用者身分使用 bash 外圍程序執行命令：

```
sudo bash filrClient.sh --install
```

表格 2-1 程序檔的其他選項

-i	--install	安裝 Filr Desktop 用戶端
-r	--uninstall	解除安裝 Filr Desktop 用戶端
-v	--版本	顯示版本資訊並離開
	--help	顯示說明訊息並離開
	--verbose	啟用詳細輸出

- 4c 接受授權合約。
- 5 先登出再重新登入電腦。Filr Desktop 應用程式會自動啟動。

**附註：** 如果您未重新登入電腦，某些功能就不會如預期般運作。

- 6 登入 Filr Desktop 應用程式。請參閱「[第一次登入](#)」(第 11 頁)

## 啟動 Filr Desktop 應用程式

若要手動啟動 Desktop 應用程式：

- ◆ 在 Linux 用戶端 GUI 中，按一下「應用程式」>「其他」>「**Micro Focus Filr**」。
- ◆ 啟動指令行終端機，然後執行下列指令：

```
filrClient
```

# 登入 Filr Desktop 應用程式

請根據您是第一次登入 Filr、在設定 Desktop 後登入，或是以不同的使用者身分登入，分別檢閱下列各章節。

- 「第一次登入」(第 11 頁)
- 「在設定 Desktop 後登入」(第 11 頁)
- 「以不同的使用者身分登入」(第 11 頁)

## 第一次登入

在您下載並安裝 Filr Desktop 應用程式之後，系統會提示您登入應用程式。如需下載及安裝 Filr Desktop 應用程式的詳細資訊，請參閱「下載和安裝 Filr Desktop 應用程式」(第 10 頁)。

若要登入 Filr Desktop 應用程式：

- 1 在「Micro Focus Filr 登入」對話方塊中，指定下列資訊：  
**使用者名稱：**指定登入 Filr 網站時使用的 Filr 使用者名稱。  
**密碼：**指定登入 Filr 網站時使用的 Filr 密碼。  
**記住密碼：**選取此選項即可讓 Filr Desktop 應用程式記住您的密碼。

---

**附註：** Filr 管理員可以停用此選項。

---

**伺服器 URL：**指定您想將檔案同步化至電腦的所在 Filr 網站 URL。例如：`https://Filr.mycompany.com:8443`。

- 2 按一下「登入」。

Filr Desktop 應用程式現已執行，且在通知區域中會顯示「Filr」圖示 。

- 3 在自動啟動的 Filr 主控台中，系統會提示您新增要與工作站同步的資料夾。如需為資料夾設定同步功能的相關資訊，請參閱「設定將資料夾同步到工作站的功能」(第 18 頁)。

## 在設定 Desktop 後登入

若要在第一次登入之後登入 Filr 應用程式，以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「登入」。

## 以不同的使用者身分登入

若要以其他使用者身分登入，請參閱「變更您的 Filr 帳戶資訊」(第 21 頁)。

# 設定 Filr Desktop 主控台

您可以使用 Filr Desktop 主控台來設定各項資訊，例如登入詳細資料，以及是否在電腦啟動時自動啟動 Filr。您也可以使用主控台，來檢視等待中的同步變更、最近的 Filr 活動，以及系統警示的相關資訊：

## 1 登入 Filr Desktop 應用程式。

如需登入 Desktop 應用程式的相關資訊，請參閱「[登入 Filr Desktop 應用程式](#)」(第 11 頁)。

## 2 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的 Filr 圖示，然後再按一下「開啟 Filr 主控台」。

## 3 在 Filr Desktop 主控台中，您可以設定下列項目：

- ◆ **編輯登入詳細資料：**「帳戶」索引標籤顯示您在前次登入期間指定的登入資訊。您可以根據需求編輯登入資訊。如需詳細資訊，請參閱「[登入 Filr Desktop 應用程式](#)」(第 11 頁)。
- ◆ **編輯一般 Filr 詳細資料：**「一般」索引標籤可讓您指定是否想要 Filr 在電腦啟動時自動啟動。根據預設，Filr 檔案會同步到檔案系統上的下列資料夾，而且您無法加以變更：  
`/home/username_of_the_user_logged_into_the_computer/Filr`
- ◆ **編輯將資料夾同步到桌面的功能：**「要同步的資料夾」索引標籤可讓您新增要同步到桌面的 Filr 資料夾，或移除已同步的資料夾。

您也可以使用主控台來檢視下列資訊：

- ◆ **等待中的同步變更：**「等待中的變更」索引標籤可讓您檢視進行中的同步變更。
- ◆ **最近的活動：**「最近的活動」索引標籤可讓您檢視最近執行過的活動。
- ◆ **系統警示：**「系統警示」索引標籤可讓您檢視 Desktop 應用程式產生的警示。

# 3 解除安裝 Filr Desktop 應用程式

在您解除安裝 Filr Desktop 應用程式之前，請關閉所有開啟的 Filr 檔案和應用程式。

解除安裝 Filr Desktop 應用程式：

- ◆ 移除所有 Filr 應用程式檔案和組態資料。
- ◆ 做為解除安裝的一部分，先前下載和同步的檔案與資料夾會移至下列資料夾：

`/home/username/Filrfoldername-and-timestamp`

其中，`timestamp` 是 `filr` 的解除安裝日期，格式為 `yyyy_mm_dd__hh_mm_ss`。

範例：`home/username/Filr2017_10_26__18_27_19`

如果您不再需要資料夾時可以刪除。但是，檔案與資料夾仍然存在於 Filr 伺服器上。

若要解除安裝 Filr Desktop 應用程式，請執行下列操作：

- 1 啟動指令行終端機。
- 2 以 `root` 使用者的身分執行下列指令：  

```
sudo /opt/novell/filr/bin/filrClient --uninstall
```

---

**重要：** 如果您選擇在桌面電腦上的磁碟空間極低 (約 200 MB) 時解除安裝 Desktop 應用程式，解除安裝作業可能不會移除下列 RPM：

- ◆ `filr-linux-desktop`
- ◆ `filr-linux-desktop-nautilus`

若要徹底解除安裝，請執行下列步驟以手動移除這些 RPM：

- 1 啟動終端機。
  - 2 以 `root` 使用者的身分執行下列指令：
    - ◆ `# sudo zypper remove filr-linux-desktop`
    - ◆ `# sudo zypper remove filr-linux-desktop-nautilus`
    - ◆ `#sudo rm -r /tmp/filr-installed`
-

# 4 瞭解 Filr Desktop 應用程式作業

- ◆ 「瞭解同步」(第 15 頁)
- ◆ 「使用 Filr Desktop 應用程式」(第 16 頁)
- ◆ 「了解 Filr Desktop 主控台」(第 17 頁)
- ◆ 「設定將資料夾同步到工作站的功能」(第 18 頁)
- ◆ 「了解 Filr 操作」(第 19 頁)
- ◆ 「使用 Filr Desktop 主控台」(第 20 頁)

## 瞭解同步

- ◆ 「執行同步的時機」(第 15 頁)
- ◆ 「哪些資料夾會進行同步」(第 15 頁)
- ◆ 「支援的動作」(第 15 頁)
- ◆ 「手動同步檔案與資料夾」(第 16 頁)
- ◆ 「檢視等待中的同步變更」(第 16 頁)

## 執行同步的時機

檔案儲存完成並關閉後就會立即從 Filr Desktop 應用程式同步到 Filr 伺服器；您的 Filr 管理員會依指定的間隔將檔案從 Filr 伺服器同步到 Filr Desktop 應用程式。預設間隔為 15 分鐘。如果伺服器無法使用，桌面用戶端會每分鐘嘗試連線，直到重新建立連線為止。

如果您不想等候執行排程的同步，則可手動將檔案同步。如需詳細資訊，請參閱「手動同步檔案與資料夾」(第 16 頁)。

## 哪些資料夾會進行同步

當檔案位於已設定了同步功能的「我的檔案」、「與我共享」、「公用」和「網路資料夾」區域，Filr 就會將檔案同步到您的工作站。如需如何設定要同步至工作站之資料夾的相關資訊，請參閱「設定將資料夾同步到工作站的功能」(第 18 頁)。

## 支援的動作

若您在檔案系統上針對 Filr 資料夾中的資料夾和文件執行下列任一動作，則下次執行同步時系統會在電腦檔案系統與 Filr 伺服器之間執行動作同步化：

- ◆ 建立文件與資料夾
- ◆ 複製文件與資料夾
- ◆ 刪除文件與資料夾

您從 **Filr Desktop** 應用程式刪除的文件與資料夾，只要您有其刪除權利，也會從伺服器上刪除。然而，當刪除「與我共享」區域的文件時，便不一定如此。

如果您從「與我共享」區域刪除文件或資料夾，而該文件或資料夾一向直接與您共享，之後就無法再同步到 **Filr Desktop** 應用程式，不過文件和資料夾仍會留在伺服器上。

如果您刪除的文件或資料夾是與您共享之資料夾的子資料夾，或是如果文件位於與您共享的資料夾中，此文件或資料夾就會從伺服器刪除 (如果您有足夠的權限可以進行刪除)。

- ◆ 修改文件
- ◆ 移動文件與資料夾
- ◆ 重新命名文件與資料夾

## 手動同步檔案與資料夾

若您不想等候執行編程同步化，則可手動在 **Filr** 與電腦之間同步化檔案和資料夾。檔案必須處於關閉狀態才可進行同步。

手動同步所有檔案：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的 **Filr** 圖示，，然後按一下「立即同步」>。

若要手動同步化個別的檔案或資料夾：

- 1 導覽至要同步化的檔案或資料夾。
- 2 以滑鼠右鍵按一下檔案或資料夾，然後按一下「**Filr**」>「立即同步」。

## 檢視等待中的同步變更

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  **Filr** 圖示，然後按一下「開啟 **Filr** 主控台」。
- 2 按一下「等待中的變更」。

## 使用 **Filr Desktop** 應用程式

安裝 **Filr Desktop** 應用程式並登入應用程式後，就會執行 **Filr Desktop** 應用程式，且將在通知區域顯示 **Filr** 圖示 。按一下  開啟 **Filr** 資料夾。您可以執行以下操作：

- ◆ 若要開啟 **Filr** 資料夾，以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「開啟 **Filr** 資料夾」。
- ◆ 若要啟動 **Filr** 主控台，以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「開啟 **Filr** 主控台」。
- ◆ 若要使用瀏覽器存取 **Filr**，以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「在網頁上瀏覽 **Filr**」。
- ◆ 若要手動同步所有檔案，以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「立即同步化」。
- ◆ 若要登出 **Desktop** 應用程式，請以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「登出」。
- ◆ 若要登入 **Desktop** 應用程式，請以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「登入」。

- ◆ 若要檢視 Filr 版本，請以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「關於 Micro Focus Filr」。
- ◆ 若要檢視說明檔案，以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「說明」。
- ◆ 若要結束應用程式，請以滑鼠右鍵按一下 ，然後按一下「結束」。

## 了解 Filr Desktop 主控台

Filr Desktop 主控台包含下列選項：

### 帳戶

- ◆ 允許您變更使用者帳戶資訊。如需詳細資訊，請參閱「變更您的 Filr 帳戶資訊」(第 21 頁)。
- ◆ 顯示您的資料配額。如需詳細資訊，請參閱「了解及檢視您的資料配額」(第 21 頁)。

### 要同步的資料夾

- ◆ 可讓您將「我的檔案」、「與我共享」、「公用」和「網路資料夾」區域中的 Filr 資料夾，下載和同步到您的工作站。如需詳細資訊，請參閱「設定將資料夾同步到工作站的功能」(第 18 頁)。

### 一般

- ◆ 允許您指定是否要讓 Filr 在電腦啟動時自動啟動。根據預設，Filr 檔案會同步到檔案系統上的下列資料夾，而且您無法加以變更。

`/home/username_of_the_user_logged_into_the_computer/Filr`

### 待處理的變更

- ◆ 顯示未順利完成之同步動作的資訊。您可以重試同步動作或復原對 Filr 工作空間的變更。如需詳細資訊，請參閱「瞭解並解析同步問題」(第 22 頁)。

### 最近的活動

- ◆ 顯示最近在 Filr Desktop 應用程式中發生的活動。如需詳細資訊，請參閱「檢視最近的活動」(第 22 頁)。

### 系統警示

- ◆ 顯示各種警示，例如新的軟體更新、已過期的密碼、伺服器停機時間等等。如需詳細資訊，請參閱「檢視系統警示」(第 22 頁)。

# 設定將資料夾同步到工作站的功能

您可以設定系統必須將哪些資料夾和其內容同步到您的電腦，並且也可以選擇將某些資料夾排除在外，不讓其同步到您的電腦。

請閱讀以下各節：

- ◆ 「新增要同步到電腦的資料夾」(第 18 頁)
- ◆ 「將資料夾排除在外，不讓其同步到電腦」(第 19 頁)

## 新增要同步到電腦的資料夾

當您首次登入 **Filr Desktop** 應用程式時，系統會提示您在「我的檔案」、「與我共享」、「公用」和「網路資料夾」區域中設定 **Filr** 資料夾，以將資料夾同步到您的工作站。您可以在首次登入時，或在首次登入後隨時設定要與工作站同步的資料夾。

若要設定要同步到工作站的 **Filr** 資料夾：

### 1 啟動 **Filr Desktop** 應用程式。

- ◆ 若為首次登入：
  1. 在 **Linux** 用戶端 **GUI** 中，按一下「應用程式」>「其他」>「**Micro Focus Filr**」。
  2. 按一下「登入」，然後指定登入資訊。
  3. 系統會提示您新增要與工作站同步的資料夾。按一下「確定」，然後跳到**步驟 2**
- ◆ 若為首次登入以外的後續登入：
  1. 按一下通知區域中的 **Filr** 圖示 ，然後按一下「開啟 **Filr** 主控台」。
  2. 按一下「要同步的資料夾」，以顯示目前正在同步化的資料夾。

### 2 按一下新增。

此時會顯示「新增 **Micro Focus Filr** 資料夾」對話方塊。

### 3 根據您要同步之資料夾的位置而定，依序選取「我的檔案」、「與我共享」、「網路資料夾」或「公用」索引標籤。

### 4 (選擇性) 按一下資料夾名稱以導覽至子資料夾。

### 5 在您想要同步的資料夾旁，按一下「下載」圖示 。

或

在資料夾清單頂端按一下「下載」圖示 ，以將所有資料夾進行同步。

選取要同步的資料夾時，也會一併同步子資料夾。

**Filr** 管理員必須啟用已與公眾共享的「網路資料夾」和檔案，才可以同步至 **Filr** 桌面應用程式。如果管理員尚未啟用「網路資料夾」以進行同步，資料夾旁邊會顯示一個紅色圖示，而且您也無法進行同步。

「網路資料夾」中的檔案可能不會立即同步，視您的 **Filr** 管理員執行檔案同步的方式而定。如果「網路資料夾」中有未同步的檔案，請嘗試先從 **Filr Web** 應用程式或 **Filr** 行動應用程式存取這些檔案。如果檔案仍無法與 **Filr** 桌面應用程式同步，請與您的 **Filr** 管理員聯絡。

### 6 重複執行**步驟 3**至**步驟 5**，以同步化位於「我的檔案」、「與我共享」、「網路資料夾」或「公用」中的其他資料夾。

### 7 (選擇性) 在您想要停止同步的任一資料夾旁，按一下「已同步」圖示 。

如果父資料夾正在進行同步，您無法停止同步子資料夾；您必須停止同步父資料夾。  
或

在資料夾清單頂端按一下「已同步」圖示 ，以停止同步所有資料夾。

8 按一下「確定」。

「要同步的資料夾」頁面會列出您已選取進行同步的資料夾。

9 確認已列出您想要同步的資料夾，然後按一下「套用」。

如果您選取了超過500MB的資料夾，資料夾名稱會變為紅色。如果資料夾很大，其名稱可能要很久才會顯示為紅色。

## 將資料夾排除在外，不讓其同步到電腦

若要將資料夾排除在外，不讓其同步到您的電腦。

- 1 啟動 **Filr Desktop** 應用程式。
- 2 按一下「要同步的資料夾」。
- 3 選取不想再與電腦同步的資料夾。
- 4 按一下「移除」。

---

**附註：** 若資料夾仍與電腦同步，您就無法存取「移除」選項。

---

- 5 按一下「套用」。
- 6 檢閱警告訊息，然後按一下「繼續」以移除選取的資料夾。

## 了解 Filr 操作

下列章節提供各種 **Filr** 操作的相關資訊：

- ◆ 「立即同步化」(第 19 頁)
- ◆ 「復原本機變更」(第 20 頁)
- ◆ 「從電腦檢視 **Filr** 檔案」(第 20 頁)
- ◆ 「手動同步檔案與資料夾」(第 20 頁)
- ◆ 「透過 **Filr Desktop**，在瀏覽器中啟動 **Filr**」(第 20 頁)

## 立即同步化

同步化選取的檔案和資料夾

- ◆ 若要同步化特定的檔案或資料夾，請以滑鼠右鍵按一下檔案或資料夾，然後按一下「**Filr**」>「立即同步」。
- ◆ 若要同步化所有檔案和資料夾，請以滑鼠右鍵按一下通知區域中的 **Filr** 圖示，然後按一下「立即同步」。

## 復原本機變更

若要對無法同步至 Filr 伺服器的檔案或資料夾還原任何變更，請執行下列動作：

- 1 以滑鼠右鍵按一下檔案或資料夾。
- 2 按一下「Filr」>「復原本地變更」。

## 從電腦檢視 Filr 檔案

- 1 按一下通知區域的 Filr 圖示 。
- 或

在通知區域中的「Filr」圖示  上，按一下滑鼠右鍵，然後再按一下「開啟 Filr 資料夾」。

您可直接從檔案系統存取 Filr 資料夾。Filr 資料夾位於 `/home/username_of_the_user_logged_into_the_computer/Filr` 目錄。

Filr 資料夾也會位於「書籤」。

如需關於在工作站與 Filr 之間進行檔案同步的特定資訊，請參閱「[瞭解同步](#)」(第 15 頁)。

## 手動同步檔案與資料夾

若您不想等候執行編程同步化，則可手動在 Filr 與電腦之間同步化檔案和資料夾。檔案必須處於關閉狀態才可進行同步。

手動同步所有檔案：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的 Filr 圖示 ，然後再按一下「立即同步化」。

若要手動同步化個別的檔案或資料夾：

- 1 導覽至要同步化的檔案或資料夾。
- 2 在檔案或資料夾上按一下滑鼠右鍵，然後按一下「Filr」>「立即同步」。

## 透過 Filr Desktop，在瀏覽器中啟動 Filr

您可使用 Filr Desktop 應用程式，在瀏覽器中啟動 Filr。

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「在網頁上瀏覽 Filr」。

## 使用 Filr Desktop 主控台

檢閱下列章節以瞭解如何使用 Filr Desktop 主控台：

- ◆ 「[變更您的 Filr 帳戶資訊](#)」(第 21 頁)
- ◆ 「[了解及檢視您的資料配額](#)」(第 21 頁)
- ◆ 「[瞭解並解析同步問題](#)」(第 22 頁)

- ◆ 「檢視最近的活動」(第 22 頁)
- ◆ 「檢視系統警示」(第 22 頁)

## 變更您的 Filr 帳戶資訊

當您是第一次設定 Filr Desktop 應用程式時，請指定您的帳戶資訊和 Filr 伺服器資訊。您可在完成初始組態後隨時變更資訊：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「開啟 Filr 主控台」。
- 2 在 Desktop 主控台中，按一下「帳戶」。
- 3 指定下列資訊：
  - 使用者名稱：**指定登入 Filr 網站時使用的 Filr 使用者名稱。
  - 密碼：**指定登入 Filr 網站時使用的 Filr 密碼。
  - 記住密碼：**選取此選項即可讓 Filr Desktop 應用程式記住您的密碼。(此選項可由 Filr 管理員停用)。
  - 伺服器 URL：**指定您想將檔案同步化至電腦的所在 Filr 網站 URL。例如：`https://Filr.mycompany.com`。
- 4 按一下「套用」。

## 了解及檢視您的資料配額

您可由 Filr 管理員啟用資料配額，以限制 Filr 網站上的資料儲存數量。

如果您已在 Filr 網站上啟用資料配額，請確定您瞭解資料配額相關計數、現有的各種資料配額，以及如何檢視目前的資料使用率，才能得知是否已達分配的資料配額。如果已達到分配的配額，則 Filr 可讓您清除先前已刪除的檔案和附件。

## 瞭解資料配額

資料配額可限制個別使用者能夠新增至 Filr 網站的資料數量。位於「網路資料夾」(包含主目錄)的檔案並不會列入資料配額計數。

## 檢視資料配額

資料配額在 Filr 網站上並不一定會處於使用中。如果您無法如本節所述檢視資料配額，表示 Filr 管理員尚未限制您可新增至 Filr 網站的資料數量。

您可直接從桌面應用程式來檢視資料配額：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「開啟 Filr 主控台」。
- 2 在 Desktop 主控台中，按一下「帳戶」。

此時會顯示您的資料配額，以及目前使用量。同時也會顯示檔案大小上限，這是您能夠上載至 Filr 網站的最大檔案大小。

如需詳細資訊，請參閱《[Filr 3.4：使用者存取指南](#)》中的「[管理您的資料配額](#)」。

## 瞭解並解析同步問題

您可透過「Filr 主控台」的「等待中的動作」區段，解析大部分的同步問題。如果問題需要進一步調查，則您可檢查桌面記錄。

- ◆ 「瞭解等待中的動作」(第 22 頁)

## 瞭解等待中的動作

您可能發生由下列其中一個圖示代表的任何同步問題：

：發生上載錯誤。

：發生上載警告。

：發生下載錯誤。

：發生下載警告。

：發生上載和下載錯誤。

：發生上載和下載警告。

：用戶端尚未嘗試上載或下載檔案。

如果您不確定文件無法下載或上載的原因，請檢視最近的活動，如同「檢視最近的活動」(第 22 頁)所述。

## 檢視最近的活動

您可檢視最近在 Filr Desktop 應用程式中發生的活動。例如，您可以看到 Filr 資料夾同步的日期和時間、已修改的檔案以及您可能發生的任何同步問題的相關資訊。

檢視最近的活動：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「開啟 Filr 主控台」。
- 2 按一下「最近的活動」。

## 檢視系統警示

Filr Desktop 應用程式可能會向您發出各種必要警告，例如新的軟體更新、密碼已過期、伺服器停機時間等等。

當顯示可用的系統警示時，則此資訊圖示  會在「Filr」圖示  上方閃爍。

檢視系統警示：

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的  Filr 圖示，然後按一下「開啟 Filr 主控台」。
- 2 按一下「系統警示」。

# 5 疑難排解

下列章節針對您在使用 Filr Desktop 應用程式時可能會遇到的案例提供疑難排解資訊：

- ◆ 「未同步檔案」(第 23 頁)

## 未同步檔案

Filr 主控台的「待處理的變更」檢視有時候會包含未順利完成之同步動作的有用資訊。

- 1 以滑鼠右鍵按一下通知區域中的 Filr 圖示 ，然後按一下「開啟 Filr 主控台」。
- 2 從待處理的變更檢視中，您可以重試同步動作，或復原對 Filr 工作空間所做的變更。

您也可以使用滑鼠右鍵功能表，復原無法與伺服器同步的變更：

- 1 以滑鼠右鍵按一下檔案或資料夾。
- 2 按一下「Filr」>「復原本地變更」。